

الاتحاد العربي للمكتبات و المعلومات



المعيار العربّي الموحّد لنظم إدارة نشر الدوريات الإلكترونيّة

The Unified Arabic Standard for Electronic Journals Publishing Management Systems



إعـداد

د. كريمان بكنام صدقي عبد العزيز

المراجعة العلمية

أ.د. فضل عبدالرحيم عبدالله

الإشراف العام

د. نبهان بن حارث بن ناصر الحراصي



إصدارات الاتحاد العربي للمكتبات و المعلومات

سوهام للنشر والتوزيع

دار النشر و التوزيع

نوفمبر 2023

عنوان الكتاب : المعيار العربّي الموحّد لنظم إدارة نشر الدّوريّات الإلكترونيّة

إعـــــداد : د. كريمان بكنام صدقي عبد العزيز

المراجعة العلمية أ.د. فضل عبد الرحيم عبد الله

الإشراف العام : د. نبهان بن حارث بن ناصر الحراصي

الإيداع القانوني : السداسي الثاني – 2023

ردمـــــك : ISBN-978-9931-673-36-1

النـــــاشر : دار سوهام للنشر والتوزيع

الطبـعة الأولى : نوفمبر 2023

الحجـــم : (24 x 17) سم

عدد الصفحات : 178ص



العنوان: حي فيلالي ع (د) رقم 4 قسنطينة – الجزائر

هاتف / فاكس: 00213 31.92.24.69

البريد الالكتروني: souhemedition@yahoo.fr





قائمة المحتويات



الفصل الثاني:
المواصفات الوظيفيّة والتقنية لنُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة.



الفصل الثالث:
تبني نظام آلي متكامل مفتوح المصدر لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة العربيّة



الملاحق





كلمة رئيس الاتحاد

الدكتور نبهان بن حارث الحراصي

تتعاظم أهمية المجلات العلمية بمرور الوقت، وذلك بفضل ميزتها وقدرتها على التفاعل مع الأحداث العلمية الحديثة، في ظل الانفجار المعرفي والتقدم التقني الهائل الذي تشهده الحضارة الانسانية. توفر المجلات مادة علمية مكثفة وخصبة، كما توفر نتائج لأبحاث مخبرية وميدانية وفكرية تشكل تراكما معرفيا دائما.

شهدت المجلات العلمية منذ نشأتها في القرن السابع عشر تطورات هائلة في محتواها وتنوعها وتواتر صدورها، نتيجة للتطورات العلمية الكبيرة، وانتشار الجامعات ومؤسسات التعليم العالي، وظهور علوم حديثة، وتزايد العلماء والباحثين في مختلف دول العالم. كما شهدت طرق النشر تحولات كبيرة توافقا مع التطورات التقنية والإمكانيات الهائلة التي وفرتها الشبكة العالمية للمعلومات.

النشر الإلكتروني للمجلات العلمية أصبح اليوم واقعا ملموسا، فقد شهدت أعرق المجلات وأقدمها تحولا كاملا للنمط التقليدي الذي اعتادت عليه، كما ظهرت معظم المجلات الحديثة خلال العقدين الماضيين مباشرة عبر العالم الافتراضي. ساهم التحول الرقمي للمجلات العلمية في ظهور قواعد البيانات، وهي منصات تجمع وتمكن من البحث في عدد كبير من المجلات العلمية المتخصصة دون الحاجة إلى تصفح المجلات بشكل منفرد.

واستمرار لجهود الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات في نشر المعايير والأدلة، وتوحيد إجراءات العمل وتنظيمها في قطاع المكتبات، يشرف من خلال هذا الكتاب بتقديم "المعيار العربي الموحد لنظم إدارة نشر الدوريات الإلكترونية". هذا المشروع العلمي يشكل أهمية بالغة لقطاع المكتبات والنشر في الوطن العربي وذلك مع تزايد التحول الرقمي للمجلات العلمية، وتنوع أنظمة إدارة نشر الدوريات.



قدمت الدكتورة كريمان في هذا الكتاب خلاصة خبراتها العلمية في المجال، وركزت بشكل كبير على خصائص الأنظمة ومواصفاتها الوظيفية، تمهيداً للجزء الأهم في الكتاب والذي يقدم مادة علمية متكاملة حول خطوات بناء أنظمة النشر للمجلات العلمية. تشكلت المادة العلمية والتطبيقية التي يقدمها هذا الكتاب عن طريق ثلاث مصادر مختلفة وهي:

- الاعتماد على الإنتاج الفكري العالمي المرتبط الموضوع
- الحصول على نسخ تجريبية من مختلف البرامج الإلكترونية لنشر الدوريات وتقييمها عمليا وصولاً لمعرفة خصائها الوظيفية
- قائمة المراجعة التي أعدتها المؤلفة وهي غاية في الأهمية كونها شملت خمسة أنظمة معروفة وفصلتها وفقاً لخصائص النظام وإمكانياته، وقابلية التحكم به وإدارته، والتسهيلات التي يقدمها في البحث والاسترجاع، وصولا لقابلية تطويره باستمرار وفقا لاحتياجات المستخدم. تشتمل القائمة عناصر تقييم مفصلة وواضحة يمكن الرجوع إليها.

نتأمل أن يساهم هذا الدليل في تقديم رؤية شاملة ومتكاملة حول المعايير التي يجب أخذها بعين الاعتبار عند اختيار النظام المناسب لإدارة نشر الدوريات، ونتأمل أن يقدم رؤية واضحة للمشتغلين بالمجال قبل اتخاذ القرار بالتحول الرقمي، أو إنشاء منصات لتقديم الدوريات الوطنية، أو المتخصصة في مجالات معينة. كما يبقى أملنا في الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات أن يلقى هذا الكتاب نصيبه من التطبيق على أرض الواقع والاستفادة منه عملياً، وأن تتبلور جهود عربية مشتركة وموحدة في إدارة المجلات العربية عبر الفضاء الرقمي.



المقدمة:

الحمد لله رب العالمين، الحمد لله حمد الشاكرين، الحمد لله والصلاة والسلام على النبيّ الأكرم، وعلى آله وأصحابه وأحبابه، ومن عمل بسنتهِ إلى يوم البعث العظيم، أما بعد.

يُعدّ هذا الكتاب محاولة متواضعة لفهم طبيعة الدوريّات الإلكترونيّة كأحد مصادر المعلومات الأكثر أهمية لتَبادُل ونشر المعلومات، إضافَةً إلى عرض نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة التجاريّة ومفتوحة المصدر، وذلك لمحاولة وضع قائمةٍ موحدةٍ بالمواصفات الوظيفيّة والبرمجية لنُظم إدارة نشر تلك الدوريّات؛ والتي تَعمل على تنظيم تدفُّق مراحل العمل في الدّوريّة الإلكترونيّة حتى تُنْشر وتُتَاح، وتطبيقها على الدوريّات الإلكترونيّة العربيّة.

ونظراً لأهمية دور التكنولوجيا في إثراء حركة النَّشر بصفة عامة والنَّشر الإلكتروني بصفة خاصة، **فقد جاء هذا الكتاب** محاولاً بقدر الإمكان إلقاء الضوء على نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة من حيث مفهومها، ونشأتِها وتطوّرِها وأهميتِها ووظائفِها وبنيتها الفنيّة على الإنترنت، ودورة تدفّق العمل داخلها، وتوضيح الأطراف الفاعلة في تصميمها وإداراتها واستخدامها، كما يهدف أيضاً إلى اكتشاف نماذج ممارسات منصات النَّشر الإلكتروني للدوريّات العالمية والعربيّة، لوضع خارطة طريق لإنشاء وتفعيل منصات عمل إلكترونية لنشر الدّوريّة العلميّة وإداراتها عبر شبكة الإنترنت؛ تُمثل فيها مختلف الأدوار وتنهض من خلاله بالمهام المختلفة وتضمن التقليل والحد من دورة النَّشر، وتحسين الكفاءة، وتعزيز الاتصال، وتحسين التفاعل بين الباحثين والمُحكِّمين ومجتمع المستفيدين.

يقع الكتاب في ثلاثة محاور؛ يبدأ المحور الأول بمدخلٍ نظريٍّ ثم يتطرق إلى نُظم إدارة نشرِ الدوريّات الإلكترونيّة من حيث المفهوم، والنّشأة والتطوّر، والأهمية والوظائف، وبنيتها الفنيّة على الإنترنت، ودورة تدفق العمل داخلها، وأخيراً عرض التجارب العالميّة والعربيّة لنُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة، بينما يتناول المحور الثاني المواصفات الوظيفيّة والتقنية لنُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة، أما المحور الثالث فيتناول خطوات تبني نظام آليّ متكامل مفتوح المصدر لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة العربيّة.

وقد تم تصميم محتوى الكتاب مزوداً بنماذج وتطبيقات عمليّة من الحياة الواقعيّة وعرض نماذج لدوريّات إلكترونية مُدارة بنظام آلي وتُنشر وتُتاح عبر منصتها على الإنترنت.

في النهاية لابدّ وأن أتوجه بخالص شكري وتقديري للأستاذ الدكتور نبهان الحراصي رئيس الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات، لاهتمامه وحرصه على خروج هذا العمل تحت منصة الاتحاد؛ استمراراً لنهجه في دعم العمل المهني والممارسات المعيارية.

وأرجو من الله أن تتحقق الثمرة والفائدة من هذا الكتاب من جانب المستفيدين منه، وأن يحقق النفع لكل من يقصُد إليهِ، وأن يجعله الله في ميزان العلم الذي يُنتفع به والله ولي التوفيق.



تقديم عام للمعيار

التمهيدُ:

مَع اقتحامِ التكنولوجيا الحديثة في صناعةِ النَّشر عموماً، وفي نشر الدوريّات العلميّة خاصةً؛ تحوّل شكلُ الدّوريّة التقليديّ المَطبوع إلى الشّكل الإلكتروني؛ ومِن ثَمَّ ظَهرتْ نُظم آلية لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة التجاريّة ومفتوحة المصدر على الإنترنت، واستُخْدمتْ في العديدِ مِن الدوريّات على مُستوى العالم، وتّطورتْ هذه النُّظم وأصبح استخدامها أمراً لا غنى عنه عند التعامل مع هذا الكم من المقالات العلميّة، كما طُوِّرتْ العديد من الأدوات الَّتي تَكفُل تنظيم تدفُّق مراحل العمل في الدّوريّة حتى تُنْشر وتُتَاح.

وتُعد نُّظم إدارةَ نشر الدوريّات الإلكترونيّة الحلَّ المناسب لتوفير منصة تحرير للدوريّات ذات الميزانية المنخفضة، وتتنوع تلك النُّظم فيما بينها من حيث سماتها، وملامحها، ووظائفها، واللُّغات الَّتي تدعمها، وعلى الجهة المسؤولة عن إدارة نشر الدّوريّة اختيار النِّظام المناسب، بناءً على العديدِ مِن الاعتبارات سواء الخاصة بالجهة أو طبيعة الأعمال المنشورة بها.

يأتي هذا المعيار العربيّ الموحّد، الصادر عن الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات(أعلم)، استجابةً لاحتياجات الدوريّات الإلكترونيّة العربيّة نحو اقتناء وتطوير منصات عمل إلكترونية متاحة عبر الإنترنت؛ تكفل توفير نظام آلي متكامل لنشر الدّوريّة العلميّة وإداراتها إلكترونياً، تُمَثل فيه مختلف الأدوار وتنهض من خلاله بالمهام المختلفة وتضمن التقليل والحدَّ من دورة النَّشر، وتحسين الكفاءة، وتعزيز الاتصال، وتحسين التفاعلية بين الباحثين والمُحكِّمين ومجتمع المستفيدين لمواكبة العصر الرقمي وتقنياته، كما أنه يُعدُّ مرجعيةً علميّةً يُمكِّن المؤسسات المعنيّة مِن إصدار دوريّات عِلميّةٍ خاصةٍ بها في الوطن العربي وأن ترتكز عليه لاقتناء هذه النُّظم وتفعليها لإدارة عمليّة النَّشر بدوريّاتها العلميّة؛ بدءاً من إرسال المقالات من قِبل المؤلفين مروراً بإدارة عمليّة التحكيم العلمي حتى النَّشر النهائيّ مع حريّة استخدام الشفرة البرمجيّة للنظام وتعديلها وإعادة توزيعها.

1- مكونات المعيار:

يتكون المعيار من ثلاثة أجزاء، وهي:

- **الجزء الأول**: الإطار النظري: ويشتمل على التعريف بالدوريّات الإلكترونيّة، وأهميتها، ووظائفها، والتحديات الَّتي تواجهها؛ ثم التطرق إلى نُظم إدارة نشرِ الدوريّات الإلكترونيّة من حيث المفهوم، والنشأة والتطوّر، والأهميّة والوظائف، وبنيتها الفنيّة على الإنترنت، ودورة تدفق العمل داخلها، وأخيراً تطبيقات نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة عالمياً، والواقع العربي في هذا المجال.

- **الجزء الثاني**: نموذج المتطلبات: ويشتمل على المواصفات الوظيفيّة والتقنيّة لنُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة المُتاحة على الإنترنت؛ من حيثُ مَلامحها الأساسية، والوظائف الَّتي تؤديها، والملامح الفنيّة لهذه النُّظم، وذلك بناءً على قائمة مراجعة أُعدَّتْ لهذا الغرض؛ من أجل الخروج بالمؤشرات الَّتي يجب توافرها عند تطبيق نظامٍ آليٍّ مناسبٍ لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة، بما يتوافق مع احتياجات الدوريّات العربيّة.

- **الجزء الثالث**: دليل التنفيذ: ويشتمل على دليل إرشادي يشرح خطوات النَّشر الإلكتروني للدوريّات العلميّة باستخدام نظام الدّوريّة مفتوح المصدر Open Journal System (OJS)؛ موجه إلى مستخدمي نُظم إدارة نشر الدوريّات العلميّة مفتوحة المصدر؛ يهدف إلى توضيح خطوات إرسال المقالات العلميّة وكيفية إدارة عمليّة النَّشر للمقالة داخل الدّوريّة العلميّة، وذلك لميكنة خطوات النَّشر العلمي وتنظيم تدفق مراحل العمل في الدّوريّة بدايةً من إرسال المقالة وحتى يتم نشرها وإتاحتها.

وفي النهاية؛ زُوِّدَ الكتاب بملحقين، أولها الملحقُ الخاصُّ بقائمة المُراجَعة لتقييم نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة؛ والملحق الثاني خاصٌّ بشاشات نُظم لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة ومواقعها على الإنترنت.





2- الفئات المستهدفة من المعيار:

يتوجه هذا المعيار إلى الجهات الآتية:

1. الجامعات والمؤسسات البحثيّة؛ التي ترغب في تبني نظامٍ آليٍّ متكاملٍ لإدارة عمليّة النَّشر بدوريّاتها العلميّة المنشورة إلكترونياً.
2. أقسام المكتبات والمعلومات بالجامعات المصريّة والعربيّة؛ وذلك لتبنيه كمادة علمية للتدريس في مجال نُظم إدارة نشر الدوريّات العلميّة الإلكترونيّة.
3. المؤسسات المعنية بإصدار دوريّات عِلميّة خاصة بها في مصر والوطن العربي؛ لاقتناء هذه النُّظم والمفاضلة بينهم سواءً كانت نُّظم تجاريّة أو نُّظم مفتوحة المصدر، اعتماداً على الخصائص الوظيفيّة والمواصفات التقنية المطلوبة.

3- أهداف المعيار:

يسعى هذا المعيار إلى تحقيق الأهداف الآتية:

1. توفير قائمة بنُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة المتاحة على الإنترنت سواءّ كانت نُّظم تجاريّة أو نُّظم مفتوحة المصدر.
2. انتقاء المواصفات الوظيفيّة والتقنية الَّتي يجب توافرها عند تطبيق نظامٍ آليٍّ مناسبٍ لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة، بما يتوافق مع احتياجات الدوريّات العربيّة.
3. توضيح خارطة الطريق لإقتناء وتفعيل نظام لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة يكفل تنظيم تدفق مراحل العمل في الدّوريّة بدايةً من إرسال المقالة وحتى يتم نشرها وإتاحتها.

4- مرجعيات المعيار:

عند إعداد هذا المعيار، تم الاستناد إلى:

1. مراجعة الإنتاج الفكري؛ فيما يتعلّق بموضوع نُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة.
2. الملاحظة المباشِرة؛ مِن خِلال الدخول على مواقع تلك النُّظم على الإنترنت والاستعانة بالأدلةِ والإرشادات الَّتي تُوفِّرها بعض هذه النُّظم، والتنصيب للـ DEMO المُتاح من بعض النُّظم مفتوحة المصدر والتعامل الفِعلي معها بغرض تقييمها.

3. إعداد قائمة مراجعة؛ تشتمل على المُواصفات الوظيفيّة والملامح الفنيّة لنُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة، تتكون مِن ثلاثة أقسام وهي:
القسم الأول: خاص بعناصر البيانات الأساسية لنُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة.
القسم الثاني: خاص بتحديد المواصفات الوظيفيّة لتلك النُّظم.
القسم الثالث: خاص بتحديد الملامح الفنيّة الأكثر فعاليَّة وملائمة لمعماريَّة تلك النُّظم والَّتي يجب توافرها عند تطبيق نظامٍ آليّ لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة.



الفصل الأول

نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة: مَدخلٌ نظريّ

الفصل الأول

نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة: مَدخلٌ نظريّ

التمْهيدُ:

تُعد الدوريّات العلميّة واحدةً من أهم مصادر المعلومات لمجتمع الأكاديميين والباحثين؛ فهي المصدر الأسرع والأكثر اشتمالاً على أحدث ما يُنشر في المجالات العلميّة المختلفة، إضافةً إلى كونها أحد مصادر المعلومات الأكثر أهميةً لتحقيق الاتصال العِلْمي، وتَبادُل المعلومات، ونشر المعرفة؛ إلَّا أنَّها في شكلها الورقي لا تزال تواجه بَعض التحديات الاجتماعية والاقتصادية الَّتي قَد تَعوق الإفادة منها، بدءاً من الأزمة الطاحنة الَّتي مرَّت بها الدّوريّة الورقية بسبب ارتفاع أسعار الورق والطباعة وأجور العاملين في المطابع، وصولاً إلى تكاليف هيئة التحرير والنَّشر لتلك الدوريّات، وقَد نتج عن ذلك التحوّل الجذري من الدّوريّة الورقية إلى الدّوريّة الإلكترونيّة، ومِن ثَمَّ تطوير نُظم مفتوحة المصدر مُتاحة عبر الإنترنت تَكفُل تنظيم تدفُّق مراحل العمل في الدّوريّة حتى تُنشر وتُتَاح.

ولقد مرَّت عمليّة نَشر الدّوريّة العلميّة منذ صدورها -وفقاً للمفهوم العِلمي لهَا في عام 1665م من جانب الجمعية الملكيَّة في لندن- بالعديدِ من مراحل التطوّر والتحوّل كما يتضح فيما يلي:

<u>المرحلة الأولى</u>: الجمعيات العلميّة: الَّتي تُعد بمثابة الجهة المنوط لها نشر نتائج البحوث الخاصة بأعضائها في المجتمعات العلميّة من خلال الدّوريّة العلميّة الَّتي تُصدرها، وكانت اشتراكات الأعضاء في الجمعية، واشتراكات المكتبات في الدّوريّة هى السبيل الأوّل في تغطية تكاليف نشر الدّوريّة؛ ويجدر الإشارة إلى أنَّه بجانب اضطلاع الجمعيّات العلميّة بشكل أساسي بنشر الدوريّات العلميّة؛ إلَّا أنَّها لم تكن المؤسسة الوحيدة الَّتي تضطلع بنشر الدوريّات العلميّة؛ فقد شاركها في هذا الأمر العديدُ من المؤسسات غير الربحيَّة كالجامعات والمتاحف والحكومات؛ ولكنَّ هذه الدوريّات فشلتْ بسبب محدوديَّتها على صعيد تكلفة النَّشر وفترات الإصدار؛ مَا دفع الناشرين التجاريّين في أوائل الستينيَّات من القرن العشرين لانتهاز الفرصة

بتقديم منافذَ جديدة للباحثِين؛ لنشر أَبحاثِهم العلميّة في دوريّات علميّة، وتوفير الدعم الفني لعرض المقالات العلميّة بصورةٍ أفضل ممَّا تُعرَض في دوريّات الجمعيّات العلميّة (Walker,1997)

وشهد عَام 1997م المرحلة الثانية: توزيع الناشرين للدوريّات العلميّة بشكل رقْمي على المكتبات، واتَّسمت ملامح النَّشر للدوريّة العلميّة في هذه الفترة بإصدار الشكلَين (الرَّقْمي-التقليدي) على التوازي، وسرعان ما تطورت هذه المرحلة لتُتاح الدّوريّة العلميّة الرَّقْمية عن طريق مؤسَّسات وسيطة، مثل: Science Direct وEBSCO وJSTOR.

أمَّا المرحلة الثالثة: فكانت بالنَّشر للوصول الحر Open Access Publishing؛ الَّتي بدأت فِي الظهور عام 2000م بتأسيس محرك البحث المجاني PubMed الَّذي كَفلَ للناشرِين إيداع دوريّاتهم ليتاح التعامل معها فِي الأوساط العلميّة على المَدى الطويل دون قيود، ولتظهر عقب ذلك مبادرة بُودابِست للوصول الحر (Budapest Open Access Initiative) عام 2002م، الَّتي جاءت لتؤكد مبدأ الوصول الحر مِن خِلال شرطين أساسيَّين، أولهما: توفير مصادر المعلومات بشكل مجاني على الإنترنت، والسماح للمستفيدِين بالاطلاع عليها وتحميلها واستنساخها ومشاركتها دون أيِّ قيود مالية أو تِقنية، بشرط أن تكون نِسبَة حقوق التأليف والنَّشر للمؤلف، وثانيهما: الحرص على كَفالة الإتاحة الحرة، والحفظ الأرشيفي طويل المدى، والتوزيع الحر من خلال إيداع العمل العِلمي بمجرَّد نشره داخل أحد المستودعات الأكاديميَّة أو الجمعيّات العلميّة. (النَّشرتي، 2015)

ويتضح مما سبق أنَّ الدوريّات العلميّة استغلت خلال العقود الثلاثة الماضية الإمكانات المختلفة الَّتي كفلتها الأشكال الرَّقْمية، والإنترنت، والبرمجيات في توفير شكلٍ جديد لها كفل سهولة في الإنتاج وخفض التكاليف وفاعلية في الإتاحة والتوزيع؛ إلَّا أنَّه في السنوات القليلة السابقة، وبالتحديد عام 2004، طغى على الدوريّات الرَّقْمية تطوراً آخر له أهميته البالغة، ويمكن القول إنَّه يُمثل المرحلة الرابعة في تطور نشر الدوريّات العلميّة؛ وهو الاتجاه نحو تطوير منصات عمل إلكترونية مفتوحة المصدر والإتاحة عبر الإنترنت تكفل توفير نظام آلي





متكامل لنشر الدّوريّة العلميّة وإداراتها، تُمَثل فيه مختلف الأدوار وتنهض من خلاله بالمهام المختلفة وتضمن التقليل والحدّ من دورة النَّشر، وتحسين الكفاءة، وتعزيز الاتصال، وتحسين التفاعليّة بين الباحثين والمُحكِّمين ومجتمع المستفيدين.

1/1 الدوريّات الإلكترونيّة: المفهوم، والأهميّة:

يختلف تعريفُ الدّوريّة الإلكترونيّة وفقاً لطريقة إتاحتها، سواء على الإنترنت أو على الأسطوانات الضوئيَّة المكتنزة، أو وفقاً لتوفر مُقابل مطبوع لها أو صدرت مُنذُ بدايتها في شكلٍ إلكترونيّ، ونتناول على سبيل المثال لا الحصر بعض تعريفات الدوريّات الإلكترونيّة كما يلي:

عرَّفها (Reitz, 2004) بأنَّها: "نسخةٌ رقْميةٌ لدوريةٍ مطبوعةٍ، أو منشور إلكتروني ليس له نظير مطبوع، ويتم إتاحته من خلال الشبكة العنكبوتية العالميَّة أو البريد الإلكتروني".

كما عرَّفها (الدكروري، 2007) على أنَّها: "المواد المنشورة إلكترونيّاً، الَّتي تصدر عن الدوائر الأكاديمية أو الأفراد أو الهيئات، بشكل إلكتروني وتُوزع عبر الإنترنت ومنها ما يوزع مجاناً، ومنها ما هو غير مجاني يسمح بالدخول إلى موقعها عبر رمز سري بعد تسديد رسم اشتراك".

وقد تعددت المصطلحات المستخدمة في الإنتاج الفكري للدلالة على مفهوم الدوريّات الإلكترونيّة كما يتضح فيما يلي (جبريل، 2017):

- المجلات الإلكترونيّة Electronic Journals
- الدوريّات المفتوحة Open Journals
- دوريّات الاتصال المباشر Online Journals
- الدوريّات الشّبكيّة Network based Electronic Journals
- الدوريّات الرَّقْمية Digital Journals
- الدوريّات غير التقليديّة Non-Traditional Journals
- الدوريّات الافتراضية Virtual Journals

وبمراجعة مفردات الإنتاج الفكري وُجد أن مصطلح **الدوريّات الإلكترونيّة Electronic Journals** هو المصطلح الأكثر استخداماً وشيوعاً لانتشاره وشموليته وكثرة استخدامه منذ بداية ظهور الدوريّات الإلكترونيّة وحتى الآن؛ وأنَّه على الرَّغم من تعدد المصطلحات فَهى تشير إلى إعداد محتوى الدّوريّة وتحميلها في شكل إلكتروني، وتوزيعها وإتاحتها عن طريق الحاسب الآلي (السيد، 2007)

وتنقسم الدوريّات فِي شكلها الإلكتروني إلى دوريّات تَصدر في شكل إلكتروني فقط منذ البداية، أو دوريّات تصدر في شكل ورقي وإلكتروني على التوازي، أو دوريّات كانت تصدر في الشكل المطبوع وتحولت فيما بعد إلى الشكل الإلكتروني؛ وقد تكون الدّوريّة الإلكترونيّة متاحة من خلال مُضيف على الخط المباشر في موقع مستقل خاص بها أو جزءً من موقع المؤسسة الَّتي تصدرها، أو مِن خلال قواعد البيانات العالميّة؛ وقد تُتاح الدوريّات الإلكترونيّة مجاناً، أو باشتراك ماديٍّ محدد.

وفيما يتعلق بمستويات الإتاحة فنجد أن الدوريّات الإلكترونيّة تندرج ما بين المستخلصات فقط، أو النصوص الكاملة فقط، أو المستخلصات والنصوص الكاملة معاً.

وذكَرَ (عبد الهادي، 2012) أنَّه توجد الكثير من المميزات والاستخدامات الَّتي تتمتع بها الدوريّات الإلكترونيّة منها: السَّرعة والاقتصاد في تكلفة الإنتاج والنَّشر، وسهولة إجراءات البحث والتصفح والاسترجاع ومرونتها، وإمكانية الوصول إلى الدّوريّة الإلكترونيّة في أيِّ وقت يتح للمستفيد؛ بالإضافة إلى إمكانية التفاعل المباشر بين المؤلف والنّاشر وبين القارئ والمؤلف.

كما ذكرت (الخفاف، 2011) أنَّه من أبرز التحدّيات الَّتي واجهت الدوريّات الإلكترونيّة ضرورة توافر البنية التحتية الملائمة للتعامل معها، وقضايا حقوق التأليف والنَّشر، إضافة إلى ارتفاع تكلفة الإفادة منها.



2/1 النشر الإلكتروني للدوريّات العلميّة:

كانتْ بداية التوجه نحو تحول الدوريّات إلى الشكل الإلكتروني - بحسْب إشارة (Sondak& Schwarz, 1973) - بأنَّ الدوريّات العلميّة سوف تُوزع على المكتبات في صورة قابلة للقراءة آليّاً، ويرجع التاريخ لصدور الدوريّات العلميّة الإلكترونيّة إلى عام 1987م بصدور أوّل دورية علمية إلكترونية على يَد Michal Ehringhaus الَّتي حَمَلَتْ عنوان New Horizon in Adult Education.

ويُعرَّف **النَّشر الإلكتروني للدوريّات العلميّة** بأن يَحلّ الحاسب الآلي في الاتصال والتواصل بين المؤلف والناشر والقارئ أو المستفيد، ويَتم إتاحة الدّوريّة إمَّا على أقراص مدمجة أو على الخط المباشر؛ ومِن ثَمَّ يلزم توافر البنية التحتية الملائمة مِن مواصفات أجهزة الحواسيب وشبكات الاتصال والبرمجيات والمهارات البشرية للتعامل معها" (الأشقر، 2004)

1/2/1 مراحل النَّشر الإلكتروني للدوريّات العلميّة:

تتوزع عمليات النَّشر الإلكتروني للدوريّات العلميّة كمَا ذكرها (Peter& Bernard, 2004)، وَفْقاً للمراحل الآتية: (المرحلة الأولى: إرسال المقالات إلكترونياً للنّاشر، المرحلة الثانية: مرحلة التحرير العلمي والتحكيم، المرحلة الثالثة: مرحلة التجهز، المرحلة الربعة: مرحلة النَّشر)

وتناول (الأشقر، 2004) مراحل النَّشر الإلكتروني للدوريّات العلميّة في الخطوات التالية:

1. **مرحلة الكتابة والإرسال من قبل المؤلف**: بعد انتهاء المؤلف من كتابة البحث يرسل نص البحث عن طريق الشبكة المحلية الجامعية، أو عن طريق البريد الإلكتروني للدورية العلميّة لمحرر النَّشر، الَّذي يرسل نسخة من البحث إلى المحرر العلمي، ونسخة أخرى إلى المُحكِّمين؛ لإبداء الرأي في مدى صلاحية البحث للنشر من عدمه دون الإفصاح عن اسم المؤلف.
2. **مرحلة التحكيم**: ويتم فيها تحكيم البحث من خلال المحكم، ثم يرد المحكم على محرر النَّشر برأيه في صلاحية نشر البحث من عدمه عن طريق الشبكة الجامعية أو البريد الإلكتروني.

3. **مرحلة التحرير**: وتشمل كلَّ عمليات التدقيق والتصحيح والإضافة والحذف، ويُخطر محرر النَّشر المؤلف بقبول بحثه للنشر وعدم إرساله إلى دوريّة أخرى.

4. **مرحلة النَّشر**: في هذه المرحلة تُنْشَرُ الدّوريّة إما مطبوعة وإلكترونية على التوازي أو إلكترونية فقط، على الحاسبات من خلال كلمة مرور واسم مستخدم عن طريق الشبكة المحلية الجامعية، أو مجاناً من خلال الشبكة العالمية على الإنترنت، أو يتم إتاحتها على أسطوانات مدمجة.

2/2/1 مميزات النَّشر الإلكتروني للدوريّات العلميّة والتحديات التي تواجهه:

يذكر (الأشقر، 2004) أنَّ للنشر الإلكتروني للدوريّات العلميّة مميزات عديدة منها: الفورية والاقتصاد في الإنتاج والنَّشر، وإمكانية التفاعل المباشر بين المؤلف والنّاشر وبين المؤلف والقارئ، وسهولة تبادل المعلومات، بالإضافةِ إلى المرونة في التعامل ودعم مقومات البحث والاسترجاع. وعلى الرَّغم من تلك المميزات فإنَّ هناك الكثير مِن التحديات الَّتي تواجه عمليّة النَّشر الإلكتروني للدوريّات الأكاديمية؛ والَّتي منها: ضرورة توافر البنية التحتية المُناسبة من الحواسيب وشبكات الاتصال والبرمجيات والمهارات البشرية للتعامل معها، وقضايا حقوق التأليف والنَّشر، وارتفاع تكلفة الإفادة منها، بالإضافة إلى قضايا الحفظ التاريخي.

3/1 نظم إدارة نشر الدوريات الإلكترونية: المفهوم والنشأة والتطور والأهمية والوظائف والأنواع:

إنَّ عمليّة إدارة المحتوى الرَّقْمي تُشير إلى المبادئ والممارسات الَّتي تتحكم في إدارة المحتوى وصيانته ونشره، سواء داخل مؤسسة أو عدة مؤسسات بطريقة رقْمية، أي الطريقة الَّتي تتطلب استخدام إمكانيات الحاسب الآلي، وبمراجعة الإنتاج الفكري المَنشور سواء تقليديًاً أو إلكترونيًّاً تبين أن هناك تعريفات متعددة لـنُّظم إدارة المحتوى الرَّقْمي؛ نَذكر منها تعريف (Goodwin, 2006) على أنَّها "تلك النُّظم الَّتي تُمكن من إنشاء مَصادر المعلومات بجميع أشكالها وجمعها وتنظيمها وتصنيفها؛ إذ يمكن حفظها واسترجاعها ونشرها وتحديثها عبر شبكة الإنترنت".



وتُمثل نُظم إدارة المحتوى الرَّقْمي القطاع الرئيس لأنواعٍ مُتعددة من نُظم إدارة المحتوى، نذكر منها (فتوح، 2014):

- نُظم إدارة محتوى المؤسسات Institutions Content Management Systems.
- نُظم إدارة محتوى مواقع الويب Web Content Management Systems.
- نُظم إدارة بوابات الويب Web Portals Management Systems.
- نُظم إدارة المعرفة Knowledge Management Systems.
- نُظم إدارة التعليم الإلكتروني E-Learning Management Systems.
- نُظم إدارة المقررات التعليمية Course Management Systems.
- نُظم إدارة المستودعات والمكتبات الرَّقْمية Digital libraries/Repositories Management Systems.
- نُظم إدارة الدوريّات الإلكترونيّة Electronic Journal Management Systems.
- نُظم إدارة الأرشفة الرَّقْمية Digital Archive Management Systems.
- نُظم إدارة المؤتمرات العلميّة Conference Management Systems.
- نُظم إدارة المنشورات Publication Management Systems.
- نُظم إدارة الشبكات الاجتماعية Social Network Management Systems.
- نُظم إدارة محتوى مواقع الويكي Wiki Web Management Systems.

ومن ثَمَّ يتضح أنَّ نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة تندرج تحت أنواعِ نُظم إدارة المحتوى الرَّقْمي.

1/3/1 مفهوم نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة:

تعددت التعريفات فِي مصادر المعلومات عن مفهوم نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة؛ فقد ذكر (Shapiro, 2002) تعريفاً لنُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة على أنَّها "تلك النُّظم الَّتي تقدم إدارة إلكترونيّة لعمليّة التحكيم العلمي للدوريّات الإلكترونيّة، هذه النُّظم تُعد لتسهيل عمليّة التحكم المركزي أو الإشراف من قِبل موظفي الدّوريّة".

وأوضح (السعدني، 2013) تعريف نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة على أنَّها "تلك البرامج الَّتي تستخدم لميكنة جميع الوظائف الفرعية الخاصة بإدارة الدوريّات العلميّة ونشرهَا بدءاً بإرسال المقالات للدورية، ومروراً بتحكيمها ثم تحريرها علميَّاً وفنيَّاً، وانتهاءً بإتاحة الدّوريّة للاستخدام مع تسويقها"، ويمكن أن تكون تلك النُّظم متاحة للاستخدام بمقابل مادي أو مجاناً بشرط أنْ يتم إتاحة رموزها وتعديلها وإعادة توزيعها بحرية دون قيود.
وأشارَ (زينهم، 2017) إلى أنَّ نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة هى" نُظم برمجية طُوِّرَتْ بهدف تطوير الدوريّات الأكاديمية المحكمة ونشرهَا على الإنترنت، الَّتي توفر إدارة إلكترونيّة لعمليّات التحكيم العلمي!".

وأضاف (أبو دوح، 2018) تعريفاً آخر لنُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة على أنَّها "تلك النُّظم الَّتي تُستخدم في التعامل بصفةٍ آليّةٍ مع عمليّة إدارة الدوريّات الإلكترونيّة ونشرهَا على الإنترنت بدءاً من إرسال المقالات من قِبل المؤلفين مروراً بإدارة عمليّة التحكيم العلمي حتى النَّشر النهائي مع حرية استخدام الشفرة البرمجية للنظام وتعديلها وإعادة توزيعها".

وقد اتفقت تلك التعريفات فيما بينها في أن نُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة؛ هى نُّظم برمجية، وتُستخدم لإدارة عمليّة نشر وإتاحة الدوريّات الإلكترونيّة عَلى الإنترنت، وكان تعريف السعدني هو أشمل التعريفات.

2/3/1 نشأة نُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة وتطوّرها:

قدَّم (قاسم، 2004) عرضاً لمراحل تطوّر الدوريّات الإلكترونيّة مُميَّزاً بين أربعة أجيال لها، تُميز الجيل الأول الدوريّات الإلكترونيّة الَّتي تعتمد في تجهزي نصوصها على شفرة ASCII، والجيل الثاني تُميزه الدوريّات الإلكترونيّة الَّتي تعتمد على لغة تهيئة النصوص الفائقة HTML، أما ما تتميز به دوريّات الجيل الثالث الروابط الفائقة وما أحدثته من تطوّرٍ هائلٍ في الربط البيني للاستشهاد المرجعي، أمَّا الجيل الرابع للدوريّات الإلكترونيّة فكان يتميز بالاعتماد على برمجيات الوكلاء Software Agents بوصفها أحد النُّظم الخبيرة الَّتي تسطيع تنفيذ بعض المهام نيابةً





عَن المستفيد، الَّتي ستتولى مهام البحث عن المعلومات في الدّوريّة الإلكترونيّة المُتاحة على شبكة الإنترنت.

ورصدَ كلٌّ من (Tananbaum& Holmes, 2008) التطوّر التاريخي لنُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة مُتمثلًا في ثلاثة مراحل أساسية: المرحلة الأولى تظهر فيها الاعتماد على البريد الإلكتروني وشبكات الاتصال المحلية Local Area Network لتقديم الإسهامات العلميّة، وذلك في فترة السبعينيات من القرن العشرين، أما المرحلة الثانية لها فاعتمدت على تطوير برمجيات سطح المكتب Desktop Computers للناشرين، ففي عام 1984م ظهر أول نظام آلي تجاري لإدارة الدوريّات وهو نظام Editorial Assistant، وقد اعتمد هذا النِّظام على سطح المكتب لأداء مهام الاتصال بالمراجعين والمُحكِّمين، أما المرحلة الثالثة فقد اعتمدت بشكل أساسي على الويب، فكانت أولى الجهود في هذا الصدد ظهرت عام 1994م متمثلةً في برنامج Technical Electronic Journal Project بصفته نموذجا أوليًّاً لإدارة المراحل الأساسية في إنتاج الدّوريّة من تحكيم، وتحرير.

وحدّد (Ware, 2007) ثلاث فئات لنُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة، الفئة الأولى: تَتمثل في الاعتماد على برمجيات تجاريّة، والفئة الثانية: تَتمثل في الاعتماد على برمجيات مفتوحة المصدر، والفئة الثالثة: تَتمثل في تخصيص نظامٍ وَفْقاً لاحتياجات ناشرٍ ما، وعلى الرَّغم من تنوع هذه الفئات فإنَّها تشترك في مجموعة أساسية من الأهداف والعمليات؛ فَهي تهدف إلى تَسريع مهام تقديم الإسهام، والتحكيم، والتحرير، وخفض التكاليف، وخفض الوقت المستنفذ في الإدارة.

3/3/1 أهمية نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة:

إنَّ استخدام نُظم لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة، يَعمل على تحقيق العديدِ من المزايا سواء بالنسبة للمؤسسات الأكاديمية المشرفة عليها، أو المؤسسات المعنية بإصدار دوريّات عِلميّة خاصَّةٍ بها، أو المستفيدين النهائيين، وتتمثل أهمية استخدام نُّظم لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة في: (السعدني، 2013)

1- التوسع في نشر المقالات العلميّة الصادرة وَفْقاً لأسلوب الوصول الحرّ.
2- التغلُّب على ما تعانيه الدوريّات العلميّة من نقص في الموارد المالية في ظل ارتفاع تكاليف الطباعة والنَّشر.
3- التغلُّب على مُشكلات تأخر نشر المقالات، مِن خلال توفير الوقت والجهد المستغرق في تنفيذ المهام بدءاً من استلام المقالات حتَّى نشرِها وإتاحتها على الإنترنت.
4- التغلب على الإمكانيات المحدودة للدوريّات الورقية فيما يتعلق بمعالجة الصوت، والصورة، والوسائط المتعددة.
5- تحقيق التفاعل والتواصل بين المؤلفين والقائمين بمهام إعداد الدّوريّة والمُحكِّمين.
6- يوفر للمؤسسة حرية الاختيار ما بين الإتاحة الحرّة والإتاحة المقيّدة للدوريّات العلميّة بها وَفْقاً لسياسة المؤسسة.
7- تسريع وتيرة النَّشر العلمي ويزيد من الإنتاجية العلميّة.
8- إمكانية الحفظ طويل المدى لمحتوى الدوريّات.
9- يُسهِم فِي مُساعدة المؤسسات مِن المكتبات ومراكز المعلومات على مواجهة تكاليف الاشتراك في الدوريّات ذات النَّشر التجاري.
10- يُساعد على الارتقاء بسمعة الدّوريّة وزيادة معامل التأثير العلمي وزيادة الاستشهاد المرجعي لها نتيجة الإتاحة الحرّة على الإنترنت.

4/3/1 وظائف نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة:

يُعد الهدف الرئيس من تصميم نظام لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة وتطويره هو توفير مجموعة متنوعة من الوظائف، من أجل تلبية احتياجات كل من المؤلفين، والقائمين بمهام التحكيم والتحرير، والمستفيدين النهائيين، وتتمثل هذه الوظائف فيما يلي: (السعدني، 2013)



1- يحدّد النِّظام حسابات رئيسة ويُخصّص لكل حساب صلاحياته؛ إذ يمكن إعداد حسابات لـ (مدير الموقع، ومدير الدّوريّة، والمُحرِّر، والمحكِّم، ومُحرِّر القسم، ومُحرِّر النسخ، ومُحرِّر التصميم، والمصحّح، والمؤلف)، ويمكنه توسيع الحسابات والصلاحيات أو تقليصها وفقاً لاحتياجات سير العمل داخل الدّوريّة.

2- يوفر نماذجَ جاهزة لإرسال المقالة.

3- يعرض سياسة التحرير الخاصة بالدّوريّة.

4- يتيح للمؤلف إضافة التعليقات للمُحرِّر، وإمكانية إضافة (ميتاداتا) لملف المقالة وتخصيص الكلمات المفتاحية والمصطلحات المقننة لمقالته، كما يتيح له أيضاً متابعة عمليّة التحكيم ونتائجها ومراحل نشر المقالة.

5- تعيين المُحكِّمين لتحكيم المقالات العلميّة بناءً على اهتماماتهم، فيرسل النِّظام دعوة بالبريد الإلكتروني للمحكِّم ببَدء تحكيم البحوث والتاريخ المحدَّد للانتهاء منها، كما أنَّه يرسل المقالة المُراد تحكيمها بنفس الطريقة، ويستقبل نتيجة التحكيم أيضًا بالبريد الإلكتروني.

6- السماح برصد ومتابعة عمليّة التحكيم ومشاركة نتائج التحكيم.

7- إنشاء قاعدة بيانات للبحوث المرفوضَة.

8- إرسال الرسائل للأطراف المعنيَّة بالتعديلات الَّتي أُجريت على المقالة.

9- يتيح تاريخ ورود المقالة وتحديد ميعاد النَّشر وتحديد بيانات الدّوريّة والعدد والمقالة وإعداد قائمة المحتويات للمقالة وللأعداد.

10- يوفر خيارات الإتاحة الحرَّة أو المقيَّدة للدورية بشكل كلي أو بعض الأعداد.

11- يتيح التصفُّح والعرض والطباعة والتحميل لمحتويات الدّوريّة.

4.1. أنواع نظم إدارة نشر الدوريات الإلكترونية:

ثمّة العديد مِن نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة الّتي تَدعم معظم المهام الأساسية لعمليّة إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة، بالإضافةِ إلى توفير الحفظ طويل المدى للمقالات العلميّة وإتاحتها على الإنترنت، ويُمكن تَقسيم نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة إلى فئتين هما: النُّظم مفتوحة المصدر، والنُّظم التجاريّة لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة.

ومن خلال الاعتماد على محرِّكات البحث، والاطلاع على الإنتاج الفكري العربي والأجنبي حول الموضوع، وبالاطلاع على بعض محركات البحث، والإطلاع على موقع Open Access Directory (OAD)؛ تم حصر قائمة بنظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة حيث وصل عددُها حتى نهاية عام 2022 إلى 25 نظاماً، وبعد أنْ دخلتْ الباحثةُ إلى مَوقع كل نظام منهم على حِدة؛ اتضح أن بعضهم نُظم لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة بالفعل والبعض الآخر عبارة عن أرشيفات أكاديمية مثل نظام (DiVA)، أو ناشرين لدوريّات مفتوحة المصدر مثل النُّظم (ePublishing Toolkit BioMed, SAGE Gateway) أو منصات للنشر مثل (Ambra, Connexion)، أو نُظم للتحكيم العلمي مثل (Espere)؛ لذلك استقرَّت الدراسة على واحدٍ وعشرين نظاماً كونها نُظماً لإدارة الدوريّات الإلكترونيّة سواء كانت تجاريّة أو مفتوحة المصدر.

1/4/1 النُّظم التجاريّة لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة:

هى تلك النُّظم الَّتي تُطَوَّر وتُوزع من قِبل الشركات التجاريّة، الَّتي صُممت وطُوِّرت بغرض بيعها للمستخدمين النهائيين، ويَضعُ (أبو دوح، 2018) تعريفاً لنُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة التجاريّة بأنَّها "تلك النُّظم الَّتي تستخدم في التعامل بصفة آلية مع عمليّة إدارة ونشر الدوريّات الإلكترونيّة على الإنترنت بدءاً من إرسال المقالة من قِبل مؤلفي الدّوريّة، مُروراً بإدارة عمليّة التحكيم العلمي، حتَّى النَّشر النهائي، ولا يجوز إجراء أي تعديلٍ على النِّظام إلا بموافقة الجهة المالكة".





-ومِن خلال الاطلاع على الإنتاج الفكري العربي والأجنبي والاعتماد على محركات البحث تم حصر عشرة نُظم حتى نهاية عام 2022م، رُتِّبُوا زمنياً وفقاً لتاريخ إصدار كل نظامٍ من الأقدم إلى الأحدث، وهي:

1. **نظام Allen track**: هو نظامٌ للنَّشر العلمي يتَتبع المخطوطات المُرفقة على الإنترنت خلال كل مراحل التقديم والإعداد للنشر، أُنشِئَ عام 1994م عن طريق ناشرٍ حرٍّ بالولايات المتحدة الأمريكية. يُتاح النِّظام على الرابط التالي: http://www.allentrack.net/Features.asp.

2. **نظام EJ press**: هو نظام يتناول كل خطوات تَتَبّع الإنتاج للدورية العلميّة، بدايةً من تحرير النسخة وحتَّى الوصول إلى منصة النَّشر على الإنترنت، طُوِّرَ هذا النِّظام في عام 1999م بواسطة شركة EJ press. يُتاح النِّظام على الرابط التالي:
http://www.ejpress.com/products.html

3. **نظام Bench press**: يهتم هذا النِّظام بأعمال النَّشر العلمي على الإنترنت، وطُوِّرَ بواسطة موقع High wire فِي عام 2001م.
يُتاح النِّظام على الرابط التالي: https://www.highwirepress.com/about-us/.

4. **نظام Editorial Express**: هو برنامج تحريري قُدِّمَ بواسطة جون ريست مِن جامعة ميرلاند الأمريكية في عام2001م، يَعمل على تقديم جميع الوظائف التحريرية الرئيسة للدورية. يُتاح النِّظام على الرابط التالي:
.https://editorialexpress.com/e-editor/editorial-express.html

5. **نظام Editorial Manger**: هو نظام تحكيم علمي للنشر على الإنترنت، أُنشِئَ عام 2001م بواسطة شركة Aries للنشر وسُرعان ما اعتُمِدَ عليه بواسطة المجتمعات العلميّة والناشرين. يُتاح النِّظام على الرابط التالي: https://www.ariessys.com/events/.

6. **نظام E-Stack**:وهو واحد من مجموعةِ أدوات Scholar One يُقدم إدارة لخطوات سير العمل لنشر الدوريّات على الإنترنت، يعرض محتوى الدوريّات على هيئة ملف PDF، إذ يُمكن للمستخدمين تصفح جداول المحتويات أو البحث عن جميع بيانات الدوريّات، يتبع النّظام مؤسسة Clarivate Analytics، وأُنشِئَ في عام 2002م، ويتعامل النِّظام مع 13 مليون مستخدم، ولديه 365 ناشراً. يُتاح النّظام على الرابط التالي:
http://images.info.science.thomsonreuters.biz/Web/ThomsonReutersScience/%7Bdbbc8cf9-0e28-4506-a6b9 a7849cf367cb%7D_Crv_ScholarOneManuscriptsFactsheet_SSR0904120_A4_FA.pdf?_ga=1.33737761.1281086948.1493542906

7. **نظام E press**: هو نظام لإدارة عمليّة التحرير العلمي والفني للمقالات؛ فهو يساعد المحررين والناشرين في المجلّات الأكاديمية المُحكَّمة عِلميًّاً على تنظيم المقالات المقدمة ورصدها؛ كما يُعد أداةً شاملة وسهلة الاستخدام تساعد المحرر في جميع المراحل بدءاً من التقديم وحتَّى النَّشر، طُوّرَ هذا النِّظام في عام 2004م عن طريق Surrey University البريطانية. يُتاح النِّظام على الرابط التالي:https://www.epress.ac.uk//index.html.

8. **نظام VTEX**: هو نظام تحكيم علمي للدوريّات العلميّة وأعمال المؤتمرات، يقوم بدعوة الحكّام للتحكيم، وعرض إجراءات التحكيم، ورفع تقارير التحكيم على الإنترنت، واقتراح قرارات التوصية، كما يهدف النّظام إلى جعل عمليات النَّشر أكثر كفاءةً وأقل استهلاكاً للوقت، وذلك من خلال جعل المحتوى غنيًّاً وواضحاً وقابلاً للاكتشاف، طُوّرَ في عام 2004م بواسطة شركة VTEX ومعهد الإحصاءات الرياضيّة. يُتاح النِّظام على الرابط التالي: https://vtex.lt/.

9. **نظام Scholaristica**: هو نظام يهتم بإعطاء المحررين الأدوات الّتي يحتاجونها لإدارة ونشر الدوريّات الأكاديمية، طُوّرَ هذا النّظام في عام2011م بواسطة مؤسسة Scholaristica للنشر بشيكاغو. يُتاح النِّظام على الرابط التالي: https://scholasticahq.com.





10. **نظام IKNITO Journal Management System**: برنامج لنظام إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة ببنك المعرفة المصري؛ وهو برنامج تجاري بمقابلٍ ماديّ تم تطويره وتعديله خصيصاً ليتلائم مع احتياجات الدوريّات المصرية، يَصدرُ عن مؤسسة "Notion Wave" الكندية، وتم تطوير الإصدارة الأولى منه عام 2012م. يُتاح النِّظام على الرابط التالي: https://iknito.ca/.com.

2/4/1 النُّظم مفتوحة المصدر لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة:

لقد أصبحت البرمجيات مفتوحة المصدر رائدة في ميدان تطوير البرمجيات وتوزيعها، كما أصبحت عمليّة تطوير البرمجيات مفتوحة المصدر ردَّ فعلٍ قويٍ من جانب مطوّري البرامج على القيود القانونية الَّتي تفرضها حقوق الطبع والنَّشر، وأصبحت أيضاً وسيلةً فعالةً لإنشاء المشروعات الرَّقْمية دون إضافة أعباء مالية على المؤسسات (Lee, 2001)

وتُعرف النُّظم مفتوحة المصدر لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة على أنَّها: تلك النُّظم الَّتي تقع في إطار مُبادرة المصدر المفتوح، الَّتي تتيح الشفرة المصدرية للنظام دون أي رسومٍ مِن جانب المَالِك مِن خلال شبكة الإنترنت؛ لتشجيع التطوير السريع لبرمجيَّات أكثر إفادة مع السماح بإمكانية تخصيصها من قِبل مستخدمِيها لتناسِب احتياجاتهم، ويُمكن تطوير تلك النُّظم مفتوحة المصدر لمساعدة القائمِين على إنشاء دورية علمية وإتاحة النصوص الكاملة لمقالاتها عالميًّاً ومجاناً من خِلال شبكة الإنترنت في مستودعات التعامل المجاني المعروفة عالميًّاً مِن أجل تَيسير مَهام التنظيم والإدارة والتحكيم والنَّشر (تعريف إجرائي).

ومِن خلال الاطلاع على الإنتاج الفكري العربي والأجنبي والاعتماد على محركات البحث تمَّ حصر أحد عشر نظاماً حتى نهاية عام 2022م؛ تم ترتيبهم زمنيًّاً وفقاً لتاريخ إصدار كل نظام من الأقدم إلى الأحدث، وهذه النُّظم، هي:

1. **نظام Lodel**: هو نظامٌ مفتوح المصدر مُخصّصٌ لنشر الدوريّات العلميّة، أُنشِئَ عام 1999م، ويَصدرُ عن مركز النَّشر الإلكتروني المفتوح Cléo، ويُقدم النِّظام بنية تحتية شاملة للنشر الرَّقْمي تهدف إلى تشجيع البحث في العلوم الإنسانية والاجتماعية، كمَا يُضم منصة

خاصة للكتب وللأبحاث العلميّة وللدوريّات العلميّة، واجهة النِّظام تَدعم اللُّغة الفرنسية واللغة الإنجليزية. يُتاح النِّظام على الرابط التالي: http://lodel.org/.

2. **نظام OpenACS**: هو نظام للنشر العلمي مفتوح المصدر على الإنترنت، أُنشئ عام 1999م، يَصدرُ تحت نمط الرخصة العامة General Public License (GNU) يُتاح النِّظام على الرابط التالي: https://openacs.org/about.

3. **نظام (OJS) Open Journal System**: هو نظام مفتوح المصدر أُنشئ عام 2002م، خِصيصاً لنشر الدوريّات العلميّة المحكَّمَة؛ ويُقدم بنية تحتية بَرمجية ليس فقط لحفظ وعرض المقالات الخاصة بالدوريّات العلميّة؛ ولكن إدارة كاملة لعمليات النَّشر وفقاً لخطواتها الَّتي تمت دراستها بعناية وخطوات تدفُّقِ العمل الخاصة بكل دورية، يَصدرُ تحت نمط الرخصة العامة General Public License (GNU)، طُوِّرَ بواسطة مشروع المعرفة العامة The Public Knowledge Project من خلال التعاون بين جامعة British Columbia وجامعة Simon Fraser، ويتميَّز بأنَّه يدعم العديد من اللغات، ومِن بينهم: اللغة العربيّة واللغة الإنجليزية، ومن الممكن تحميله محليًّاً. يُتاح النِّظام على الرابط التالي: https://pkp.sfu.ca/ojs.

4. **نظام SciX Open Publishing Services (SOPS)**: هو نظام للنشر الإلكتروني مفتوح المصدر مخصّص لنشرِ الدوريّات العلميّة وأَعمال المُؤتمرات، أُنشِئَ في عام 2002م، وهو ناتج عَن مَشروعٍ بحثيٍّ مموَّلٍ من الاتحاد الأوروبي، يَصدرُ تَحت نَمط مُبادرة الأرشيف المفتوح لحصاد الميتاداتا OAI-PMH 2.0، وهو نظام يَدعم العديد من اللغات. يُتاح النِّظام على الرابط التالي: http://www.scix.net/sops.htm.

5. **نظام CLEO**: هو نظامٌ مفتوح المصدر للنشر الرَّقْمي للمجلّات والكتب والمدوَّنات البحثية والإعلانات الأكاديمية، أُنشِئَ في عام 2004م. يُتاح النِّظام على الرابط التالي: http://cleo.openedition.org.





6. **نظام Hyper Journal**: هو نظام مفتوح المصدر أُنشِئَ في عام 2004م خصيصاً لنشر الدوريّات الإلكترونيّة، يَصدرُ عن جامعة بيزا في إيطاليا، تحت نمط الرخصة العامة GNU General Public License version 2.0 (GPLv2). يُتاح النِّظام على الرابط التالي:
http://www.hjournal.org/download

7. **نظام GAP works**: هو نظام النَّشر عبر الإنترنت الَّذي طُوِّرَ في مشروع GAP (بتمويل من DFG)، أُنشِئَ في عام 2005م، كما توفر GAP works البنية الأساسية اللازمة للنشر عبر الإنترنت. يَصدرُ تحت نمط الرخصة العامة GNU General Public License version 2.0 (GPLv2). يُتاح النِّظام على الرابط التالي: https://sourceforge.net/projects/gapworks.berlios/.

8. **نظام Topaz**: هو نظامٌ مفتوح المصدر لنشر الدوريّات العلميّة، أُنشِئَ في عام 2005م عن المكتبة العامة للعلوم في الولايات المتحدة الأمريكية. يُتاح النِّظام على الرابط التالي:
https://www.plos.org.

9. **نظام Digital Publishing System (DPubS)**: هو نظام نشر إلكتروني مفتوح المصدر صُمم لينشر الدوريّات العلميّة وأوراق المؤتمرات وغيرها من الأعمال العلميّة ويديرها، وهو ناتجٌ من تعاون مكتبة جامعة كورنل Cornell University Library ومكتبات جامعة ولاية بنسلفانيا Pennsylvania State University Libraries، ويعطي النِّظام الكليات والجامعات الوسائل الَّتي تمكنها من المشاركة في الأعمال الأكاديمية ونشر الاكتشافات الفكرية للباحثين، بدأ النِّظام في عام 2006م بإصدارة رسمية تحمل إسم Dpubs2، وآخر إصدارة له كانت في عام 2010م تحت مسمى Dpubs2.3، وتم تصميم النِّظام للتعامل مع المستودعات المؤسسية مثل Fedora، ويدعم بيئات النَّشر المختلفة كما أنَّه يوفر الاختيار ما بين الإتاحة الحرّة والإتاحة المقيَّدة. يُتاح النِّظام على الرابط التالي: .http://dpubs.org/about.html

10. **نظام Janeway**: هو نظام مفتوح المصدر لإدارة تقديم المقالات العلميّة ومراجعتها وتحريرها وإنتاجها، طُوِّرَ في عام 2007م من قبِل مركز التكنولوجيا والنَّشر والمكتبة المفتوحة للعلوم الإنسانية في بيركبيك بجامعة لندن. يُتاح النِّظام على الرابط التالي: https://janeway.systems/.

11. **نظام Annotum**: هو نظام مفتوح المصدر لنشر الدوريّات العلميّة، أُنشِئَ في عام 2011م عن المكتبة الوطنية للطب (NLM). يُتاح النِّظام على الرابط التالي: http://annotum.org/about.html.

5.1. بنية نظم إدارة نشر الدوريات الإلكترونية:

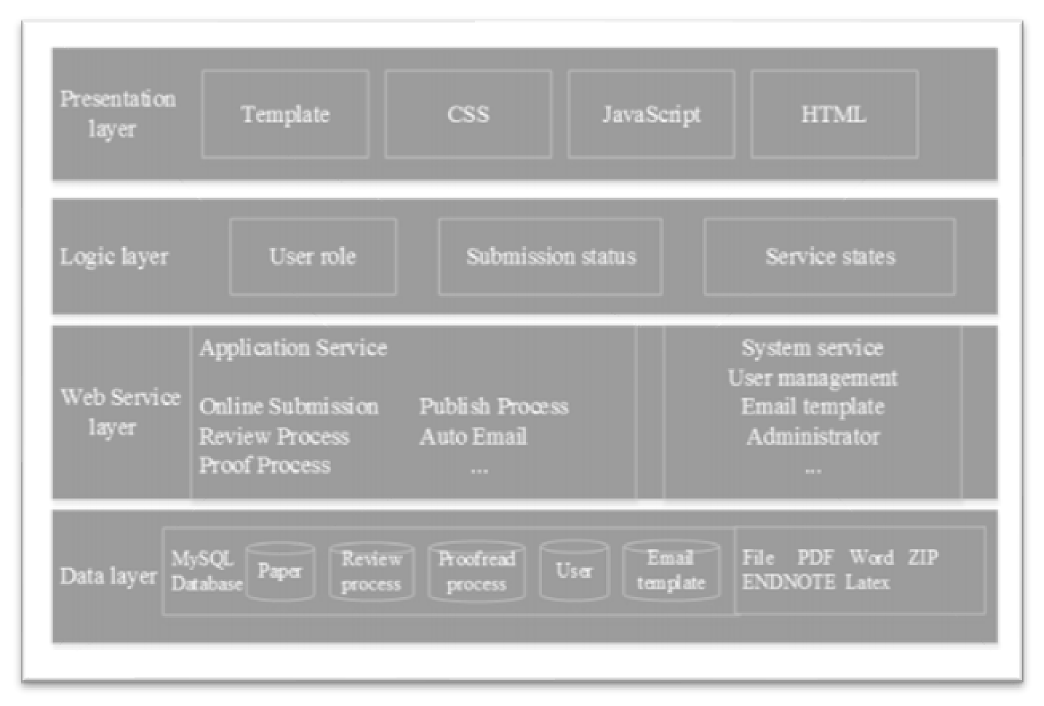
1/5/1 البنية الفنيّة لنُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة:

يمكن تقسيم البنية الفنيّة المعمارية لنُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة إلى أربع طبقات، كما يوضحها الشكل التالي: (Bogunović, Pek, Loncaric,& Mornar, 2003):

- الطبقة الأولى Presentation Layer: وهي الطبقة الخارجية، وتضمن واجهة المستخدم الرسومية الَّتي يتعامل من خلالها مستخدمو النِّظام لتنفيذ المهام والعمليات.
- الطبقة الثانية Business Logic Layer: وهي الطبقة الَّتي تغطي جميع الأنشطة الَّتي يؤديها النِّظام من استلام المقالات، وعمليات التحكيم، عمليات التحرير والتدقيق، وغيرها من الأنشطة.
- الطبقة الثالثة Web Service Layer: وهي الطبقة الَّتي تشتمل على إدارة عمليات النِّظام وإدارة المستخدمين.
- الطبقة الرابعة Data Layer: وهي الطبقة الَّتي تتضمن قاعدة البيانات للنظام، وتشتمل على بيانات المستخدمين، والمقالات.







شكل (1) البنية الفنيّة لنُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة

المصدر:(Elizarov, Zuev& Lipachev, 2014)

2/5/1 إدارة المستخدمين داخل نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة

بالرجوع إلى مواقع نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة؛ وُجد أنه يمكن تقسيم الأدوار والصلاحيات التي يمكن أن يؤديها المستخدمون في تلك النُّظم، كما يمكن توسيع الأدوار أو تقليصها وفقاً لاحتياجات سير العمل داخل الدّوريّة، ويمكن ذكر الأدوار الأساسية التي يجب توافرها في كل نظام كما يلي:

1- مُدير النِّظام Site Administrator: مَسؤول عن إنشاء النِّظام، والتأكد من إعدادات الخادم، وإضافة ملفات اللغات.

2- مُدير الدّوريّة Journal Manager: مَسؤول عن إنشاء موقع الدّوريّة، وتهيئة خيارات النِّظام، وإدارة حسابات المُستخدمِين، ويُسجل المُحرِّرين، ومُحرِّري الأقسام، ومُحرِّري النسخ، ومُحرّري التصميم؛ كما يُمكنه إنشاء أقسام الدّوريّة، ونماذج للمراجعة، وإدارة أدوات القراءة، وعرض التقارير والإحصاءات.

3- المُحرِّر Journal Editor: مَسؤول عن الإشراف على مَراحل استقبال المقالات مِن مدير الدّوريّة والتحكيم والتحرير والإتاحة، والإشراف على جَميع إجراءات النَّشر من تَحديد المحكِّم، وتحديد مُحرِّر القسم، وتَحديد مُحرِّر النسخ، وتحديد مُحرّر التصميم والمصحح اللغوي، ومتابعة أعمالهم والتنسيق بينهم.

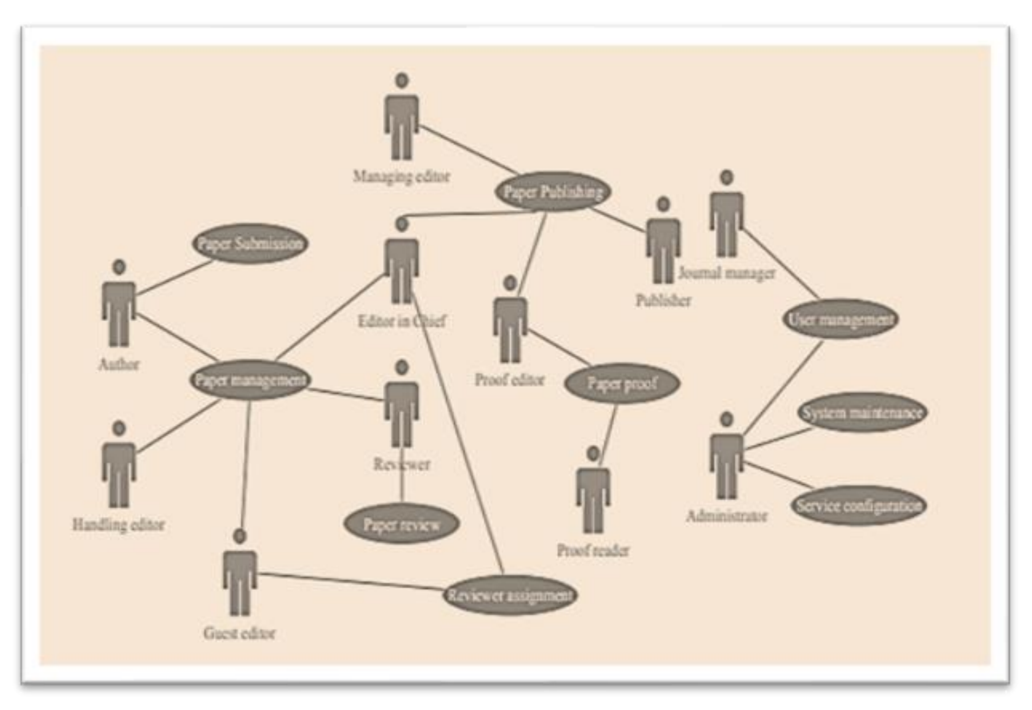
4- المُحكّم Reviewer: مَسؤول عن تحكيم المقالات المقدَّمة من قِبل المؤلفِين؛ ليقرِّر ما إذا كانت صالحة للنشر أم لا، ويُتيح هذا الحساب إمكانية استقبال المقالات، وتحكيمها في ضوء استمارة مُعَدَّة لهذا الغرض، وإعادة إرسالها مرفقاً بها نتيجة التحكيم.

5- المؤلف Author: يُتيح النِّظام أن يقوم المؤلف بالتسجيل على موقع الدّوريّة ورفع ملفات المقالة، وإضافة الميتاداتا لملف المقالة ومحتوى المقالة وفقاً لسياسة الدّوريّة؛ كما يُمكنه متابعة تقديم المقالة في صورتها المبدئية ومَراحل تحكيم المقالة، وتحريرها علميًّاً، وفنيًّاً، وإتاحتها.

ويُوضح الشكل التالي مدى تداخل أدوار المستخدمين لنُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة







شكل (2) المستخدمين في نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة

المصدر:(Yijing Zeng, 2015)

3/5/1 تدفق العمل داخل نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة:

تعمل نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة وفق دورة تدفق معينة، تدور حول أربع مراحل أساسية، وهي: (التقديم، التحكيم، التحرير، النَّشر) يتم من خلالها توضيح كيف يعمل النِّظام؛ ويوضحها (السعدني، 2013) في الخطوات التالية:

1- يرسل المؤلف ملف المقالة الَّتي يرغب بنشرها عن طريق استمارة إرسال المقالات المتاحة على الموقع الإلكتروني للدورية، وينشئ حساباً على النِّظام يُمكّنه من متابعة مراحل التحكيم والتحرير والإتاحة.

2- يُرسل مدير الدّوريّة المقالة إلى المحرر ليفحص مدى توافقها مع سياسةِ النَّشر في الدّوريّة.

3- في حالةِ الموافقة على النَّشر يتصفح المحرر قاعدة بيانات المُحكِّمين المحمَلة على النِّظام لاختيار المحكم المناسب، ويرسلها إليه، ويتابع المحرر عمليّة التحكيم وإرسال الرسائل التذكيرية من خلال النِّظام بتاريخ إرسال المقالة له والمدّة المحددة لإنهاء تحكيمها.

4- يتصفح المحكم المقالات المرسلة للتحكيم، ويملأ استمارة التحكيم الموجودة على النِّظام، ويرسل إلى المحرر برفض النَّشر أو بالموافقة أو بالموافقة بعد إجراء التعديلات، وفي حالة رفض النَّشر يميز النِّظام ملفَ المقالة بعلامة تدل على رفض نشرها مع وضعها في قاعدة بيانات مخصصة للمقالات المرفوضة.

5- في حالة قبول النَّشر فيتميّز ملف المقالة بعلامة تدل على القبول أو القبول بعد إجراء التعديلات، مع إعلام جميع الأطراف وإعلام المؤلف بإمكانية الاطلاع على التقرير ومراجعة المقالة.

6- تمر المقالة بعد الموافقة على نشرها بعمليّة التحرير العلمي والفني عن طريق محرري الأقسام ومحرري النسخ ومحرري التصميم والمصححين للتعديل اللغوي وتعديل صياغة المستخلص والاستشهادات المرجعية، وتجهز نص المقالة من حيث تصميم أشكال العرض والإتاحة، ويتيح النِّظام إخطار الأطراف بالتعديلات الَّتي أُجريت على المقالة ومراجعتها، وبعد ذلك تصبح المقالة جاهزةٌ للنشر.

ويوضح الشكل (3) دورة تدفق نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة بوجه عام، كما يلي:





شكل (3) دورة تدفق العمل لنُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة

المصدر: (Yijing Zeng, 2015)

6/1 تطبيقات نظم إدارة نشر الدوريات الإلكترونية:

مع الثورةِ التكنولوجية الهائلة ظهرت نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة على الإنترنت، وتطوَّرت هذه النُّظم وأصبح استخدامها أمراً لا غنى عنه لا سيما عند التعامل مع هذا الكمِّ من المقالات العلميّة.

1/6/1 التجارب العالمية لتطبيقات نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة:

وقد استُخدمت نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة في إدارة العديدِ من الدوريّات ونشرها على مستوى العالم، منها على سبيل المثال لا الحصر ماذكره (Zuev, Lipachev& Elizarov, 2014):

- **المَجلة المقدونية في مجال الكيمياء والهندسة الكيمائية Macedonian Journal of Chemistry** and Chemical Engineering: وهي مَجَلَّة لا تهدف للربح وتصدر مرتين في السنة؛ تنشر الأوراق العلميّة الأصلية، والاتصالات القصيرة، والمراجعات، والأوراق البحثية في جميع مجالات الكيمياء، والهندسة الكيميائية، وتكنولوجيا الأغذية، والتكنولوجيا الحيوية والعلوم المادية، وعلم المعادن والمجالات ذات الصلة. أُنشِئَت بنظام الدّوريّة مفتوح المصدر Open Journal System في نسخته OJS 2.4.7.1. وتُتاح على الرابط التالي:

.http://www.mjcce.org.mk/index.php/MJCCE/index

- **مَجَلَّة Archivaria لرابطة علماء الآثار الكنديين Association of Canadian Archivists (ACA)**: تهدف المَجَلَّة إلى أنْ تكون جسراً للتواصل بين أمناء المحفوظات، وبين علماء المحفوظات ومُستخدمي الأرشيفات في كندا وعلى الصعيد الدولي. يُرحَّب بالمقالات والتعليقات الأخرى الَّتي تستكشف تاريخ الأرشيف، وطبيعته، ونظريته، واستخدامه. أُنشِئَت بنظام الدّوريّة مفتوح المصدر Open Journal System في نسخته OJS 2.4.5.0.

- وتُتاح على الرابط التالي: .https://archivaria.ca/index.php/archivaria/index



- **المَجَلَّة الدولية للزراعة International Journal Of Agriculture**: تُنشر وتُطبع بواسطة اتحادات الخبراء والمحاضرات في جمهورية إندونيسيا، وتصدر مرتين في السنة في شهري مايو وأكتوبر، وهي مَجَلَّة لا تهدف للربح، وتهتم بنشر المقالات العلميّة في الموضوعات الآتية (علم النبات/ المحاصيل، الهندسة الزراعية، البستنة، تربية النبات، علم نباتات التربة، الغابات الزراعية، ووقاية النباتات). أُنشِئَت بنظام الدّوريّة مفتوح المصدر Open Journal System، وتُتاح على الرابط التالي: http://ejournal.p-adri.org/index.php/ijag/index

- **مَجَلَّة التصميم الدولية International Design Journal**: تصدر المَجَلَّة عن الجمعية العلميّة للمصممين بالاشتراك مع كلية الفنون التطبيقية ومقرها كلية الفنون التطبيقية بالأورمان-الجيزة. وتهتم المَجَلَّة بنشر ثقافة التصميم والرُّقيّ بقُدرات الباحثين والمصممين العرب في بُحوثهم وأعمالهم التصميمية إلى المستوى العالمي، يقوم بتحكيم البحوث محكِّمون من أنحاء العالم، لهم سمعة عالمية في مجالات التصميم والتكنولوجيا المتعلقة به وكذلك مجالات الفن وتعليم الفنون والتصميم وغيرها. أُنشِئَت بنظام الدّوريّة مفتوح المصدر Open Journal System، وتُتاح على الرابط التالي:

.http://www.journal.faa-design.com/a-about.htm

- **مَجلة (JIL)The Journal of Information Literacy لمحو الأمية المعلوماتية**: هى مجلة دولية تستهدف المكتبيين والمتخصصين في مجال المعلومات والأكاديميين الذين يقومون بالتدريس والبحث في الجوانب المتعلقة بمحو الأمية المعلوماتية. أُنشِئَت بنظام الدّوريّة مفتوح المصدر Open Journal System، وتُتاح على الرابط التالي:

https://ojs.lboro.ac.uk/JIL/index

- **مَجلة Journal of International Relations للعلاقات الدولية**: هى مَجَلَّة تهتم بنشر جميع الأعمال الأكاديمية للعلماء، والمحاضرين، والباحثين، والدبلوماسيين، والصحفيين، ورجال الأعمال وغيرهم من المهنيين المهتمين والعاملين في هذا المجال المرتبط بالقضايا

والأحداث والخطابات في العلاقات الدولية، وتصدر المَجَلَّة مرتين في السنة. أُنشِئَت بنظام الدّوريّة مفتوح المصدر Open Journal System في نسخته OJS 2.4.7.1، وتُتاح على الرابط التالي: http://e-journal.president.ac.id/presunivojs/index.php/AEGIS/index.

* وقد نجد أنَّ أغلب التجارِب للدوريّات العالمية الّتي تم الرجوع إليها تستخدم نظام الدّوريّة مفتوح المصدر Open Journal System عن غيره من أنُظمة إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة الأخرى، فهناك أكثر من 30.000 دورية علمية تستخدمه حول العالم؛ وهذا يرجع إلى المميزات الّتي تميز نظام الدّوريّة مفتوح المصدر عَن غيره من النُّظم المتاحة؛ كونه يدير جميع عمليات التحرير والنَّشر إلكترونيًّاً، وإمكانية تحميله محليًّاً على جهاز حاسب آلي داخل المؤسسة الراعية، وكونه حلًّاً مناسباً لتوفير منصة تحرير ممتازة للدوريّات ذات الميزانية المنخفضة أو الدوريّات الّتي لا تَرغب في إنفاق مواردها على المنصات التجاريّة.



We found 34,072 journals that published 5 or more items in 2021 using OJS. View source.

Journals

35000
30000
25000
20000
15000
10000
5000

2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021

Year

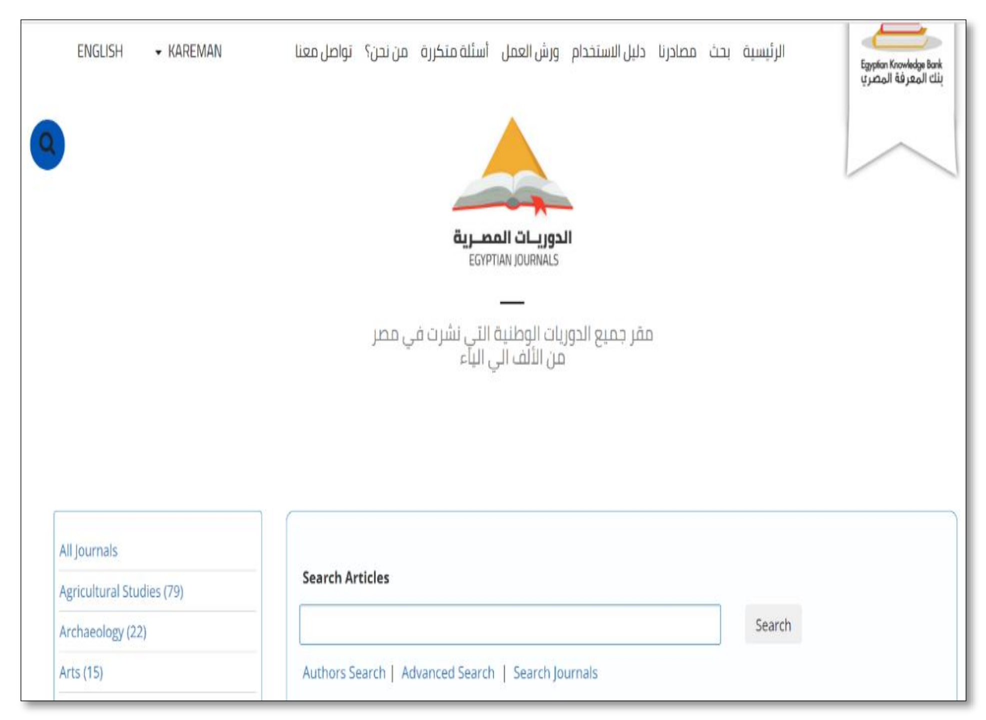
شكل(4) عدد الدوريّات التي تستخدم نظام الدّوريّة مفتوح المصدر (OJS) عالميا

المصدر: https://pkp.sfu.ca/software/ojs/usage-data/2022

2/6/1 الو اقع العربي لتطبيقات نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة:

هناك منصّات لدوريّات علمية إلكترونية؛ تُدار بنظام آلي وتُنشر باللغة العربيّة وتدعم الوصول الحرّ للمعلومات؛ ويمكن تحميل المقالات بالنص الكامل منهم مجاناً، وهي:

- **منصة الدوريّات العلميّة المصرية**: وهى منصة نشر رقمي متاحة على موقع بنك المعرفة المصري باستخدام نظام لإدارة نشر الدوريّات العلميّة المصرية وهو نظامIKNITO JS؛ الذي يهدف إلى إرساء الأسس اللازمة لاستكمال جميع خطوات سير العمل لنشر تلك الدوريّات. تُتاح المنصة على الموقع التالي: https://journals.ekb.eg/.



شكل (5) منصة الدوريّات العلميّة المصرية

المصدر: https://journals.ekb.eg/

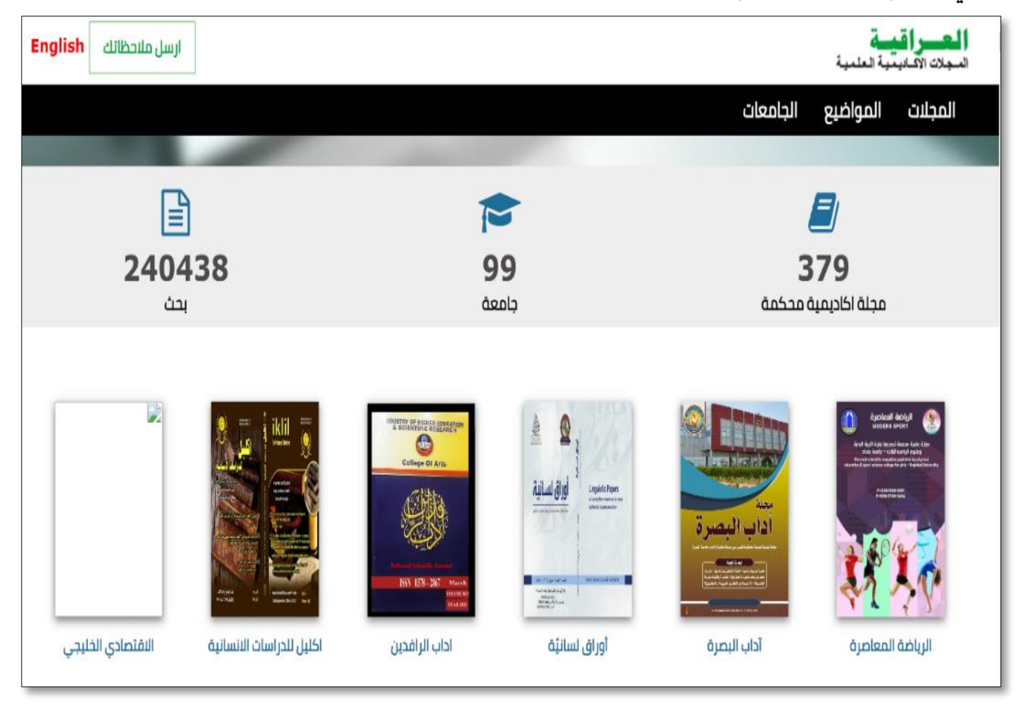


- **منصة الدوريّات العلميّة الجزائرية IASJ:** وهي منصة للنشر الرقمي للدوريّات العلميّة الجزائرية، وهي ليست مجرد منصة لإتاحة محتوى الدوريّات بل تضم نظاماً للنشر الالكتروني للدوريّات العلميّة الجزائرية، تُدار خطوات النَّشر بها بنظام آلي وهو نظامJOOMLA؛ ويوجد بها العديد من الدوريّات في كل فروع المجالات المعرفية المختلفة. تُتاح المنصة على الموقع التالي: https://www.asjp.cerist.dz/

شكل (6) منصة الدوريّات العلميّة الجزائرية

المصدر: https://www.asjp.cerist.dz/

- **منصة الدوريّات العلميّة العراقية IASJ:** تعتبر منصة الدوريّات الأكاديمية العلميّة العراقية من أهم المشروعات الاستراتيجية الكبرى التي تبنتها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي العراقية لنشر وتكشيف الدوريّات العلميّة العراقية الصادرة عن الجامعات والهيئات العراقية كافة، تُدار خطوات النَّشر بها بنظام آليّ وهو أداة sempertool لإدارة المحتوى؛ ويوجد بها العديد من الدوريّات في كل فروع المجالات المعرفية المختلفة. تُتاح المنصة على الموقع التالي: https://www.iasj.net/



شكل (7) منصة الدوريّات العلميّة العراقية

المصدر: https://www.iasj.net/



- **منصة المجلات المغربية**: أطلق المعهد المغربي للاعلام العلمي والتقني منصةً إلكترونية تضم قائمة المجلات العلميّة المغربية المُحكّمة؛ وتُدار المجلات العلميّة داخل المنصة بنظام الدّوريّة مفتوح المصدر OJS. تُتاح المنصة على الموقع التالي: https://revues.imist.ma/.

IMIST
Institut Marocain de l'Information Scientifique et Technique
المعهد المغربي للإعلام العلمي والتقني

Portail des Revues Scientifiques Marocaines

PAGE D'ACCUEIL | À PROPOS | SE CONNECTER | S'INSCRIRE | RECHERCHER

CONTENU DE LA REVUE
Rechercher
Étendue de la recherche
Tous
Rechercher

UTILISATEUR
Login
Mot de

Page d'accueil > Revues Scientifiques Marocaines

Revues Scientifiques Marocaines

Bienvenue !

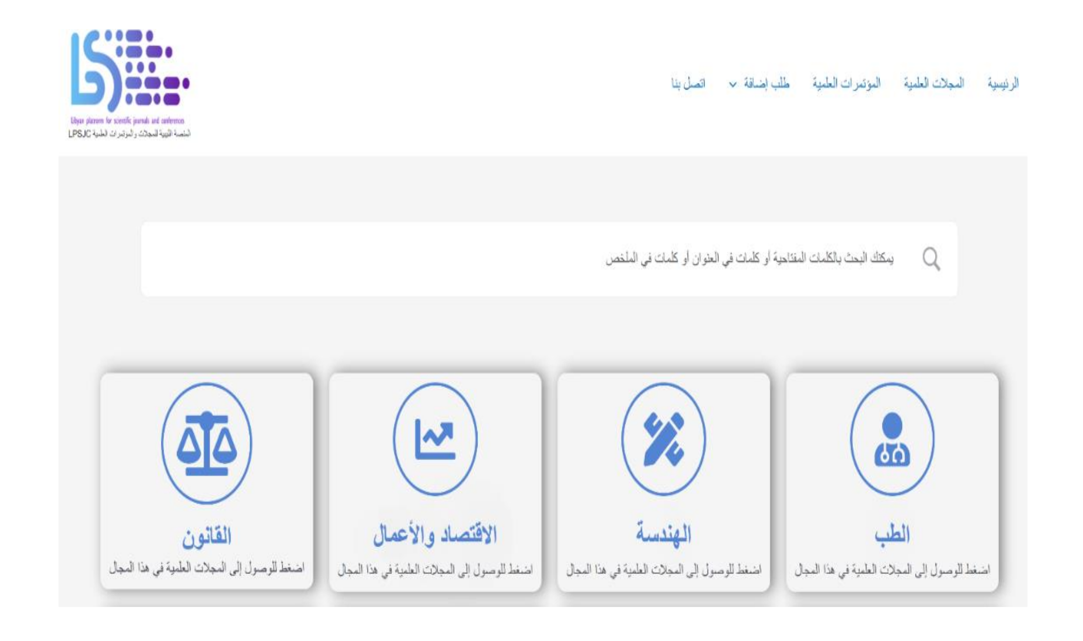
Dans le cadre de la valorisation et la diffusion de la production scientifique marocaine, l'IMIST - CNRST, lance le projet « EDITION ELECTRONIQUE DES REVUES SCIENTIFIQUES MAROCAINES ». Ce projet consiste à prendre en charge, par l'IMIST, le processus de mise en ligne des revues scientifiques (nouvelles ou déjà existantes) éditées par les chercheurs marocains et l'archivage de leurs contenus. L'objectif étant de rendre la production scientifique marocaine visible et accessible à l'échelle nationale et internationale.
Les éditeurs des revues scientifiques marocaines intéressés par l'édition/ ou la conversion de leurs revues en

شكل (8) منصة الدوريّات العلميّة العر اقية

المصدر: https://revues.imist.ma/.

- **منصـة المجـلات الليبية LPSJC**: هى منصـة إلكترونيـة مجانيـة تهـدف إلى جمـع كافـة المجـلات العلميّة المُحكّمة في ليبيـا، وكـذلك الأبحـاث المنشـورة فيهـا لتكون متاحـة الوصـول لكل البـاحثين بسـهولةٍ ويُسـر.

تُتاح المنصة على الموقع التالي: https://lpsjc.ly/.



شكل (9) منصة الدوريّات العلميّة الليبية

المصدر: https://lpsjc.ly/





* بعد الانتهاء من عرض تجارب الدوريّات العالمية والعربيّة والتي تُدار بنُّظم لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة؛ **يمكننا الخروج بمجموعة من الاستنتاجات التي تُشخص الوضع الراهن بالوطن العربي في مجال نُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة:**

1. الدوريّات العلميّة والأكاديمية بالوطن العربي في أمسِّ الحاجة من تحويل دوريّاتها المطبوعة للشكل الإلكتروني، ومن ثَم تطبيق نظام لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة الخاصة بها؛ وذلك لعدة أسباب منها:
   - تضخم الأوراق العلميّة المنشورة والحد من مشكلات تأخر نشر المقالات.
   - تسريع وتيرة النَّشر العلمي وتوفير الوقت والجهد المستغرق لتنفيذ مهام النَّشر بدءاً من استلام المقالات حتَّى نشرها.
   - ارتفاع معامل تأثير الدوريّات العربيّة Impact Factor وتكشيفها ضمن قواعد البيانات العالمية، وإتاحتها على الإنترنت.
   - دعم تفعيل الدوريّات العلميّة لسياسة الوصول الحرّ والعلم المفتوح.
2. لاتزال تجربة تطبيق نُّظم لإدارة نشر للدوريّات العلميّة الإلكترونيّة في الوطن العربي في بداية الطريق وتحتاج إلى وضع المعايير التي يمكن من خلالها الحكمُ على مدى نجاح تلك التجربة.
3. الحاجة إلى وضع معايير لتقييم نُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة سواء كانت تجاريّة أو مفتوحة المصدر، والمفاضلة بينهم وفقاً لاحتياجات الدوريّات العربيّة.

4. ضرورة زيادة الإنتاج الفكري المنشور باللغة العربيّة حول موضوع نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة؛ مع الاهتمام بالجانب التطبيقي المتعلق بتجارب إصدار دوريّات إلكترونية تُنشأ وتُدار بنظامٍ آليٍّ لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة تتضح من خلاله مختلف الأدوار من التأليف، والتحكيم، والتحرير، والنَّشر، والتقييم، والتغذية الراجعة.

الفصل الثاني

المواصفات الوظيفيّة والتقنيّة لنُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة

الفصل الثاني
المواصفات الوظيفيّة والتقنيّة لنُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة

التمْهيدُ:

تُعد نُّظم إدارة نشر الدوريات الإلكترونيّة الحل المناسب لتوفير منصة تحرير للدوريّات العلميّة يتم من خلالها تنفيذ مهام النَّشر بدءاً من استلام المقالات حتَّى نشرها للمقالات العلميّة على شبكة الإنترنت؛ وتتنوع تلك النُّظم فيما بينها من حيث سماتها، وملامحها، ووظائفها، واللغات التي تدعمها وعلى الجهة المسؤولة عن إدارة نشر الدروية اختيار النِّظام المناسب، بناءً على العديد من الاعتبارات سواءً الخاصة بالجهة أو طبيعة الأعمال المنشورة.

يتناول هذا القسم المواصفات الوظيفيّة والتقنية لنُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة المُتاحة على الإنترنت؛ من حيثُ مَلامحها الأساسية، والوظائف الَّتي تؤديها، والملامح الفنيّة لهذه النُّظم، وذلك بناءً على قائمة مراجعة أُعدَّتْ لهذا الغرض؛ من أجل الخروج بالمؤشرات الَّتي يجب توافرها عند تطبيق نظام آلي مناسب لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة، بما يتوافق مع احتياجات الدوريّات العربيّة.

1.2 تقديم عام المعيار:

تم الاعتماد على مجموعة من الأدوات لجمْع البيانات؛ وهي كالآتي:

- الملاحظة المباشرة: وذلك من خلال استخدام بعض تلك النُّظم مفتوحة المصدر، لبيان مدى الإفادة منها في رفع كفاءة عمليّة إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة، وتطبيق قائمة المراجعة عليهم.
- قائمة المراجعة: تشتمل على عناصر التقييم والتحليل لنُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة، والَّتي تضم تسعين (90) عنصراً توضِّح المُواصفات الوظيفيّة والمَلامح الفنيّة لتلك

النُّظم، إضافةً إلى البيانات الأساسية لكل نظام؛ وتهدف إلى تقييم آليَّات عمل تلك النُّظم. **وجُمِعَتْ** عناصر تلك القائمة بالاعتماد على مراجعة الإنتاج الفكري فيما يتعلَّق بموضوع نُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة، والاطلاع على قوائم المراجعة المُعدَّة سلفاً لتقييم هذه النوعية من النُّظم وغيرها*.

وتتكون قائمة المراجعة مِن ثلاثة أقسام؛ القسم الأول: خاص بعناصر البيانات الأساسية لنُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة، والقسم الثاني: خاص بتحديد الملامح الفنيّة الأكثر فعاليَّة وملائمة لمعماريَّة تلك النُّظم ، والقسم الثالث: خاص بتحديد المواصفات الوظيفيّة لتلك النُّظم، **وجُمِعَتْ** بيانات تلك النُّظم؛ من خلال المعلومات المتاحة على الموقع الإلكتروني لكل نظام، والاستعانة بالأدلةِ والإرشادات الَّتي تُوفِّرها بعض هذه النُّظم، والاطلاع على الأسئلة الأكثر تكراراً حول النِّظامFAQ، ومِن خِلال التنصيب للنُّظم مفتوحة المصدر والمُتاحة مجاناً والتعامل الفِعلي معها بغرض تقييمها، والتعامل المباشر مع الدوريّات التي اعتمدت على بعض النُّظم الآلية واستنباط العديد من النتائج وخاصَّةً المتصلة بإمكانيات البحث والاسترجاع والتصفح ودعم النِّظام للمستخدمين.

* وقد حددت الباحثة مجموعة من الشّروط معياراً لاختيار بعضٍ من النُّظم مفتوحة المصدر لتقييمها وتطبيق عناصر تقييم قائمة المراجعة عليهم وهي:

- أنْ ينطبق عليه شروط النُّظم مفتوحة المصدر.
- أنْ ينص صراحةً على أن الهدف الرئيس من النِّظام هو إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة.
- أنْ يدعم البَرنامج نظام التشغيل Windows.
- أنْ تكون واجهة النِّظام باللغة الإنجليزية، ويكون مُتاحاً على موقع إلكتروني يُوفِّر معلومات حديثة.

---

* **المصادرالتي استُعين بها في إعداد قائمة المراجعة: أنظرملحق (1)**



وبناءً على الشروط السابقة؛ أُبْقِي على خمسة نُظم مفتوحة المصدر للتقييم؛ كما هو موضح في الجدول التالي:

جدول (1) النُّظم مفتوحة المصدر لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة محل الاختيار

م	اسم النِّظام	الموقع الإلكتروني
1	Annotum	http://annotum.org.
2	DPubS	http://dpubs.org
3	GAPworks	https://sourceforge.net/projects/gapworks.berlios/
4	Janeway	https://janeway.systems
5	Open Journal Systems	https://pkp.sfu.ca/ojs

2.2 الرموز التعبيرية بالمعيار:

- يُعبِّرُ عن كل قسم من أقسام قائمة المراجعة بمجموعة من المؤشرات الفرعية، كل مؤشر فرعي يتكون من مجموعة من العناصر الَّتي تعبر عنه، كما هو موضح في الجدول رقم (2).

- في أسلوب التفريغ؛ يُعبِّرُ عن أهمية كل عنصر من عناصر المواصفات الوظيفيّة والملامح الفنيّة؛ بالرمز(ج)، ليدل على أن هذا العنصر ضروريٌّ وإجباريٌّ لابد من تحققِه في النِّظام، والرمز(خ)، ليدل على أن هذا العنصر غير ضروريٍّ واختياريٍّ ومحبذٌ لو تحقق في النِّظام المتبع

جدول (2) أقسام قائمة المراجعة المستخدمة في تقييم نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة

الأقسام الرئيسة	المؤشرات الفرعية	عدد العناصر
عناصر البيانات الأساسية	اسم النِّظام	**6**
	المحدد الموحد للنظام URL	
	تاريخ بداية النِّظام	
	دولة النِّظام	
	الجهة المسؤولة عن إصدار النِّظام	
	نوع الجهة المسؤولة عن إصدار النِّظام	
الملامح الفنيّة لنُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة	التعريف بالنِّظام وإمكاناته ومتطلبات تثبيته	**10**
	إدارة النِّظام	**6**
	إدارة المستخدمين	**3**
	الدعم الفني واستمرارية التطوير	**8**
	أمن وحماية النِّظام	**5**
المواصفات الوظيفيّة لنُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة	إدارة الدّوريّة الإلكترونيّة	**7**
	إرسال المقالات ومتابعتها	**9**
	تحكيم المقالات	**11**
	تحرير المقالات	**8**
	نشر المقالات وإتاحتها	**9**
	إمكانيات البحث والاسترجاع	**8**
	الإجمالي	**90**





3.2. البيانات الأساسية للنظم:

يتم توضيح البيانات الأساسية عن نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة، ويتم ترتيبها زمنياً من الأقدم إلى الأحدث وفقاً لتاريخ بداية كل نظام كما هو موضح في الجدول التالي:

جدول (3) المعلومات الأساسية عن النُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة

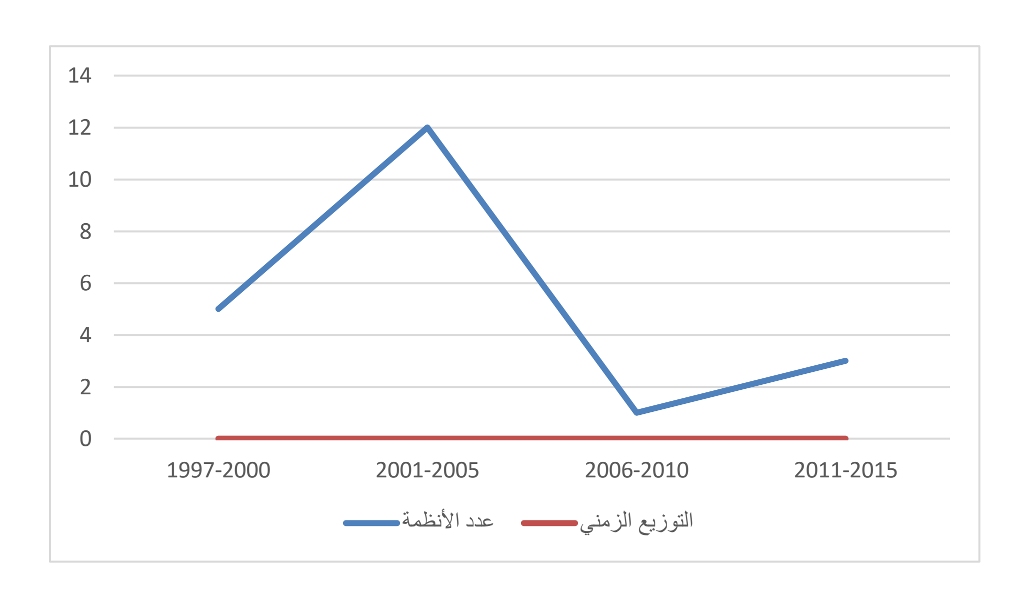
م	اسم النِّظام	تاريخ بداية النِّظام	دولة النِّظام	نوع الجهة المسؤولة عن إصدار النِّظام	المؤسسة المسؤولة عن إصدار النِّظام
1	Allen track	1994	الولايات المتحدة الأمريكية	ناشر حرّ	http://www.allentrack.net/
2	Lodel	1999	الولايات المتحدة الأمريكية	ناشر فردي	Electronic Publishing Center in United States
3	EJ press	1999	-	ناشر حرّ	company EJ press
4	OpenACS	1999	الولايات المتحدة الأمريكية	ناشر فردي	OpenACS community developers
5	DPubS	2000	الولايات المتحدة الأمريكية	مؤسسة جامعية	Cornell University Library, and Pennsylvania State University
6	Bench press	2001	الولايات المتحدة الأمريكية	مؤسسة جامعية	Stanford University
7	Editorial Express	2001	الولايات المتحدة الأمريكية	مؤسسة جامعية	Mereland University
8	Editorial Manger	2001	الولايات المتحدة الأمريكية	ناشر حرّ	Aries company
9	Open Journal Systems	2002	كندا	مؤسسة جامعية	Simon Fraser University,and British Columbia University

10	SOPS	2002	الولايات المتحدة الأمريكية	ناشر فردي	EU funded research Project
11	E-Stack	2002	-	ناشر حرّ	Clarivate Analytics
12	CLEO	2004	فرنسا	مؤسسة جامعية	Aix-Marseille University, France
13	Hyper Journal	2004	إيطاليا	ناشر فردي ومؤسسة جامعية	Pisa university, and Net Company
14	E press	2004	بريطانيا	مؤسسة جامعية	Surrey University
15	VTEX	2004	-	ناشر حرّ	VTEX
16	GAP works	2005	ألمانيا	مؤسسة حكومية وجامعية	German Research Foundation, and University of Gothenburg
17	Topaz	2005	الولايات المتحدة الأمريكية	ناشر فردي	PLOS nonprofit publisher
18	Janeway	2007	بريطانيا	مؤسسة جامعية	Centre for Technology and Publishing at Birkbeck, University of London
19	Annotum	2011	الولايات المتحدة الأمريكية	ناشر فردي	User Voice company
20	Scholaristica	2011	الولايات المتحدة الأمريكية	مؤسسة جامعية	Scholaristica foundation
21	IKNITO	2012	كندا	ناشر فردي	Notion Wave





1.3.2 التوزيع الزمني لنُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة:

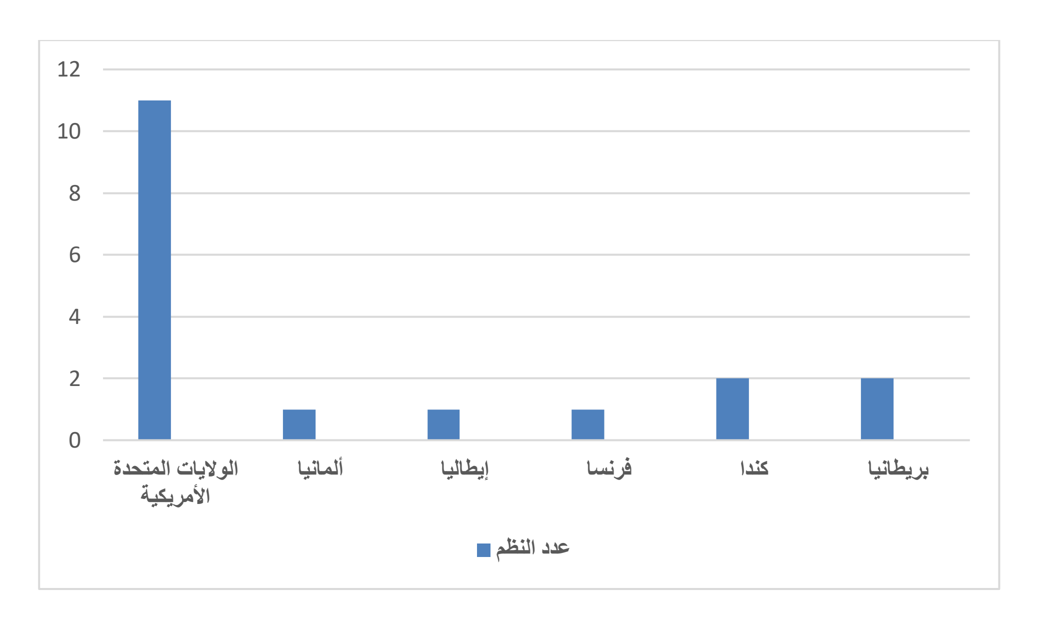


شكل (10) التوزيع الزمني لنُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة.

وكما هو موضح في الشكل السابق؛ أن إثنا عشر نظام نشؤوا في الفترة من2001م-2005م، وكان منهم سبعة نُّظم تجاريّة وهي: Allen track, EJ press, Bench_press, Editorial Express, Editorial Manger, E press, VTEX، وخمسة نُّظم مفتوحة المصدر وهي Open Journal Systems, SOPS, Hyper Journal, CLEO, Topaz, GAPworks، وكانت النُّظم EJ press , Allen- track, OpenACS,Lodel من أقدم النُّظم التي تم إنشاؤها عام 1999م، وتوالت إصدارات النُّظم وكان أحدث النُّظم التي تم إنشاؤها هي: نظام Annotum المفتوح المصدر في عام 2011م ونظام IKNITO JS التجاري في عام 2012م.



2.3.2 التوزيع الجغرافي لنُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة:



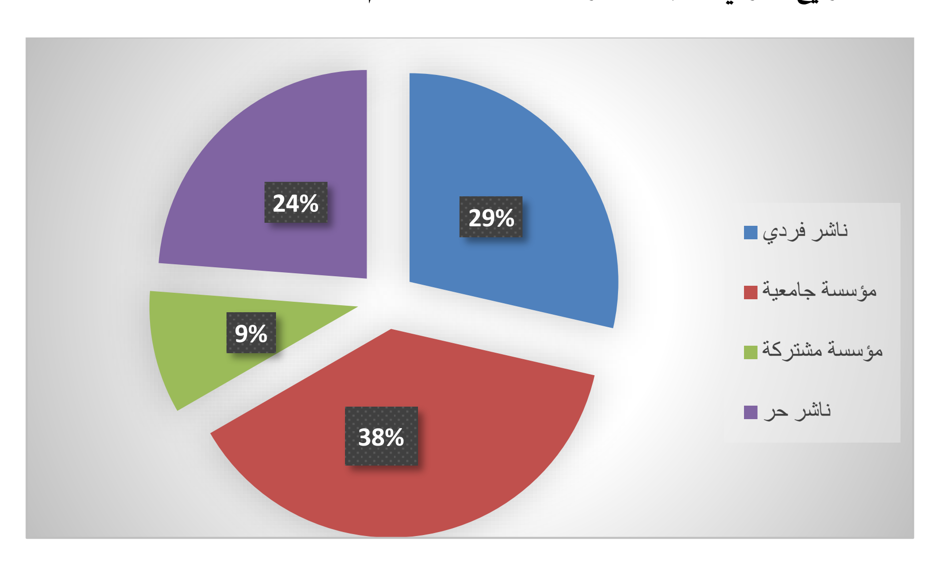
شكل (11) التوزيع الجغرافي لنُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة.

يوضح الشكل السابق، أن الولايات المتحدة الأمريكية قد احتلت المركز الأول في إصدار نُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة بمعدل أحد عشر نظاماً، وجاءت بريطانيا وكندا في المركز الثاني، ثم تساوت ألمانيا، وإيطاليا، وفرنسا في المركز الأخير بإصدار نظام واحد في كل دولة.





3.3.2 التوزيع النوعي للجهة المسؤولة عن إصدار النُّظم:



شكل (12) التوزيع النوعي للجهة المسئولة عن إصدار النُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة.

يوضح الشكل السابق، أن ثمانية نُظم من نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة يشكلون نسبة 38% يتولى مسؤولية إصدارها المؤسسات الجامعية والمراكز البحثية الأكاديمية منهم نظام Open Journal Systems من قِبل جامعة كولومبيا البريطانية، ونظام Janeway من قِبل مركز التكنولوجيا والنَّشر بجامعة لندن، وهناك عدد خمسة نُظم يشكلون نسبة 24%؛ يتولى مسؤولية تطويرها مجموعة من الناشرين المتطوعين لدعم المجتمع المفتوح ومشاركة المعلومات، ويعد ذلك هو أساس العمل في النُّظم مفتوحة المصدر، وكان هناك نظامين تم تطويرهم عن طريق الاشتراك بين المؤسسات الجامعية وجهات النَّشر الحرّة، وهما نظام Hyper Journal ونظام GAPworks.

4.2. الملامح الفنيّة لنُظم إدارة نشر الدوريات الإلكترونيّة:

يتم في هذا القسم تحديد الملامح الفنيّة لنُّظم إدارةِ نَشر الدوريّات الإلكترونيّة؛ الَّتي يبلغ عدد عناصرها اثنان وثلاثون (32) عنصراً؛ مُوزَّعة على مجموعةٍ مِن المؤشرات الفرعية، بجانب كل مؤشر يتم توضيح ما إذا كان المؤشر إجبارياً أم اختياريًّا.

1.4.2 التعريف بالنِّظام وإمكاناته ومتطلبات تثبيته:

يشتمل هذا العنصر على عشرة (10) من المؤشرات الفرعية؛ والتي تساعد على التعريف بالنِّظام، وعرض المعلومات التفصيلية عنه، والمطوِّرون له، ومتطلبات التثبيت له عبر مواقعه الإلكتروني على الإنترنت، كما هو موضح في الجدول التالي:

جدول (4) عناصر التقييم الخاصة بعنصر التعريف بالنِّظام ومتطلبات تثبيته

العنصر	الأهمية	
	إجباري	اختياري
1/4/2 التعريف بالنِّظام وإمكاناته ومتطلبات تثبيته		
1.1.4.2 متطلبات التثبيت للنظام متاحة بسهولة ويسهل تشغيله.	ج	
2.1.4.2 يخضع النِّظام لأحد رخص برمجيات المصدر المفتوح (لإتاحة الشفرة المصدرية في حالة النُّظم مفتوحة المصدر)		خ
3.1.4.2 يَدعم النِّظام معيار Z39.50.	ج	
4.1.4.2 يَدعم النِّظام لغة التكويد المتدةXML.	ج	
5.1.4.2 يسمح النِّظام بالإنشاء الآلي لعناصر الميتاداتا.	ج	
6.1.4.2 القدرة على التداخل والاتصال بتطبيقات ومستودعات النَّشر في البيئة الإلكترونيّة.	ج	
7.1.4.2القدرة على التعامل مع نُظم التشغيل المختلفة Operating Systems	ج	
8.1.4.2 التوافق مع محركات البحث على الإنترنت.	ج	
9.1.4.2.إتاحة النِّظام قائمة بالدوريّات التي تستخدمه على موقعه.	ج	
10.1.4.2 القدرة على استيراد وتصدير البيانات.	ج	



1/1/4/2 متطلبات التثبيت للنظام متاحة بسهولة (مؤشر إجباري)

لابد وأن تتيح جميع نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة متطلبات تثبيت النِّظام عبر مواقعها الإلكترونيّة؛ وتتمثل تلك المتطلبات في ضرورة تنصيب كل من PHP, Apache, MySQL قبل تنصيب النِّظام، فيتميز النِّظام الآلي بكونه مرن ولا يحتاج خبرة برمجية لتثبيته والتعامل معه؛ كما أنه سهل الاستخدام والتشغيل فيتطلب فقط مهارات التعامل مع الحاسب الآلي وشبكة الإنترنت ومهارات تصميم المواقع الإلكترونيّة بالنسبة للأفراد المسؤولين عن إنشاء المواقع الإلكترونيّة للدوريّات. وقد نجد أن هناك تشابهاً كبيراً في متطلبات تثبيت كل نظام. ولابد وأن يسهل التشغيل والتعامل مع النِّظام بعد تنصيبه.

2/1/4/2 يخضع النِّظام لأحد رخص برمجيات المصدر المفتوح (مؤشر إجباري للنُّظم مفتوحة المصدر)

لابد وأن تخضع جميع نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة مفتوحة المصدر لرخص برمجيات المصدر المفتوح التي تحدد الشروط والأحكام التي يمكن بموجبها استخدام البرنامج وتعديله وتوزيعه؛ وبعد التعرض لمجموعة من النُّظم مفتوحة المصدر، وهي OJS, GAPWorks, Janeway, DPubs؛ وُجد أن نظام OJS يخضع لنمط الرخصة العامة GNU، ونظام GAPWorks يخضع لرخصة GPLv2، ونظام Janeway يخضع لرخصة AGPL-3.0، ونظام DPubs يخضع لنمط رخصة المجتمع التعليمي Educational Community License .

3/1/4/2 دعم النِّظام لمعيار Z39.50 (مؤشر إجباري)

يجب أن تَدعم جميع إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة معيار Z39.50 ؛ الذي يُعد بمثابة طريقة معيارية موحدة للاتصال بين الأنُظمة الآلية المتباينة في مواصفات الأجهزة والبرمجيات من أجل البحث والاسترجاع في قواعد البيانات الببليوجرافية.

4/1/4/2 دعم لغة التكويد الممتدة XML (مؤشر إجباري)

على نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة دعم لغة التكويد الممتدة XML مما يسهل على التطبيقات والأجهزة بجميع أنواعها استخدام البيانات وتخزينها ونقلها بطرق عديدة.

5/1/4/2 يسمح النِّظام بالإنشاء الآلي لعناصر الميتاداتا (مؤشر إجباري)

لابد وأن تتوافق نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة مع معايير الميتاداتا شائعة الاستخدام عبر شبكة الانترنت METS - MARC -DublinCor، وأن تسمح بالإنشاء الآلي لعناصر الميتاداتا من خلال تحليل وتكشيف النص الكامل.

6/1/4/2 القدرة على التداخل والاتصال بتطبيقات ومستودعات النَّشر في البيئة الإلكترونيّة (مؤشر إجباري)

ضرورة التوافق بين نُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة ومستودعات النَّشر؛ مما يدعم زيادة عرض المقالات العلميّة وسهولة اكتشافها والوصول إليها.

7/1/4/2 القدرة على التعامل مع نُظم التشغيل المختلفة Operating Systems (مؤشر إجباري)

يجب أن تعمل جميع نُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة تحت منصات تشغيل مختلفة سواء كانت windows أو linux، ولابد وأن تتوافق مع أنظمة IOS وAndroid وبالتالي يمكن الوصول إليه واستخدامه سواءً من خلال الحاسب الآلي أو الهاتف المحمول.

8/1/4/2 التوافق مع محركات البحث على الإنترنت (مؤشر إجباري)

يجب أن تتوافق نُّظم إدارة الدوريّات الإلكترونيّة مع محركات البحث على الإنترنت مثل: Yahoo, Bing,Google بالإضافة إلى توافقها مع جميع متصفحات الويب.

9/1/4/2 إتاحة النِّظام قائمة بالدوريّات التي تستخدمه على موقعه (مؤشر إجباري)

لابد وأن تتيح نُّظم إدارة الدوريّات الإلكترونيّة قائمة بالدوريّات العلميّة التي تم إنشاؤها باستخدام النِّظام؛ وبالتالي يمكن لمستخدمين النِّظام التعرف على المجلّات العلميّة المنشورة من خلاله.



10/1/4/2 القدرة على استيراد وتصدير البيانات (مؤشر إجباري)

يجب أن تسمح نُظم إدارة الدوريّات الإلكترونيّة باستيراد وتصدير البيانات المخزنة داخل قاعدة بيانات النِّظام؛ مما يسمح بالتكامل مع قواعد البيانات الكبيرة، وكذلك استيراد بيانات من خارج النِّظام إلى قاعدة بيانات النِّظام مثل استيراد قائمة بالمُحكِّمين.

2.4.2 إدارة النِّظام:

تشمل ستة (6) من المؤشرات الفرعية؛ التي تساعد على كيفية إدارة النِّظام للدوريّات الموجودة به؛ كما هو موضح في الجدول التالي:

جدول (5) عناصر التقييم الخاصة بعنصر إدارة النِّظام

العنصر	الأهمية	
	إجباري	اختياري
2/4/2 <u>إدارة النِّظام</u>		
1/2/4/2 يمتلك النِّظام واجهة بسيطة وسهلة الاستخدام.	ج	
2/2/4/2 يوفر النِّظام واجهة متعددة اللغات ويدعم واجهة باللغة العربيّة.	ج	
3/2/4/2 يوفر النِّظام روابط سريعة في أعلى شاشة الواجهة.		خ
4/2/4/2 يتيح النِّظام إمكانية إنشاء صفحة للدورية والتعامل مع أكثر من دورية.	ج	
5/2/4/2 يتيح النِّظام إمكانية عرض التقارير والإحصاءات الخاصة بكل دورية	ج	
6/2/4/2 يتيح النِّظام النسخ الإحتياطي لملفات النِّظام ولقاعدة البيانات.	ج	

1.2.4.2 يمتلك النِّظام واجهة بسيطة وسهلة الاستخدام (مؤشر إجباري)

يجب أن تتسم واجهة نُظم إدارة الدوريّات الإلكترونيّة بالسهولة والبساطة في تصميمها، حيث تتضمن نوافذ وقوائم منسدلة وأيقونات مما يسهل عمل المستخدم والوصول السريع إلى العناصر التي يحتاجها المستخدم.

2.2.4.2 يوفر النِّظام واجهة متعددة اللغات ويدعم واجهة باللغة العربيّة (مؤشر إجباري)

لابد وأن تُدعَم نُظم إدارة الدوريّات الإلكترونيّة بواجهة متعددة اللغات Multi- Lingual Interface، كما يَسمح النِّظام بتغيير لغة الواجهة في أيّ وقت دون الحاجة إلى إعادة تشغيل النِّظام من البداية.

3.2.4.2 يوفر النِّظام روابط سريعة في أعلى شاشة الواجهة (مؤشر اختياري)

يجب وأن توفر واجهة نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة إمكانية إتاحة الرجوع إلى شاشة محددة دون الحاجة للمرور بنفس تتابع فتح الشاشات.

4.2.4.2 يتيح النِّظام إمكانية إنشاء صفحة للدورية والتعامل مع أكثر من دورية (مؤشر إجباري)

يجب أن تتسم نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة بحيث تتسع لاستيعاب أكثر من دورية، ويجب ألا تؤثر أوضاع دورية ما على أوضاع دورية أخرى مستضافة على نفس الخادم؛ فكل دورية لها إعداداتها وسياستها الخاصة بها ولا تأثير لأوضاع أو سياسة أي دورية أخرى عليها.

5.2.4.2 يتيح النِّظام إمكانية عرض التقارير والإحصاءات الخاصة بكل دورية (مؤشر إجباري)

يجب أن توفر نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة إمكانات لعرض التقارير والإحصاءات الخاصة بعدد مرات الإطلاع على دورية معينة أو الإطلاع على مقالة معينة.

6.2.4.2 يتيح النِّظام النسخ الإحتياطي لملفات النِّظام ولقاعدة البيانات (مؤشر إجباري)

لابد وأن توفر نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة إمكانية توفير النسخ الإحتياطي من أجل استعادة البيانات مرة أخرى في حالة فقدها أو وقوع أي مشكلة بالنِّظام.



3.4.2 إدارة المستخدمين:

تشمل ثلاثة (3) من المؤشرات الفرعية التي تساعد على كيفية إدارة النِّظام للدوريّات الموجودة به؛ كما هو موضح في الجدول التالي:

جدول (6) عناصر التقييم الخاصة بعنصر إدارة المستخدمين

العنصر	الأهمية	
	إجباري	اختياري
3/4/2 ¾إدارة المستخدمين		
1/3/4/2يتيح النِّظام إمكانية إنشاء الملف الشخصي وتعديله.	ج	
2/3/4/2يتيح النِّظام إمكانية إنشاء حسابات Accounts لمستخدمي النِّظام وتحديد صلاحية كل منهم.	ج	
3/3/4/2يتيح النِّظام سجل لكل مستخدم به عدد مرات الدخول والدوريّات التي يطلع عليها والمقالات التي يقوم بتحميلها.	ج	

1.3.4.2 يتيح النِّظام إمكانية إنشاء الملف الشخصي وتعديله (مؤشر إجباري)

لابد وأن تعمل جميع نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة على إمكانية إنشاء ملف شخصي لمستخدمي النِّظام. ويتيح النِّظام عمل اسم مرور وكلمة سر خاصة بكل مستخدم؛ ويمكن للنظام استرجاع كلمات المرور المفقودة كما يمكن للمستخدمين تغيير اسم المرور وكلمة السر عن طريق البريد الإلكتروني المسجل في النِّظام.

2.3.4.2. يتيح النِّظام إمكانية إنشاء حساباتAccounts لمستخدمين الدّوريّة وتحديد صلاحية كل منهم (مؤشر إجباري)

يجب أن توفر نُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة إمكانية إنشاء حسابات لمستخدمي الدّوريّة وفقاً لطبيعة سير العمل بها وتحديد الصلاحيات لكل مستخدم، ومن ضمن الحسابات المستخدمة في نظام الـOJS حسابات (المؤلف، المحرّر، المحكِّم، مدير الدّوريّة، مدير النِّظام، محرِّر النسخ، محرِّر التصميم)؛ ويمنح النِّظام صلاحيات مختلفة حسب الدور الذي يقوم به المستخدم ويتم التأكد من تلك الصلاحيات فور دخول المستخدم إلى النِّظام؛ فالصلاحيات التي يمنحها النِّظام لرئيس التحرير تختلف عن صلاحيات المحكِّم والمؤلف كل منهم له وظائف وبيانات مختلفة وتعتمد تلك الصلاحيات على صفة المستخدم ودوره في إدارة ونشر الدّوريّة.

3.3.4.2. يتيح النِّظام سجل لكل مستخدم به عدد مرات الدخول والدوريّات التي يطلع عليها والمقالات التي يقوم بتحميلها (مؤشر إجباري)

يجب أن تتوافر لدى نُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة القدرة على تقديم معلومات إحصائية وتقارير عن عدد مرات الدخول للنظام ومعرفة المقالات التي تم الإطلاع عليها وتحميلها؛ كما يسمح أيضاً بتحديد عدد محاولات الدخول إلى النِّظام وإيقاف أي مستخدم بعد عدد من المحاولات الخاطئة وعند إدخال بيانات المستخدم عدة مرات متتالية بشكل خاطئ يطلب من المستخدم إدخال رمز(كود) معيين للتأكد من هويته، وأنه لا توجد محاولة آلية لاختراق النِّظام.

4.4.2. الدعم الفني واستمرارية التطوير:

تشمل على ثمانية (8) من المؤشرات الفرعية لإمكانيات الدعم الفني؛ والتي تساعد على توفير بيئة صالحة لتحديث وتطوير النِّظام؛ كما هو موضح في الجدول التالي:



جدول (7) عناصر التقييم الخاصة بعنصر الدعم الفني واستمرارية التطوير

العنصر	الأهمية	
	إجباري	اختياري
4/4/2 الدعم الفني واستمرارية التطوير		
1.4.4.2. يتيح النِّظام دليل للمستخدم لشرح كيفية استخدامه وأداء مهامه.	ج	
2.4.4.2. يتيح النِّظام دليل يتضمن إرشادات تنصيب النِّظام وتخصيصه	ج	
3.4.4.2. يتيح النِّظام إصدار نسخة تجريبية Demo Version.		خ
4.4.4.2. يتيح النِّظام قوائم مساعدة داخل النِّظام.	ج	
5.4.4.2. يتوافر أكثر من إصدارة للنظام		خ
6.4.4.2. يتوافر استشارات وتدريب على النِّظام.	ج	
7.4.4.2. يتوافر تحديث مستمر للنظام.	ج	
8.4.4.2. يوفر النِّظام الدعم المستمر.	ج	

1/4/4/2 يتيح النِّظام دليل للمستخدم لشرح كيفية استخدامه وأداء مهامه (مؤشر إجباري)

يجب على جميع نُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة إتاحة دليل للمستخدم لشرح كيفية الاستخدام والتعامل مع النِّظام؛ متاح على الموقع الإلكتروني للنظام.

2/4/4/2يتيح النِّظام دليلاً يتضمن ارشادات تنصيب النِّظام وتخصيصه (مؤشر إجباري)

لابد وأن تتيح نُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة دليلاً ارشادياً؛ يتضمن ارشادات التنصيب والتعامل مع النِّظام، ويتاح تحميله في ملف PDF من على موقع كلّ نظام. كما يجب أن يتوافر بالنِّظام دليلاً إرشادياً يتضمن إرشادات لمديري النِّظام وكيفية ضبط إعدادات الدوريّات؛ وكذلك إرشادات لمستخدمي النِّظام الذين يقومون بأدوار في إدارة ونشر الدوريّات وهم (المؤلف- رئيس التحرير- المحكِّم- المحرِّر)

3/4/4/2يتيح النِّظام إصدار نسخة تجريبية Demo Version (مؤشر اختياري)

من الضروري إتاحة نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة لنسخة تجريبية Demo من النِّظام على الموقع الإلكتروني لها؛ وذلك لإتاحة الفرصة أمام المستخدمين من تجربة النِّظام والتعرف على خصائصه ومميزاته ونقاط الضعف به للمفاضلة بين النُّظم وبعضهم البعض.

4/4/4/2يتيح النِّظام قوائم مساعدة (مؤشر إجباري)

يجب أن تضيف نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة قوائم مساعدة على واجهة النِّظام؛ والتي تُعد بمثابة تعليمات تفصيلية لكل الخطوات المدرجة بعناصر النِّظام، وذلك بهدف شرح كيفية العمل بالنِّظام وخطوات تدفق العمل به.

5/4/4/2يتوافر أكثر من إصدارة للنظام (مؤشر اختياري)

يجب أن تتيح نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة أكثر من إصدارة للنظام، وكل إصدارة يتم تطويرها عن سابقتها.

6/4/4/2يتوافر استشارات وتدريب على النِّظام (مؤشر إجباري)

لابد أن توفر نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة الاستشارات والتدريبات لمستخدمي النِّظام للمساعدة في التجهيز والإعداد للدورية، وأيضاً للمستخدم النهائي.

7/4/4/2التحديث المستمر للنظام (مؤشر إجباري)

يجب أن يتم تحديث وترقية نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة باستمرار كلما دعت الحاجة إلى إضافة خصائص وإمكانيات في النِّظام تتطلبها الدوريّات التي تعمل به.

8/4/4/2يوفر النِّظام الدعم المستمر (مؤشر إجباري)

لابد أن توفر نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة الدعم الفني عبر وسائل متنوعة تتمثل في البريد الإلكتروني، أوخدمة RSS، أوخدمة FAQ، أوخدمة طلب الدعم Support Request أو خدمات الدردشة Chat Support.



5.4.2. أمن وحماية النِّظام:

تشمل على خمسة (5) من المؤشرات الفرعية؛ المعنية بإمكانيات توفر معايير الأمن والحماية الَّتي من شأنها أن تحمي النِّظام والمحتوى الرقمي بداخله والحفاظ على سرية المعلومات؛ كما هو موضح في الجدول التالي:

جدول (8) عناصر التقييم الخاصة بعنصر أمن وحماية النِّظام

العنصر	الأهمية	
	إجباري	اختياري
5/4/2 أمن وحماية النِّظام		
1/5/4/2يتطلب إدخال اسم المستخدم وكلمة السر الصحيحة للدخول إلى النِّظام.	ج	
2/5/4/2يسمح النِّظام بتقسيم صلاحيات العاملين في إدارة ونشر الدوريّات.	ج	
3/5/4/2يدعم النِّظام آليات لحماية المحتوى الرقمي من التزييف والنسخ غير القانوني.	ج	
4/5/4/2النِّظام مزود بنظام إنذار آلي للتنبيه عند المحاولات غير المرخصة أو محاولات الاختراق.	ج	
5/5/4/2يتيح النِّظام حماية البيانات وجميع الإجراءات عند الخروج المفاجئ.		خ

1/5/4/2 يتطلب إدخال اسم المستخدم وكلمة السر الصحيحة للدخول إلى النِّظام (مؤشر إجباري)

لابد وأن تتطلب نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الصحيحة للدخول؛ وذلك على مستوى الأشخاص الذين يقومون بأدوار إدارية في إدارة ونشر الدوريّات وكذلك على مستوى الإدارة والتحكم في النِّظام الآلي نفسه، كما توفر أيضاً إمكانية

استرجاع كلمات المرور المفقودة، ويمكن للمستخدمين تغيير اسم المرور وكلمة السر عن طريق البريد الإلكتروني المسجل في النِّظام.

2/5/4/2يسمح النِّظام بتقسيم صلاحيات العاملين في إدارة ونشر الدوريّات. (مؤشر إجباري)
يجب أن تمنح نُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة صلاحيات مختلفة حسب الدور الذي يقوم به المستخدم ويتم التأكد من تلك الصلاحيات فور دخول المستخدم إلى النِّظام، فالصلاحيات التي يمنحها النِّظام لرئيس التحرير تختلف عن صلاحيات المُحكِّمين والمؤلف؛ كل منهم له وظائف وبيانات مختلفة وتعتمد تلك الصلاحيات على صفة المستخدم ودوره في إدارة ونشر الدّوريّة.

3/5/4/2 يدعم النِّظام آليات لحماية المحتوى الرقمي من التزييف والنسخ غير القانوني (مؤشر إجباري)
يجب أن توفر نُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة الإتاحة الحرّة للمقالات المنشورة في الدوريّات وفقاً لمبادرات الوصول الحرّ؛ وذلك إذا كانت الدّوريّة متاحة بشكل مجاني. يتطلب النِّظام استخدام إحدى آليات حماية المحتوى الرقمي لحماية المحتوى المنشور في الدوريّات؛ وتتمثل في التشفير فلا يسمح بنسخ المقالات المنشورة وإذا تم النسخ يظهر الكلام غير مرتب وغير مفهوم.

4/5/4/2 النِّظام مزود بنظام إنذار آليٍّ للتنبيه عند المحاولات غير المرخصة أو محاولات الاختراق (مؤشر إجباري)
يجب أن تُزود نُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة بنظام إنذارٍ آليٍّ للتنبيه عند المحاولات غير المرخصة أو محاولات الاختراق وإمداد إدارة النِّظام بتقارير دورية عن الحالة الأمنية؛ كما يُسمح بتحديد عدد محاولات الدخول إلى النِّظام وإيقاف أي مستخدم بعد عدة محاولات خاطئة وعند إدخال بيانات المستخدم ٣ مرات متتالية بشكل خاطئ يطلب من المستخدم إدخال رمز(كود) معيين للتأكد من هويته.



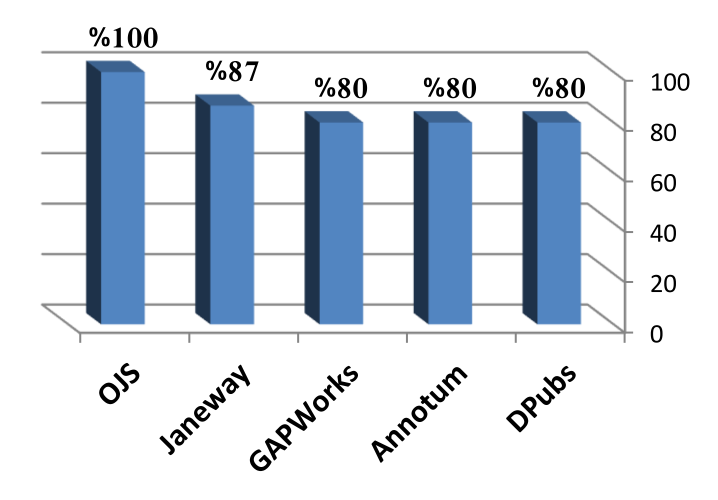


5/5/4/2 يتيح النِّظام حماية البيانات وجميع الإجراءات عند الخروج المفاجئ (مؤشر اختياري)

لابد أن تعمل نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة على حماية البيانات وجميع الإجراءات عند الخروج المفاجئ من النِّظام لأي سبب كان، كما يجب أن تتيح ملف تسجيل الأخطاء؛ الذي يساعد في صيانة النِّظام في حالة وجود أي أعطال أو أخطاء، كما تقوم بعضُ النُّظم بإرسال تنبيه عند وجود فيروسات بالنِّظام تؤدى إلى تدمير البيانات المحفوظة.

❖ **التعليق على مدى توافر الملامح الفنيّة في بعض من النُّظم مفتوحة المصدر لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة**

في نهاية عرض الملامح الفنيّة لكل من نُظم إدارة الدوريّات الإلكترونيّة وتقييم بعضٍ من النُّظم مفتوحة المصدر التي تم اختيارها؛ يمكننا في الشكل التالي توضيح النسب المئوية لتوافر المؤشرات الفرعية لعناصر الملامح الفنيّة داخل كل نظام من النُّظم مفتوحة المصدر سابقة الذكر.



شكل (13) نسب توافر الملامح الفنيّة في النُّظم محل الدراسة

- **مِن خلال فحص نتائج التقييم لمدى توافر الملامح الفنيّة في النُّظم محل الدراسة؛ تبين أن:**

- تفوق نظام الدّوريّة مفتوح المصدر Open Journal System (OJS) على بقية النُّظم وفقاً لعناصر التقييم بقائمة المراجعة؛ فقد احتلَ المَرتبةَ الأولى في تحقيق جميع المؤشرات لعناصر الملامح الفنيّة الإجبارية والاختيارية بنسبة 100%؛ إذ يُوفر النِّظام الخصائص الفنيّة الواجب توافرها في نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة، وتوفير بيئةٍ صالحةٍ لتحديث النِّظام وتطويره، وجاء نظام Janeway في المرتبة الثانية بتحقيق نسبة 87% من الملامح الفنيّة، ثم تساوت باقي النُّظم الثلاثة DPubs, Annotum, GAP Works وجاءت في المرتبة الثالثة بتحقيق نسبة 80% من إجمالي عناصر الملامح الفنيّة التي يجب توافرها في نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة.
- لم يتوافر على موقع نظام Annotum أي معلومات حول خضوعه لأيٍّ مِن رخص برمجيات المصدر المفتوح.
- لم تعمل أيٍّ من النُّظم المُختارة سوى نظام OJS على توافر التقارير والإحصاءات الخاصة بعدد مرات الاطلاع على دورية معينة داخل النِّظام.
- لم يوفر نظام GAP Works نسخة تجريبية من النِّظام على الموقع الخاص به.

5.2. المواصفات الوظيفيّة لنظم إدارة نشر الدوريات الإلكترونيّة:

يتم في هذا القسم تحديد المواصفات الوظيفيّة لنُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة، الّتي تمكن القائمين على النِّظام من التعامل معه بسهولة، ويبلغ عدد عناصرها اثنان وخمسون (52) عنصراً؛ موزعةً على مجموعة من المؤشرات الفرعية بجانب كل مؤشر يتم توضيح ما إذا كان المؤشر إجباريّاً أم اختياريّاً، كما هو موضح في الجدول التالي:



1.5.2. إدارة النِّظام للدورية الإلكترونيّة:

تشمل سبعة (7) من المؤشرات الفرعية لإدارة النّظام للدورية الإلكترونيّة؛ والتي - حددت جميع النُّظم لإدارة الدوريّات الإلكترونيّة أقسامَ الدّوريّة، وخططت لسير العمل وفقاً لسياسة كل دورية، وبناءً على ذلك يستعد الباحثون لإرسال أعمالهم مِن مقالات، وعروض كتب، وعرض لأوراق مؤتمرات للنشر في الدّوريّة.

جدول (9) عناصر التقييم الخاصة بعنصر إدارة الدّوريّة الإلكترونيّة

العنصر	الأهمية	
	إجباري	اختياري
1/5/2 إدارة الدّوريّة الإلكترونيّة		
1.1.5.2. يدعم النِّظام الوظائف الأساسية لإدارة ونشر الدوريّات	ج	
2.1.5.2. يتيح النِّظام توزيع المهام على فريق العمل وإرسال الأعمال واستقبالها من خلال النِّظام.	ج	
3.1.5.2. يتيح النِّظام خاصية التذكير بالمهام المطلوبة	ج	
4.1.5.2. يتيح النِّظام إرسال دعوات للمؤلفين للنشر في الدّوريّة		خ
5.1.5.2. يستطيع المؤلف تحميل المقالة على نظام الدّوريّة وتحرير الميتاداتا الخاصة بها.		خ
6.1.5.2. يتيح النِّظام تخطيط سير العمل وفقاً لسياسة كل دورية على حدة.	ج	
7.1.5.2. يتيح النِّظام الإحصاءات والتقارير للقائمين على إدارة الدوريّات.	ج	

1/1/5/2 يدعم النِّظام الوظائف الأساسية لإدارة ونشر الدوريّات (مؤشر إجباري)

لابد أن تتوافر في نُظم إدارة الدوريّات الإلكترونيّة العديد من المميزات التي تُمكن من إدارة الدوريّات بكفاءة وفاعلية؛ فيجب أن يدعم النِّظام الوظائف الأساسية لإدارة ونشر الدوريّات من خلال الأدوار والصلاحيات التي يمكن أن يؤديها المستخدمون في تلك النُّظم، كما يمكن توسيع الأدوار أو تقليصها وفقاً لاحتياجات سير العمل داخل الدّوريّة، ويمكن ذكر الأدوار الأساسية التي يجب توافرها في كل نظام كما يلي: (مدير النِّظام- المؤلف- المحكِّم- المحرِّر) وإذا كان للمستخدم أدوراً مختلفة في إدارة الدّوريّة لابد وأن يوفر النِّظام إمكانية التبديل فيما بينها دون الحاجة للخروج والدخول إلى النِّظام مرة أخرى مما يوفر بالطبع وقتَ وجهدَ المستخدمين ويسهل عمليّة إدارة الدّوريّة.

2/1/5/2 يتيح النِّظام توزيع المهام على فريق العمل وإرسال الأعمال واستقبالها من خلال النِّظام (مؤشر إجباري)

يجب أن توفر نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة توزيع المهام على مستخدمي النِّظام وفقاً لدور كل منهم، كما توفر أيضاً إرسال المهام والتعليمات من خلال النِّظام.

3/1/5/2 يتيح النِّظام خاصية التذكير بالمهام المطلوبة (مؤشر إجباري)

يجب أن توفر نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة خاصية التذكير بمواعيد إنجاز المهام المطلوبة والمُهل الزمنية لإنجاز الأعمال، والذي يتم تحديدها من قبل عند ضبط إعدادات الدّوريّة؛ مثل إرسال رسائل تنبيهية للمُحكِّمين في حال قرب انتهاء مدة التحكيم.

4/1/5/2 يتيح النِّظام إرسال دعوات للمؤلفين للنشر في الدّوريّة (مؤشر اختياري)

يجب أن توفر بعض نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة إرسال الدعوات للمؤلفين لإرسال مقالاتهم للنشر في الدوريّات التي تستخدم النِّظام كل منه وفقاً لمجال اهتمامه.



5/1/5/2 يستطيع المؤلف تحميل المقالة على نظام الدّوريّة وتحرير الميتاداتا الخاصة بها (مؤشر اختياري)

على نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة من خلال ضبط إعدادات الدّوريّة تمكين المؤلف من تحميل المقالة على النِّظام وإرسالها للنشر بنفسه، وكذلك تحرير الميتاداتا الخاصة بالمقالة، وإضافة البيانات الأساسية الخاصة بها.

6/1/5/2 يتيح النِّظام تخطيط سير العمل وفقاً لسياسة كل دورية على حدة (مؤشر إجباري)

لابد وأن تعمل نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة من تخطيط سير العمل وفقاً لسياسة كل دورية على حِدة؛ فلا تؤثر أوضاع دورية على دورية أخرى، بل يمنح النِّظام لكل دورية موقع إلكتروني خاص بها ومستقل ويتم ضبط إعداداتها وفقاً لطبيعة الدّوريّة ومتطلبات نشرها؛ كذلك عند إنشاء حساب للتعامل مع دورية محددة فلا يمكن استخدام نفس الحساب للتعامل مع دورية أخرى منشورة على النِّظام فكل دورية مستقلة بذاتها.

7/1/5/2 يتيح النِّظام الإحصاءات والتقارير للقائمين على إدارة الدوريّات (مؤشر إجباري)

يجب أن توفر نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة إمكانية إنشاء إحصاءات وتقارير سواء فيما يتعلق بالنِّظام ككل من حيث العدد الكلى للدوريّات المنشورة والأعداد المنشورة بها، وعدد المقالات الكلّي، وعدد عرض المقالات، والعدد الكلّي لتحميل المقالات من جانب المستخدمين؛ وكذلك إحصاءات تتعلق بنشاط الدّوريّة وإحصاءات تتعلق بكل مقالة على حدة.

2.5.2. إرسال المقالات ومتابعتها (التقديم Submission)

تشمل تسعة (9) مِن المُؤشرات الفرعية الَّتي تُساعد على تحديدِ دورة تدفق عمل ثابت ومُفصَّل، عن كل مرحلة من مراحل إرسال المقالات، ومتابعة سير العمل بالنِّظام؛ كما هو موضح في الجدول التالي:

جدول (10) عناصر التقييم الخاصة بعنصر إرسال المقالات ومتابعتها

العنصر	الأهمية	
	إجباري	اختياري
2/5/2 إرسال المقالات ومتابعتها		
1/2/5/2 يتيح النِّظام تخصيص حساب لكل مؤلف.	ج	
2/2/5/2يتيح النِّظام قوالب جاهزة لإرسال المقالات.	ج	
3/2/5/2يتيح النِّظام إدخال الميتاداتا للأعمال المقدمة من قِبل المؤلفين.	ج	
4/2/5/2يتيح النِّظام بيان نوعية الأعمال المقدمة من قِبل المؤلفين للنشر في الدّوريّة.		خ
5/2/5/2 يتيح النِّظام تحديد شكل تنسيقات الملفات المقدمة من قِبل المؤلفين.		خ
6/2/5/2يتيح النِّظام إمكانيةَ إعادة تحميل المقالة في حال إجراء التعديلات عليها.	ج	
7/2/5/2يتيح النِّظام للمؤلف إمكانية إضافة التعليقات للمحرِّر.		خ
8/2/5/2يتوافر دليل إرشادي للمؤلف.		خ
9/2/5/2يتيح النِّظام إعلام المؤلفين بمتابعة عمليّة التحكيم ونتائجها ومراحل نشر المقالة.	ج	

1/2/5/2 يتيح النِّظام تخصيص حساب لكل مؤلف (مؤشر إجباري)

لابد وأن تتيح جميع نُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة تحديد حساب لكل مؤلف يرغب في إرسال مقالته للنشر في المجلة، عن طريق تسجيل المؤلفين أنفسهم من خلال موقع الدّوريّة على النِّظام؛ كما يجب أن يقوم النِّظام بتخصيص صفحة مستقلة لكل مؤلف يتابع من خلالها سير عمل المقالة.

2/2/5/2 يتيح النِّظام قوالب جاهزة لإرسال المقالات (مؤشر إجباري)

يجب أن توفر نُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة نموذج جاهز خاص بإرسال المقالات وأي ملفات إضافية أخرى، بشرط التسجيل أولاً بالنِّظام؛ كما تقوم بعض النُّظم بإرسال دعوات للمؤلفين للنشر في الدّوريّة.

3/2/5/2 يتيح النِّظام إدخال الميتاداتا للأعمال المقدمة من قِبل المؤلفين (مؤشر اختياري)

يُفضَّل أن تعمل نُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة على استخدام خطة للميتاداتا، إذ يسمح النِّظام للمؤلف بتعديل الكلمات المفتاحية والمصطلحات الكشفية والمستخلص للمقالة.

4/2/5/2 يتيح النِّظام بيان نوعية الأعمال المقدمة من قِبل المؤلفين (مؤشر إجباري)

لابد وأن تعمل جميع نُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة على تحديد نوع العمل الَّذي يرغب المؤلف في نشره، سواءَ كان مقالة علمية، أو عرْضاً لورقة مؤتمر، أو عرْضاً لكتاب.

5/2/5/2 يتيح النِّظام تحديد شكل تنسيقات الملفات المقدمة من قِبل المؤلفين (مؤشر اختياري)

يُفضّل أن تُحدِّدْ جميع نُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة امتدادات الملفات المسموح بها لرفع المقالات على موقع الدّوريّة، فمنها ما اقتصر على امتداد XML JATS, WXR,RTF، والبعض الآخر يتيح العديد من الامتدادات المختلفة مثل PDF, HTML, XML, XSL.

6/2/5/2 يتيح النِّظام إمكانيةَ إعادة تحميل المقالة في حال إجراء التعديلات عليها (مؤشر إجباري)

عَمِلَت جميعُ نُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة؛ على إعادة تحميل نسخة معدلة من المقالات في حال إجراء أي تعديلات عليها.

7/2/5/2 يتيح النِّظام للمؤلف إمكانية إضافة التعليقات للمحرر (مؤشر اختياري)

بعض نُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة تسمح للمؤلف عند إرساله مقالته، إضافة أيّ تعليقات على المقالة لتوضيحها إلى المحرر عند قيامه بإرسال مقالته للنشر.

8/2/5/2 يتوافر دليل إرشادي للمؤلف (مؤشر اختياري)

بعض نُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة توفر دليل إرشادي للمؤلفين المسجلين بالنِّظام الآلي للدورية يوفر جميع خطوات الإرسال للمقالة، ويمكنهم الوصول إليه من خلال صفحتهم الشخصية على النِّظام.

9/2/5/2 يتيح النِّظام إعلام المؤلفين بمتابعة عمليّة التحكيم ونتائجها ومراحل نشر المقالة (مؤشر إجباري)

لابد وأن توفر جميع نُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة خاصيَّة إعلام المؤلفين بنتائج عمليّة التحكيم؛ حيث يستلم المؤلف عبر صفحته الشخصية كمؤلف بالنِّظام رسالة إشعار تسلم المقالة من قِبل الدّوريّة لمتابعة المراجعة والاطلاع على التوصيات والقرارات الصادرة بشأنها من جانب المُحكِّمين وهيئة التحرير.

.3.5.2 تحكيم المقالات (التحكيم Reviewing)

تشمل أحد عشر (11) من المؤشرات الفرعية الَّتي تُساعد على إجراء عمليّة التحكيم في نُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة؛ كما يوضحها الجدول التالي:



جدول (11) عناصر التقييم الخاصة بعنصر تحكيم المقالات

العنصر	الأهمية	
	إجباري	اختياري
3/5/2 تحكيم المقالات		
1/3/5/2 يتيح النِّظام تخصيص حساب لكل مُحكِّم.	ج	
2/3/5/2 يتيح النِّظام تحديد عدد المُحكِّمين.		خ
3/3/5/2 يتيح النِّظام للمُحكِّم طلبَ مقالةٍ بعينها للتحكيم.		خ
4/3/5/2 يتيح النِّظام إمكانية اختيار المُحكِّمين وفقاً لتخصصاتهم والتخصص الموضوعي للمقالة.	ج	
5/3/5/2 يتيح النِّظام سياسة لاختيار المُحكِّمين.	ج	
6/3/5/2 يتيح النِّظام خاصية إرسال دعوة بالبريد الإلكتروني للمُحكِّم.	ج	
7/3/5/2 يتيح النِّظام استمارة جاهزة للتحكيم.		خ
8/3/5/2 يتيح النِّظام إمكانية عرض جميع المَقالات المقدمة بما في ذلك المقبولة والمرفوضة	ج	
9/3/5/2 يتيح النِّظام معرفة جميع الإجراءات الَّتي اتخذت على المقالة.	ج	
10/3/5/2 يتيح النِّظام أسلوباً في للتعامل مع المقالات المرفوضة.	ج	
11.3.5.2. يتيح النِّظام إجراء المناقشات بين المُحكِّمين.		خ

1/3/5/2 يتيح النِّظام تخصيص حساب لكل مُحكِّم (مؤشر إجباري)

يجب أن تتيح نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة إمكانية تخصيص حساب لكل مُحكِّم؛ بالإضافة إلى صفحة شخصية لكل مُحكِّم مسجل بها كل ما قام به داخل النِّظام الآلي للمجلة.

2/3/5/2 يتيح النِّظام تحديد عدد المُحكِّمين لكل مقالة (مؤشر اختياري)

يجب أن تتيح نُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة إمكانية تحديد عدد المُحكِّمين لكل مقالة.

3/3/5/2 يتيح النِّظام للمُحكِّم طلبَ مقالةٍ بعينها للتحكيم (مؤشر اختياري)

على نُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة إتاحة إمكانية دخول المُحكِّم للنظام وإبداء رغبته في تحكيم مقالة بعينها.

4/3/5/2 يتيح النِّظام إمكانية اختيار المُحكِّمين وفقاً لتخصصاتهم والتخصص الموضوعي للمقالة (مؤشر إجباري)

يجب أن تتيح نُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة إمكانية اختيار مُحكِّمٍ معيّنٍ وفقاً لكل تخصص، كما يتوافر بالنِّظام قاعدة بيانات بالمُحكِّمين وتخصصاتهم الموضوعية والتي يتم إضافتهم أثناء تسجيل الدّوريّة على النِّظام وضبط إعداداتها. وتتيح النُّظم للمُحكِّم تعديل مراجعته مع ربطها بتوقيت معين قبل إصدار الحُكمِ النهائي وإرسال الملاحظات إلى المؤلفين.

5/3/5/2 يتيح النِّظام تحديد سياسة اختيار المُحكِّمين (مؤشر إجباري)

يجب أن توفر نُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة تحديد سياسة التحكيم، وتحديد عدد المُحكِّمين، والمعايير الَّتي يتم من خلالها طلب المُحكِّمين، والوقت المحدد لإتمام عمليّة التحكيم، بالإضافة إلى مبادئ اختيار المُحكِّمين.

6/3/5/2 يتيح النِّظام إمكانية إرسال دعوة بالبريد الإلكتروني للمُحكِّم ببدء عمليّة التحكيم والتاريخ المحدد للانتهاء (مؤشر إجباري)

يجب أن تتيح نُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة إمكانية إرسال بريد إلكتروني بعمليّة التحكيم المطلوبة للمُحكِّم مع ربطها بتوقيت معين للانتهاء من التحكيم؛ فعند اختيار مُحكِّمٍ ما يتلقى دعوة على البريد الإلكتروني الخاص به لتحكيم مقالة ما تتضمن الدعوة عنوان المقالة، المستخلص والكلمات المفتاحية والتاريخ المحدد للانتهاء من تحكيم المقالة.





7/3/5/2 يتيح النِّظام استمارة جاهزة للتحكيم (مؤشر اختياري)

على نُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة إتاحة استمارة جاهزة للمُحكِّم للقيام بعمليّة التحكيم؛ ويمكن للمُحكِّم إرفاق ملف المقالة مرة أخرى إذا كانت هناك أية ملاحظات أو تعقيبات للتغيرات التي قام بها للمُحكِّم في ملف المقالة الأصلي.

8/3/5/2 يتيح النِّظام إمكانية عرض جميع المَقالات المقدمة بما في ذلك المقبولة والمرفوضة (مؤشر إجباري)

يجب أن تعمل نُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة على رصد قائمة بالبحوث المقدمة للتحكيم وحالتها، وإخطار المؤلفين بنتائج علمية التحكيم عبر البريد الإلكتروني.

9/3/5/2 يتيح النِّظام إمكانية معرفة جميع الإجراءات الَّتي اتخذت على المقالة (مؤشر إجباري)

لابد وأن تتيح جميع نُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة إمكانية معرفة الإجراءات الَّتي تمت على المقالة؛ ومن ضمن تلك الإجراءات التي يقوم للمُحكِّم بالاختيار منها لإصدار الحكم النهائي على المقالة:

- مقبول: إذا كانت المقالة مقبولة .
- مراجعة جزئية: إذا كانت المقالة تحتاج تعديلات بسيطة .
- مراجعة كلية: إذا كانت المقالة تحتاج تعديلات كبيرة .
- رفض: إذا كانت المقالة مرفوضة .
- غير قادر على التحكيم: إذا شعر المُحكِّم بالرغبة في عدم تحكيم المقالة.

10/3/5/2 يتيح النِّظام أسلوبًا في للتعامل مع المقالات المرفوضة مثل حذفها أو وضعها في قاعدة بيانات (مؤشر إجباري)

يجب على نُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة وضع أسلوبٍ للتعامل مع المقالات المرفوضة؛ فمنهم من يعمل على حذف المقالة المرفوضة بعد إقرار رفضها، أو أرشفة المقالات المرفوضة ووضعها في قاعدة بيانات منفصلة للمقالات المرفوضة.

11/3/5/2 يتيح النِّظام إمكانية إجراء المناقشات بين المُحكّمين لعرض وجهات النظر المختلفة (مؤشر اختياري)

على نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة إتاحة إمكانية التواصل بين المُحكّمين بالبريد الإلكتروني في حالة وجود اختلاف على نتيجة التحكيم، ويتم إرسال نسخة من الرسالة الإلكترونيّة إلى مدير الدّوريّة.

4.5.2. تحرير المقالات (التحرير Editing)

تشمل ثمانية (8) مِن المُؤشرات الفرعية الّتي تُساعد على تجهيز المقالة، من حيث تَصميم أشكال العرض والإتاحة، وإرفاق جميع الإيضاحات الخاصة بالمقالات مِن رسومٍ وجداول وملفات صوتية وفيديو... إلخ.

جدول (12) عناصر التقييم الخاصة بعنصر تحرير المقالات

العنصر	الأهمية	
	إجباري	اختياري
4/5/2 <u>تحرير المقالات</u>		
1/4/5/2 يتيح النِّظام التعامل مع الصيغ المختلفة لملف المقالة.	ج	
2/4/5/2 يتيح النِّظام تحميل جميع المرفقات الخاصة بالمقالة.	ج	
3/4/5/2 يتيح النِّظام إمكانية تصحيح الأخطاء اللغوية.	ج	
4/4/5/2 يتيح النِّظام إمكانية عرض الملفات في شكلها النهائي قبل نشرها.	ج	
5/4/5/2 يتيح النِّظام إمكانية إضافة سياسة التحرير الخاصة بالدّوريّة.	ج	
6/4/5/2 يوفر النِّظام تنبيهاً آلياً بالبريد الإلكتروني للمحرر بوجود مقالة جديدة مُقدمة للنشر بالمجلة.	ج	
7/4/5/2 يتيح النِّظام لمدير المجلة البحث عن مقالة ما مهما كانت حالتها داخل نظام الدّوريّة.	ج	
8/4/5/2 يوفر النِّظام لكل مقالة سجل يوضح جميع الإجراءات التي اتخذها المحرر بشأنها.	ج	



1/4/5/2 يتيح النِّظام التعاملَ مع الصيغ المختلفة لملف المقالة المقبولة للنشر (مؤشر إجباري)

يجب على نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة التعامل مع الملفات في صيغ مختلفة لملفات المقالات المقبولة للنشر؛ والتي منها: PDF, HTML, XML, XSL, DOCX.

2/4/5/2 يتيح النِّظام تحميل جميع المرفقات الخاصة بالمقالة (مؤشر إجباري)

يجب أن تعمل نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة على دعم إرفاق ملفات وسائط متعددة للمقالة من ملفات صوتية وصور وملفات فيديو.

3/4/5/2 يتيح النِّظام التعديل النحوي وتصحيح الأخطاء اللغوية (مؤشر إجباري)

يجب على نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة توفير الخدمات التحريرية للمقالة، بحيث يتم تصحيح الأخطاء اللغوية والنحوية في المقالة المقدمة للنشر.

4/4/5/2 يتيح النِّظام عرض الملفات في شكلها النهائي قبل نشرها (مؤشر إجباري)

يجب أن تعمل نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة على عرض ملفات المقالات في شكلها النهائي؛ وذلك للتأكد من دقتها الفنيّة قبل نشرها على موقع المجلة.

5/4/5/2 يتيح النِّظام إمكانية إضافة سياسة التحرير الخاصة بالدّوريّة (مؤشر إجباري)

على نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة ضرورة إضافة سياسة تحرير خاصة بالدّوريّة؛ فيمكن أن يحدد مُدير الدّوريّة سياسة التحرير الخاصة بالدّوريّة عند إعدادها على النِّظام.

6/4/5/2 يوفر النِّظام تنبيهاً آليّاً بالبريد الإلكتروني لرئيس التحرير بوجود مقالة جديدة مقدمة للنشر بالمجلة (مؤشر إجباري)

على نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة توفير خاصية التنبيه الآلي بالبريد الإلكتروني للمحرر بوجود مقالة جديدة مقدمة للنشر بالمجلة ليقوم بتحريرها في الموعد المحدد له.

7/4/5/2 يتيح النِّظام لمدير المجلة البحث عن مقالة ما مهما كانت حالتها داخل نظام الدّوريّة (مؤشر إجباري)

يجب أن تتيح نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة لمدير المجلة؛ البحث في المقالات بجميع حالاتها من خلال صلاحياته بالصفحة الشخصية الخاصة به، حيث يتوفر بالنِّظام قائمة منسدلة تشتمل على المقالات بكل

حالاتها التي قد تكون عليها في النِّظام الآلي للدورية وهي: مقالات جديدة- مقالات مخصَّصة للمحرِّر- مقالات مخصَّصة للمُحكِّمين- مقالات تحتاج إلى مراجعة- مقالات تمت مراجعتها- مقالات مرسلة لهيئة التحرير- المقالات المرسلة إلى المحرر الفني – المقالات المرسلة إلى المحرر اللغوي- مقالات مرسلة لمصمم الصفحات- المقالات المقبولة للنشر نهائياً- المقالات المنشورة للدورية- المقالات المرفوضة.

8/4/5/2 يوفر النِّظام لكل مقالة سجل يوضح جميع الإجراءات التي اتخذها المحرر بشأنها (مؤشر إجباري)

يجب أن تتيح نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة لرئيس التحرير إمكانية إعداد تقرير عن أداء المحررين المساعدين والمُحكِّمين والمقالات التي قاموا بتحكيمها؛ كما يمكن عمل تقرير عن عمليّة التحكيم بشكل عام داخل موقع المجلة من خلال الخيارات التي يرغب فيها رئيس التحرير ثم عرض التقرير على موقع المجلة.

كما تتضمن الصفحة الرئيسية لرئيس التحرير على النِّظام الآلي مكاناً يتم فيه تخزين المقالات التي لم يتم الموافقة عليها أو المحذوفة فيمكن الوصول إلى المقالات المحذوفة وكذلك الوصول إلى المقالات التي تم استرجاعها بعد حذفها.

5.5.2. نشر المقالات و إتاحتها (النَّشر Publishing)

تشمل تسعة (9) مِن المُؤشرات الفرعية الّتي تُساعد على إتاحةِ الدّوريّة للبحث والاسترجاع من قِبل النِّظام.



جدول (13) عناصر التقييم الخاصة بعنصر نشر المقالات و إتاحتها

العنصر	الأهمية	
	إجباري	اختياري
5/5/2 نشر المقالات و إتاحتها		
1.5.5.2. يتيح النّظام تاريخ ورود المقالة.	ج	
2.5.5.2. يتيح النّظام إضافة بيانات الدّوريّة والعدد للمقالة.	ج	
3.5.5.2. يتيح النّظام إعداد قائمة محتويات أعداد الدّوريّة.	ج	
4.5.5.2. يتيح النّظام معاينة العدد قبل النَّشر.	ج	
5.5.5.2. يتيح النّظام قوالب جاهزة للدورية		خ
6.5.5.2. يتيح النّظام القدرة على نشر المقالات داخل الدّوريّة الواحدة في أكثر من لغة.		خ
7.5.5.2. يتيح النّظام تصميم الصفحة الرئيسة للدّوريّة	ج	
8.5.5.2. يتيح النّظام رفع غلاف الدّوريّة على الموقع	ج	
9.5.5.2. يتلقى المؤلف رسالة بريد إلكتروني لتأكيد النَّشر بعد نشر المقالة.	ج	

1/5/5/2 يتيح النّظام تاريخ ورود المقالة (مؤشر إجباري)

لابد أن تتيح جميع نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة عرْضاً لبيانات تفصيلية عن تاريخ ورود المقالة، وتحديد ميعاد النَّشر لها.

2/5/5/2 يتيح النّظام إضافة بيانات الدّوريّة والعدد للمقالة (مؤشر إجباري)

يجب أن تعمل جميع نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة على إتاحة تحديد بيانات الدّوريّة والعدد للمقالة المُرسلة للنشر.

3/5/5/2 يتيح النِّظام إعداد قائمة محتويات الدّوريّة (مؤشر إجباري)

لابد وأن تتيح جميع نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة إعداد قائمة محتويات لأعداد الدّوريّة؛ وهو من الأمور الهامة التي تساعد المستخدم على إلقاء نظرة سريعة على عدد الدّوريّة والانتقال إلى النقاط الرئيسية والهامة بسرعة مما يوفر من وقت وجهد المستفيد.

4/5/5/2 يتيح النِّظام مُعاينة العدد قبل النَّشر (مؤشر إجباري)

يجب أن تتيح جميع نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة إمكانية مُعاينة العدد قبل النَّشر مِن خلال قائمة محتويات لأعداد الدّوريّة.

5/5/5/2 يتيح النِّظام قوالب جاهزة للدورية وقابلة للتعديل (مؤشر اختياري)

على نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة إتاحة قوالب جاهزة لإنشاء الدّوريّة.

6/5/5/2 يتيح النِّظام القدرة على نشر المقالات داخل الدّوريّة الواحدة في أكثر من لغة (مؤشر اختياري)

على نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة إتاحة إمكانية نشر المقالات داخل الدّوريّة الواحدة في أكثر من لغة؛ منها مقالات باللغة العربيّة والإنجليزية والفرنسية.

7/5/5/2 يتيح النِّظام تصميم الصفحة الرئيسة للدورية (مؤشر إجباري)

يجب أن تتيح جميع نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة إمكانية تصميم الصفحة الرئيسة للدّوريّة، وتحديد جميع البيانات الوصفية للدّوريّة من خلال تحديد العنوان، واسم النَّاشر، والعنوان الفرعي، كما يتم تحديد الهيئة الاستشارية الَّتي تشرف على الدّوريّة، بالإضافة إلى وضع نبذة مختصرة عن الدّوريّة لتحديد هويتها واهتمامتها.

8/5/5/2 يتيح النِّظام رفع غِلاف الدّوريّة على الموقع (مؤشر إجباري)

يجب أن تتيح جميع نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة إمكانية رفع غلاف الدّوريّة على موقع الدّوريّة على النِّظام؛ ومن الممكن إضافة الأخبار وإعلانات خاصة بالدّوريّة.



9/5/5/2 يتلقى المؤلف رسالة بريد إلكتروني لتأكيد النَّشر بعد نشر المقالة (مؤشر إجباري)

يجب أن تتيح نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة خاصية إرسال رسالة للمؤلف بتأكيد نشر المقال عبر البريد الإلكتروني؛ تشتمل على رقم العدد الذي يُنشر بها المقال.

6.5.2. إمكانيات البحث والاسترجاع:

تشمل ثمانية (8) مِن المؤشرات الفرعية الَّتي تساعد على البحث والاسترجاع لمقالات الدّوريّة داخل النِّظام من قِبل مستخدمي النِّظام.

جدول (14) عناصر التقييم الخاصة بإمكانيات البحث والاسترجاع

العنصر	الأهمية	
	إجباري	اختياري
6/5/2 إمكانيات البحث والاسترجاع		
1/6/5/2 يدعم النِّظام واجهة استخدام رسومية.	ج	
2/6/5/2 يتيح النِّظام الوصول إلى جميع مقالات الدوريّات.	ج	
3/6/5/2 يوفر النِّظام خيارات الإتاحة الحرة أو المقيَّدة.	ج	
4/6/5/2 يتيح النِّظام إمكانية إرسال نتائج البحث باستخدام البريد الإلكتروني E-Mail.		خ
5/6/5/2 يتيح النِّظام التصفح والعرض والطباعة والتحميل.	ج	
6/6/5/2 يتيح النِّظام طرائق متعددة للتصفح.	ج	
7/6/5/2 يتيح النِّظام عرض الأعداد السابقة من الدّوريّة.	ج	
8/6/5/2 يتيح النِّظام مراقبة استخدام الدوريّات الموجودة عليه.	ج	

1.6.5.2. يَدعم النِّظام استخدام واجهة رسومية للبحث عن الدوريّات والمقالات
(مؤشر إجباري)
يجب أن توفر جميع نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة استخدام واجهة بحث رسومية للبحث والتصفح للدوريّات والمقالات، حيث يوفر النِّظام واجهة يمكن من خلالها البحث المجمع للدوريّات المنشورة باستخدام النِّظام.

2.6.5.2. يتيح النِّظام الوصول إلى جميع الدوريّات والمقالات المحمَّلة (مؤشر إجباري)
يجب أن تتيح جميعُ نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة إمكانية الوصول إلى جميع المقالات بالبحث والاسترجاع إمَّا عن طريق المؤلف، أو عنوان المقالة، أو رقم العدد، أو تاريخ النَّشر؛ فيمكن من خلال بوابة الدوريّات البحث عن دورية محددة أو البحث عن مقالة محددة أو موضوع معين أو البحث عن مؤلف معين وعرض المقالات الخاصة به في الدوريّات المنشورة باستخدام النِّظام.

3.6.5.2. يُوفِّر النِّظام خيارات الإتاحة الحرة أو المقيَّدة للدورية (مؤشر إجباري)
يجب أن تتيح جميعُ نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة خيارات الإتاحة الحرة بالتصفح، أو التحميل للدورية ككل، أو لبعض الأعداد، أو لبعض المقالات، أو الإتاحة المقيَّدة لمحتويات الدّوريّة وفقاً لسياسة الإتاحة الخاصة بالدّوريّة على النِّظام.

4.6.5.2. يتيح النِّظام إمكانية إرسال نتائج البحث باستخدام البريد الإلكتروني
(مؤشر اختياري)
يجب أن تسمح نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة بالتحكم في حجم النتائج المسترجعة في كل صفحة، ولا يوجد حد أقصى لعدد نتائج البحث، ويوفر النِّظام إمكانية طباعة نتائج البحث أو إرسالها باستخدام البريد الإلكتروني E-Mail.





5.6.5.2. يُتيح النِّظام التصفح والعرض والطباعة والتحميل لمحتويات الدّوريّة
(مؤشر إجباري)

يجب أن تتيح نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة إمكانيات العرض والتحميل لمقالات الدوريّات وفقاً لسياسة الإتاحة الخاصة بكل دورية.

6.6.5.2. يُتيحُ النِّظام طرائق متعددة لتصفح الدّوريّة (مؤشر إجباري)

يجب أن تتيح نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة طرائق متعددة لعرض الدوريّات وتصفحها، وأتاح نظام (OJS) إمكانية التصفح والبحث والاسترجاع لملف المقالة PDF. يوفر النِّظام عدة طرق لتصفح الدوريّات تتضمن التصفح وفقاً للعدد الأخير- (أسماء المؤلفين- الموضوعات- العناوين- فهرس الكلمات الرئيسية – فهرس المؤلفين)

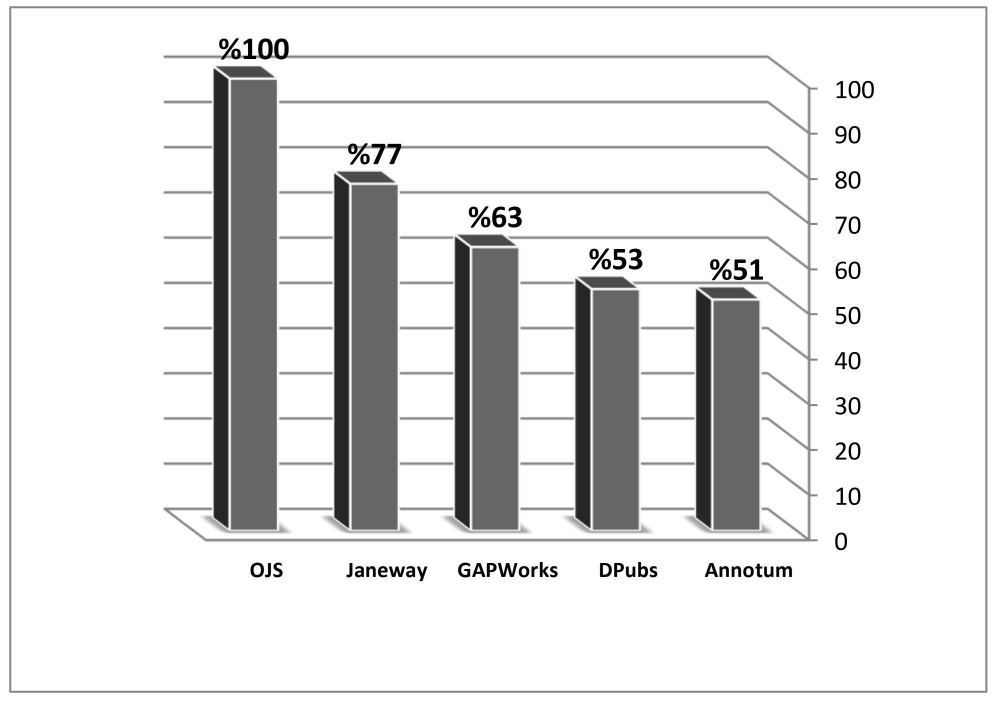
7.6.5.2. يتيح النِّظام عرضَ الأعدادِ السَّابقة من الدّوريّة (مؤشر إجباري)

يجب أن تتيح نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة إمكانية عرض الأعداد السابقة للدورية، وإمكانية تصفحها، واسترجاع المقالات بها.

8.6.5.2. يتيح النِّظام مراقبة استخدام الدوريّات الموجودة على النِّظام (مؤشر إجباري)

تتيح نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة سجل إحصاءات بالاستخدام للدوريّات المنشورة على النِّظام، مثل كم عدد المشاهدات والتنزيلات؛ وكذلك سجل إحصاءات بالمقالات المنشورة داخل الدوريّات.

❖ **التعليق على مدى توافر المواصفات الوظيفيّة في بعض من النُّظم مفتوحة المصدر لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة**



شكل (13) نسب توافر المواصفات الوظيفيّة في النُّظم محل الدراسة

❖ **من خلال فحص نتائج التقييم لمدى توافر المواصفات الوظيفيّة في النُّظم محل الدراسة؛ تبين أن:**

- تفوق نظام الدّوريّة مفتوح المصدر OJS على بقية النُّظم محل الدراسة وفقاً لعناصر التقييم بقائمة المراجعة؛ فقد احتل المرتبة الأولى في تحقيقِ جَميع المُؤشرات لعناصر المواصفات الوظيفيّة الإجبارية والاختيارية بنسبة 100%، إذْ يُوفر النِّظام الوظائف الشاملة لدعم هيكلة عمليّة النَّشر العلمي في الدّوريّة الإلكترونيّة وتنفيذها، بدءاً من تقديم المؤلف لمقالته في صورتها الأولية، مروراً بتحكيمها، وانتهاءً بتحريرها وإتاحتها وأرشفتها؛ وجاء نظام Janeway في المرتبة الثانية بتحقيق نسبة 77% من المواصفات الوظيفيّة بتوافر 33 عنصراً، وجاء نظام GAP Works في المرتبة الثالثة بتحقيق مجموع 27 عنصراً من عناصر المواصفات الوظيفيّة بنسبة 63%، وجاء في المرتبة الرابعة النِّظام





DPubs بتحقيق مجموع 23 عنصراً بنسبة 53% من عناصر المواصفات الوظيفيّة، وفي المرتبة الأخيرة جاء النِّظام Annotum بتحقيق مجموع 22 عنصراً بنسبة 51% من إجمالي عناصر المواصفات الوظيفيّة.

- ثمة غياب لبعض الخصائص الوظيفيّة الإجبارية في النُّظم محل الدراسة؛ فنجد أنَّه لا يمكن إضافة سياسة تحرير خاصة بالدّوريّة في النُّظم Annotum, DPubs, GAP Works.

- غياب إمكانية التحكيم العلمي للمقالات المرسلة في النِّظام DPubs، ولا يتوافر أي معلومات عن عمليّة التحكيم العلمي على الموقع الخاص به على الإنترنت.

- تفوق نظام OJS على النُّظم Annotum, GAP Works, Janeway فِي عمليّة التحكيم العلمي؛ فيُوفر نظام OJS تحديد سياسة للتحكيم، وتحديد استمارة جاهزة للتحكيم، كما يوفر أيضاً إمكانية إجراء المناقشات بين المُحكِّمين لعرض وجهات النظر.

- لم يتوفر بأيٍّ من النُّظم محل الدراسة سوى نظام الدّوريّة مفتوح المصدر OJS واجهات باللغة العربيّة لتوسع دائرة استخدامها من قِبل المجتمع العربي.

6.2. اختيار نظام لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة:

تَعتمدُ عمليّة الاختيار على مجموعة من السياسات الَّتي تتبعها المؤسسة، وغالباً ما يُنظر إلى البرامج مفتوحة المصدر بوصفها حلاً أفضل؛ لأنَّها مجانية، وتُتاح الشفرات المصدرية لها، إلا أنَّها تنطوي على مجموعة من التكاليف الأخرى مثل تدريب الموظفين، والدعم الفني (Owen& Stranack, 2012)

* وهناك مجموعة من العوامل الَّتي تساعد على اختيار نظامٍ آليٍّ مناسبٍ مفتوح المصدر لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة- على غِرار ما ذكرته (ناجي، 2018) في اختيار نظام لإدارة المؤتمرات العلميّة- وهي كالتالي:

- الدعم والتطوير؛ ويتم من خلال:

1. ضرورة وجود دعمٍ للبرنامج من جانب مطوريه، مثل: إصدار الأدلة الإرشادية، والقوائم البريدية لحل مشكلات مستخدميه.
2. ضرورة التطوير المُستمر مثل تطوير إصدارات جديدة للتغلب على مشكلات قائمة، وإضافة المزيد من المميزات للنظام.

- معمارية النّظام؛ وتتم من خلال توافر ما يلي:

1. التحديثُ المُستمر، والتطوير والتخصيص.
2. لغةُ برمجة مناسبة ونظام لإدارة قواعد البيانات ثابت ومناسب مثل: MySQL, Oracle.
3. التكامل مع خدمات الويب، واستخدام لغات التصميم المعيارية مثل: HTML, XML.

- إدارة النّظام؛ وتتم من خلال:

1. وجود إدارة للمستخدمين وتحديد أدوار كل منهم.
2. تحديد سياسات الوصول للمصادر؛ سواء كانت إتاحة حرة أو إتاحة مقيَّدة.

- المعالجة الفنيّة؛ وتتم من خلال التحقق مما يلي:

1. إتاحة وضع الميتاداتا لمساعدة مُحرِّكات البحث في الاكتشاف.
2. دعم الأنواع المختلفة من امتدادات الملفات.
3. توافر إمكانيات البحث البسيط والمتقدم.

- الحفظ الرَّقْمي؛ يتم من خلال:

1. وجود مُعرِّفَات ثابتة.
2. إمكانية الانتقال من نظام لآخر.

* وهناك بعض العوامل الأخرى الَّتي تساعد على اختيار نظامٍ آليٍ مُناسبٍ مفتوح المصدر تناولها (فتوح، 2014)، وهي كالتالي:





1. المُعايشة مع النِّظام من خلال تحميل النِّظام عبر موقعه على الويب وتثبيته واستخدامه واكتشاف الخصائص الوظيفيّة الَّتي يتمتع بها.
2. شهرة النِّظام بين النُّظم الأُخرى المتاحة بسوق النُّظم، وإحصائيات استخدامه، والمَشروعات العالمية والمحلية الَّتي تستخدمه.
3. ترجمة النِّظام على مستوى الواجهة، والوظائف الأساسية والفرعية، والشاشات، والملفات المساعدة ملائمة النِّظام مع التطبيقات المستحدثة.

بالإضافةِ إلى البنية الفنيّة لنُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة، هناك مجموعة من المتطلبات الواجب توافرها للحكم على جودة هذه النُّظم، وهذه المتطلبات هي Public Knowledge Project, 2014)):

- سهولة الاستخدام User-friendly: واجهة النِّظام تتميز بسهولة التعامل من قِبل المستخدمِين، ولا تتطلَّب مستخدمينَ لديهم خبرات كبيرة من أجل فَهمها، كما أنَّها تدعم العديدَ من اللغات من بينها: اللغة العربيّة واللغة الإنجليزية.
- إمكانية الوصول Accessibility: يتاح النِّظام لجميع المستخدمِين من خلال شبكة الإنترنت أو من خلال تحميله محليّاً على الجهاز والخادم الخاص بالمُستخدِم.
- الأمن Security: يتيح النِّظام تدفق المعلومات الخاصة به بعد التأكد من هُويَّة المُستخدِم من خلال اسم المستخدم Username، وكلمة المرور Password؛ وتحفظ المعلومات المتعلِّقة بأنشطة المستخدمِين في سجلات Logs مع إمكانية تصديرها وحفظها.
- التَّوفر Availability: يعمل النِّظام بشكل صحيح طول الوقت لجميع المستخدمِين.
- الأداء Performance: يعمل النِّظام بكفاءة وسرعة في أداء المَهام وإرسال الإخطارات وإرسال المقالات للنشر... وغيرها من العمليات الَّتي يُؤديها.
- الصيانة Maintainability: يتيح النِّظام إمكانية تحديثه بسهولة لاعتماد تكنولوجيا جديدة أو لإصلاح أي خللٍ فيه، مع إمكانية تصدير قاعدة البيانات نسخةٍ احتياطيَّة أو استيرادها إلى النِّظام، ومِن ثمَّ فهو يكون قابلاً للتطوير والاستمرارية.

7/2 متطلبات تطبيق نظام مفتوح المصدر لإدارة نشر الدوريّات - الإلكترونيّة بما يتو افق مع احتياجات الدوريّات العربيّة:

بعد التقييم والتعايش مع النُّظم مفتوحة المصدر لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة، هناك مجموعة من الأسس المُقترحة التي يجب على مجتمع المطورين العرب الإهتمام بها عند تطوير هذه النُّظم بما يتوافق مع احتياجات الدوريّات العربيّة أو بناء نظام عربي مفتوح المصدر لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة، وتلك الأسس هي:

1- دعم المستخدم العربي.
2- التعامل مع أكثر من لغة، وأن يتوافر له واجهة تعامل باللغة العربيّة.
3- توفير واجهة تعامل بسيطة وسهلة الإستخدام.
4- إتاحة قوائم مساعدة لشرح كيفية العمل به.
5- توفير المعلومات به بعد التأكد من هوية المستخدم.
6- العمل بكفاءة طول الوقت وسرعة في إدارة إجراءات النَّشر.
7- إمكانية التحديث بسهولة لإعتماد تكنولوجيات جديدة.
8- يجب أن يحدد النِّظام خطوات لتدفق العمل عن كل مرحلة من مراحل إرسال المقالات ومتابعتها وعمليّة التحكيم والتحرير وصولا للنشر النهائي لها.
9- إعداد أدلة إرشادية لاستخدام النِّظام باللغة العربيّة لكل من مهام (المؤلف- رئيس التحرير- المُحكِّم)

- وفي النهاية، إنَّ استخدام نُظم لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة يعمل على توفير مجموعةٍ من الأدوات في كلِّ مَرحلة من مراحل النَّشر، لدعم الإجراءات اللازمة بأكبر قدر من الكفاءة، وتعزيز الاتصال، وتحسين التفاعل بين الباحثين والمُحكِّمين ومجتمع المستفيدين.



الفصل الثالث

تبني نظام آلي متكامل مفتوح المصدر لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة العربيّة



الفصل الثالث

تبني نظام آلي متكامل مفتوح المصدر لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة العربيّة

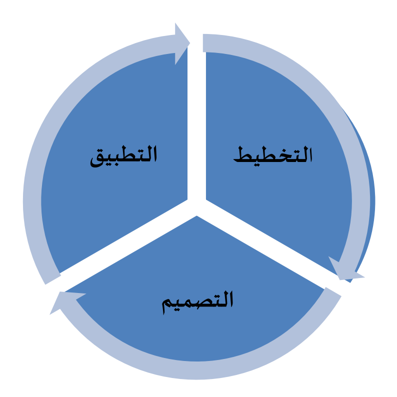
التمهيد:

يشتمل هذا القسم على دليلٍ إرشاديٍّ يشرح خطوات النَّشر الإلكتروني للدوريّات العلميّة باستخدام نظام الدّوريّة مفتوح المصدر Open Journal System "OJS"؛ موجه إلى مستخدمي نُظم إدارة نشر الدوريّات العلميّة مفتوحة المصدر؛ ويهدف إلى توضيح خطوات إرسال المقالات العلميّة وكيفية إدارة عمليّة النَّشر للمقالة داخل الدّوريّة العلميّة، وذلك لميكنة خطوات النَّشر العلمي يكفل تنظيم تدفق مراحل العمل في الدّوريّة بدايةً من إرسال المقالة وحتى يتم نشرها وإتاحتها.

1.3. بناء نظام آلي متكامل مفتوح المصدر لإدارة نشر الدوريات الإلكترونية

تتمثل مراحل بناء نظام آلي متكامل مفتوح المصدر لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة في المراحل الآتية:

- مرحلة التخطيط.
- مرحلة التصميم.
- مرحلة التطبيق.



1.1.3. مرحلة التخطيط لنظامٍ آلِيّ متكاملٍ مفتوح المصدر لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة:

ينطوي التخطيط لإنشاء نظام آلي متكامل مفتوح المصدر على مجموعة من العناصر المتتابعة كما أشارت لها (إهداء صلاح، 2018)، وهي كالتالي:

1. التعريف بالنِّظام.
2. الرؤية والرسالة والاهداف والجمهور المستهدف.
3. إدارة النِّظام
4. الهيكل التنظيمي للنظام
5. السياسات التي تنُّظم العمل داخل النِّظام.
6. المتطلبات المادية والبرمجية
7. الموارد البشرية والتدريب.
8. الموارد المالية
9. التقييم والمراجعة
10. الدعاية والترويج للنظام.

1.1.1.3. التعريف بالنِّظام :

تعريف نظام الدّوريّة مفتوح المصدر:Open Journal System (OJS)

هـو نظـام تـم إنشـاؤه خصيصـاً لنشـر الـدوريّات العلميّـة المُحكَّمَـة؛ ويقـدم بنيـة تحتيـة بَرمجيـة لـيس فقـط لحفـظ وعـرض المقـالات الخاصـة بالـدوريّات العلميّـة؛ ولكـن إدارة كاملـة لعمليـات النَّشـر وفقـاً لخطواتها التي تمتْ دراستها بعناية، وخطـوات تـدفق العمـل الخاصـة بكل دوريـة؛ وذلـك مـن أجـل تيسـير مهـام إرسـال الأبحـاث، ومراجعتهـا، وتحديـد المُحكِّمـين وتتبـع عمليّـة التحكيم، واخطار البـاحثين بقبـول أو رفـض أبحـاثهم، وصـولاً إلى إخـرا جهـا في الشـكل النهـائي وضـمان تـوفير الحـفـظ طويل المدى لتلـك المقـالات وتـوفير عمليـات البحـث والتصـفح لهـا، وهـو بَرنـامج مجـانيّ مفتـوح المصـدر يَصـدرُ النِّظام تحـت نمـط الرخصـة العامـة (GNU)General Public License، وكان الإصدار الأول لـه في عـام 2001 م. تم تطويره بواسـطة مشـروع المعرفة العامة The Public Knowledge Project من خلال التعاون بين جامعة British Columbia





وجامعة Simon Fraser، ويتميز بأنه يدعم العديد من اللغات، ومن بينهم: اللغة العربيّة واللغة الإنجليزية، ومن الممكن تحميله محلياً. (Public Knowledge Project, 2014)

2.1.1.3. الرؤية والرسالة والاهداف:

- **الرؤية**

اتساقاً مع رؤية المؤسسات الأكاديمية والمراكز البحثية لنشر نهج وفكر الأنشطة البحثية والتدريبية والتعليمية، تم تحديد رؤية النِّظام في:

1. استكمال عمليّة بناء منظومة متكاملة للاتصال العلمي بين الباحثين الأكاديميين.
2. إدارة عمليّة نشر الأبحاث العلميّة الواردة إلى المجلة وفق قواعد النَّشر والتحكيم المقرَّرة من جانب القائمين عليها.

- **الرسالة**

رفع كفاءة عمليّة إدارة نشر الابحاث العلميّة عن طريق تيسير عمليّة إرسال الأبحاث، ومتابعة مراحل النَّشر والتحكيم والإتاحة من خلال نظام واحد قابل للبحث والاسترجاع.

- **الأهداف**

يتمثل الهدف الرئيس من تصميم نظامٍ آليٍّ متكاملٍ مفتوح المصدر في تطوير منصة إدارة نشر الدوريّات الأكاديمية؛ من خلال نظام الـ OJS واتاحته على الإنترنت.

- **الجمهور المستهدف**

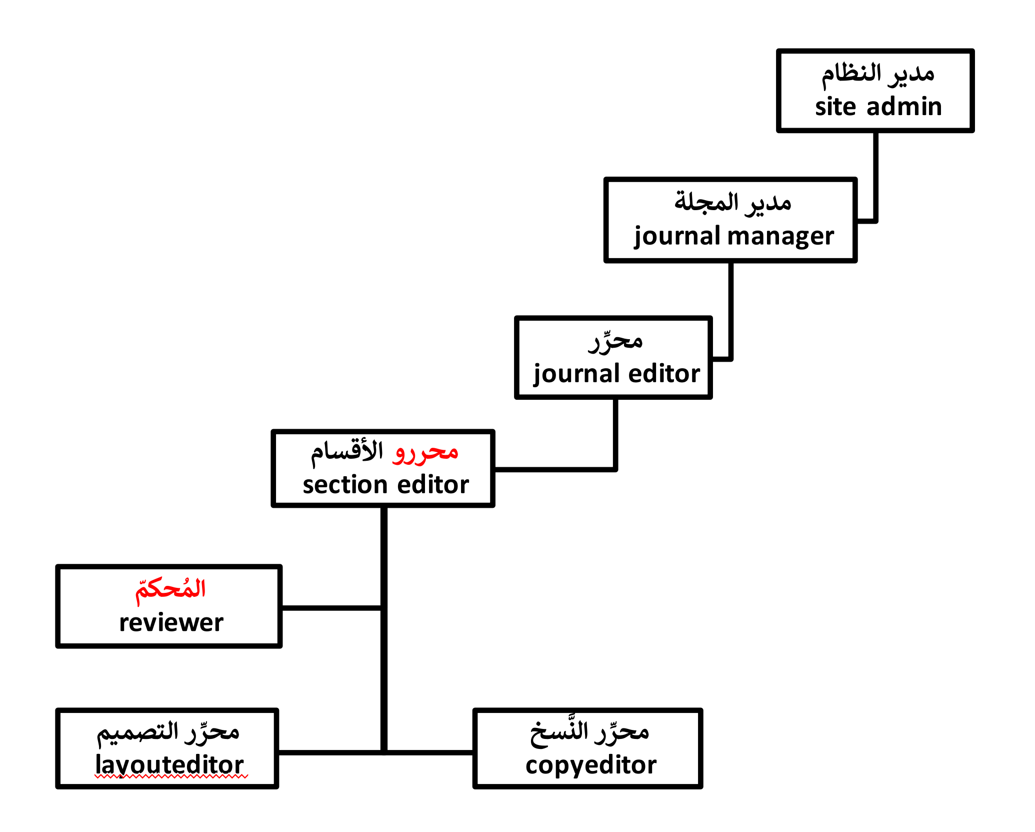
خدمة الباحثين وأعضاء هيئة التدريس في كل الجامعات والمراكز البحثية، وكل من له صلاحية للدخول على نظام المجلة والإستفادة من الأعمال المنشورة بها.

3.1.1.3. إدارة النِّظام:

يتمثل دورها في متابعة النِّظام بصفة دورية وتحديثه بكافة البيانات اللازمة، ودعم تنظيم عمليّة النَّشر والتحكيم للمقالات داخل المجلة، بالإضافة إلى تقديم الدعم الفني والمشورة لاستخدام النِّظام في إدارة جميع عمليات النَّشر والتحكيم.

4.1.1.3. الهيكل التنظيمي للنظام:

يتيح نظام الدّوريّة مفتوح المصدر OJS **حسابات متعدِّدة** وفقاً لصلاحيات مُحدَّدة، كما هو موضح في الشكل التالي:



شكل رقم (14) حسابات المستخدمين في نظام الورية مفتوح المصدر (OJS)



كما يتيح النِّظام لكل مستخدم مجموعة من الصلاحيات التي تمكنه من استخدام النِّظام والعمل عليه، وهذه الصلاحيات هي (Public Knowledge Project,2014) :

1- **مدير النِّظام SiteAdministrator**: مسؤول عن إنشاء النِّظام، والتأكد من إعدادات الخادم، وإضافة ملفات اللغات.

2- **مدير المجلة Journal Manager**: مسؤول عن إنشاء موقع المجلة، وتهيئة خيارات النِّظام، وإدارة حسابات المستخدمِين، ويُسجل المُحرّرين، ومُحرّري الأقسام، ومُحرّري النسخ، ومُحرّري التصميم؛ كما يُمكنه إنشاء أقسام المجلة، ونماذج للمراجعة، وإدارة أدوات القراءة، وعرض التقارير والإحصاءات.

3- **المُحرّر Journal Editor**: مسؤول عن الإشراف على مراحل استقبال المقالات من مدير المجلة والتحكيم والتحرير والإتاحة، والإشراف على كافَّة إجراءات النَّشر من تحديد المحكّم، وتحديد مُحرِّر القسم، وتحديد مُحرِّر النسخ، وتحديد مُحرِّر التصميم والمصحح اللغوي، ومتابعة أعمالهم والتنسيق بينهم.

4- **مُحرِّرُ الأقسام Section Editor**: وهو مسؤول عن الإشراف على عمليات الاستقبال والمراجعة والتحرير للمقالات الموجَّهة للقسم المُختَص به، ولا يُشترط وجوده في كلِّ مجلة؛ ففي حالةِ أنْ تشمل المجلة على العديد من أقسام النَّشر، مثل: (المقالات- التقارير- عروض الكتب)

5- **المُحكِّم Reviewer**: هو المسؤول عن تحكيم المقالات المقدَّمة من قِبل المؤلفِين؛ ليقرِّر ما إذا كانت صالحة للنشر أم لا، ويتيح هذا الحساب إمكانية استقبال المقالات، وتحكيمها في ضوء استمارة مُعدَّة لهذا الغرض، وإعادة إرسالها مرفقاً بها نتيجة التحكيم.

6- مُحرِّرُ النسخ **Copy Editor**: مسؤول عن مراجعة نسخة المقالة من حيث المنهجية والوضوح، والتأكد من مُوافاة النسخة لكافة قواعد النَّشر وقواعد التحرير.

7- مُحرِّر التصميم **Layout Editor**: مسؤول عن تنسيق نص المقالة بصيغة الـ PDF أو HTML، ومتابعة التنسيق لعمليّة النَّشر الإلكتروني.

- كما يتيح النِّظام أن يقومَ المؤلف Author بالتسجيل على موقع المجلة، ورفع ملفات المقالة، وإضافة الميتاداتا لملف المقالة، ومحتوى المقالة وفقاً لسياسة المجلة؛ كما يُمكنه متابعة تَقديم المقالة في صورتها المبدئية، ومراحل تحكيم المقالة، وتحريرها علميًّاً، وفنيًّاً، وإتاحتها.

- ويوضح الشكل التالي مجموعة المستخدمين وصلاحياتهم في نظام الدّوريّة مفتوح المصدر:

Current Roles — Search — Create New Role

Role Name	Abbreviation	Submission	Review	Copyediting	Production
Journal manager	JM	☐	☐	☐	☐
Journal editor	JE	☑	☑	☑	☑
Production editor	ProdE	☐	☐	☑	☑
Section editor	SecE	☑	☑	☑	☑
Guest editor	GE	☑	☑	☑	☑
Copyeditor	CE	☐	☐	☑	☐
Designer	Design	☐	☐	☐	☑
Funding coordinator	FC	☑	☑	☐	☐
Indexer	IND	☐	☐	☐	☑
Layout Editor	LE	☐	☐	☐	☑
Marketing and sales coordinator	MS	☐	☐	☑	☐
Proofreader	PR	☐	☐	☐	☑

شكل رقم (15) المستخدمين وصلاحياتهم في نظام الدّوريّة مفتوح المصدر.



5.1.1.3. تدفق العمل داخل النِّظام

مدير المجلة/ المحكِم/محرر النَّسْخ/ محررّ التصميم	المحرّرون ومحرّرو الأقْسَام	المُؤلِّف
مُدير المَجلة: يقوم بعملية التنصيب والتهيئة لموقع المجلة على النظام، وتحديد المُحرِّرين والمُحكِّمِين (عمل الحسابات للمُستخدِمين). ←	طلب النشر: يقوم المُحرِّر بإرسال طلب النشر لمُحرِّري الأقسام لمباشرة عملية النشر. ↔	التقديم: يَقوم المؤلفُ برفع ملف المقالة ووضع الميتادتا وفقاً لمعيار OAI
اختيار المُحكِّمِين: المُحرِّر يَقوم بإرسال دعوة للمحكِّمِين من خلال قاعدة بَيانات النظام، كل منهم ←	مُراجعَة الطلب: تَتمُّ مُراجعة الطلب من جانب المحرر. - يُرسَل القرار وفقاً لقواعد ↔	مراجعة الطلب: يقوم المؤلفُ بمراجعة الطلب المُرسل من المُحرِّر للقيام بالملاحَظات التي أرسلها المُحكِّم وإعادة إرسالها مرة أخرى.
تعليقات المحكمين: المحكم يقوم بقبول الطلب وتحكيمه، وفي حالة وجود ملاحظات للمؤلف، يقوم المحكم بتقديم ملاحظاته للمحرر ويقوم	تَحرير طلب النشر: يُرْسَل المحرِّر طلب النشر المُوافِق عليه ويَستقبل المَقالة في شكلها النهائي الجاهز لنشر. ↔	يُرسِل المُحرِّر المَقالة في شكلها النّهائي للمؤلف لمُراجَعتها. يُراجِع المؤلفُ العمليات النهائيَّة للمَقالة.
مُحررِّ النسخ ↔	إعداد عدد في المجلة: يقوم المُحرِّر بجدولة المقالات في الأعداد.	
مُحررِّ التصميم: يجهز المقالة في شكلها النهائي وإرسالها للمراجع ↔		
المُراجع	النشر: يُحدِّد المُحرِّر عملية الوصول للمَقالات سواء برسُوم أو وصُول	
أرشيف الطلبات: الطلبات التى تم تجهيزها من قبل. ←	العدد الحالي	
أرشيف الأعداد السابقة: يُتاح فيها الأعداد السَّابقة		

6.1.1.3. المتطلبات المادية والبرمجية للنظام (Public Knowledge Project,2014):

من أجل بناء وتصميم نظام لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة، يلزم تحديد البنية التحتية المناسبة والتي تتمثل في المتطلبات المادية والبرميجة للنظام، وهي كالآتي:

1- المتطلبات المادية:

يتمثل الحد الأدنى من المكونات المادية المطلوبة لتثبيت النِّظام وإطلاقه:

المكون	الحد الأدنى
جهاز خادم Server	2 GHz Dual- core
الذاكرة (RAM) Memory	4 GB
القرص الصلب Hard Drive	120 GB
وسيط تخزين خارجي للنسخ الإحتياطي	120 GB

2- المتطلبات البرمجية:

من أجل بناء وتصميم نظام إدارة لنشر الدوريّات الإلكترونيّة، تم استخدام نظام الـOJS كنموذج للتطبيق؛ وهو برنامج مجاني مفتوح المصدر لإدارة نشر الدوريّات الأكاديمية المحكمة يقوم بدعم عمليات التشغيل في كل مرحلة من مراحل النَّشر للدورية ويتسم بالمرونة وإمكانية تحميله محليّاً، وقد تم تصميم النِّظام من أجل تقليل الوقت والجهد اللازم في إدارة نشر الدّوريّة، ويهدف إلى إدارة عمليّة النَّشر بأكملها بداية من إرسال الأبحاث ومراجعتها وتحكيمها وصولاً إلى إخراجها في الشكل النهائي. ويتطلب العمل بهذا النِّظام بيئة برمجية معينة Platform تتمثل فيما يلي: (Public Knowledge Project,2014))



1. نظام إدارة قواعد البيانات MYSQL.
2. لغة البرمجة PHP.
3. خادم محلي Apache Server.
4. تجهيز الخادم بنظام تشغيل لينكس أوبونتو.
5. تنصيب خادم نظام OJS وتشغيل الشاشات.
6. تنصيب وتشغيل الواجهات العربيّة.
7. تخصيص وتهيئة النّظام وضبط السياسات الخاصة به.

 ويتميَّز نظام الدّوريّة مفتوح المصدر (OJS) بمجموعةٍ من الخصائص التي تَجعل المستفيدِين تفضّله عن غيره من النُّظم مفتوحة المصدر الأخرى لإدارة نشر الدوريّات الأكاديمية؛ وتلك الخصائص هي:
(Public Knowledge Project,2014)

1- سهولة الاستخدام User-friendly: واجهة النِّظام تتميز بسهولة التعامل من قِبل المستخدمِين، ولا تتطلَّب مستخدمينَ لديهم خبرات كبيرة من أجل فَهمها، كما أنَّها تدعم العديد من اللغات من بينها: اللغة العربيّة واللغة الإنجليزية.
2- إمكانية الوصول Accessibility: يتاح النّظام لكافَّة المستخدمِين من خلال شبكة الإنترنت أو من خلال تحميله محليّاً على الجهاز والخادم الخاص بالمُستخدِم.
3- الأمن Security: يتيح النِّظام تدفق المعلومات الخاصة به بعد التأكد من هُويَّة المُستخدِم من خلال الـ Username, Password؛ وتحفظ المعلومات المتعلِّقة بأنشطة المستخدمِين في سجلات Logs مع إمكانية تصديرها وحفظها.
4- التوفر Availability: يعمل النّظام بشكل صحيح كل الوقت لكافة المستخدمِين.
5- الأداء Performance: يعمل النِّظام بكفاءة وسرعة في أداء المَهام وإرسال الإخطارات وإرسال المقالات للنشر... وغيرها من العمليات التي يَقوم بها.
6- الصيانة Maintainability: يتيح النِّظام إمكانية تحديثه بسهولة لاعتماد تكنولوجيا جديدة أو لإصلاح أي خللٍ فيه، مع إمكانية تصدير قاعدة البيانات كنسخةٍ احتياطيَّة أو استيرادها إلى النِّظام، ومِن ثمَّ فهو يكون قابلاً للتطوير والاستمرارية.

7.1.1.3. الموارد البشرية والتدريب

الهيكل التنظيمي لمسؤولي النِّظام هو الهيكل الإداري التي توفره المؤسسة القائمة على الإنشاء، ويتم تدريب القائمين على النِّظام في الجهة على كافة إمكانات نظام الدّوريّة مفتوح المصدر (OJS) للتعامل معه فيما بعد.

8.1.1.3. الموارد المالية :

لابد وأن تمتلك الجهة القائمة بإنشاء دورية إلكترونية تُدار بنظام الدّوريّة مفتوح المصدر؛ البنية التحتية الجيدة لتكنولوجيا المعلومات والإتصالات والكوادر البشرية، بالإضافة إلى توفير الدعم الكامل لهذه البرمجيات.

9.1.1.3. التقييم والدعم المؤسسي للنظام

يتم العمل على تقييم نظام إدارة نشر الدّوريّة الإلكترونيّة من خلال المراجعة المستمرة من قِبل إدارة المجلّة والهيكل الإداري؛ ويتم توفير الدعم الفني لنظام الدّوريّة مفتوح المصدر من خلال أدلة موثَّقة للنظام، وخدمة الأسئلة الأكثر تداولاً، ومنتدى الدعم، وفيديو تعليمي، والدعم عبر شبكات التواصل الاجتماعي، والنَّشرات الدّوريّة عن النِّظام؛ والمتاحة من خلال موقع النِّظام على الانترنت http:..pkp.sfu.ca.ojs-geog .

10.1.1.3. الدعاية والترويج للنظام:

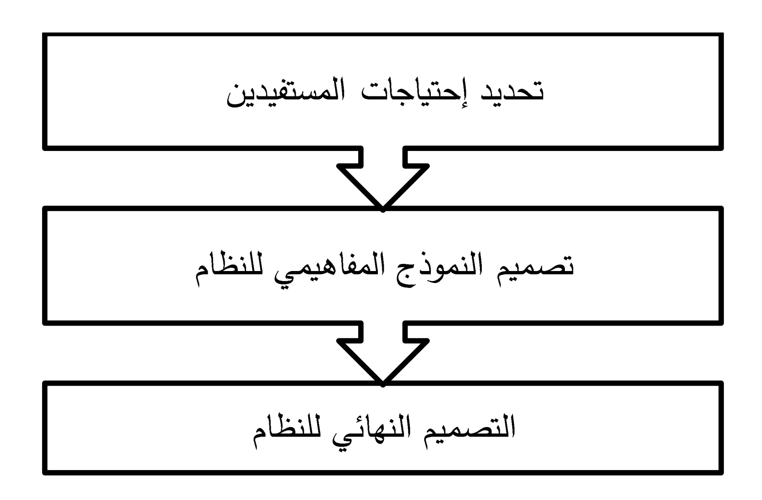
هناك مجموعة من المقترحات للتحفيز على استخدام نظامٍ آليٍّ متكاملٍ مفتوح المصدر لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة؛ والتي تتمثل في:

1. عقد الندوات واللقاءات حول أهمية انشاء نظامٍ آليٍّ مفتوح المصدر لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة.
2. التعريف بنظام الدّوريّة مفتوح المصدر OJS وتوضيح خصائصه والوظائف التي يقوم بها.
3. عقد ورش العمل حول كيفية استخدام نظام الدّوريّة مفتوح المصدر في إنشاء نظامٍ آليٍّ متكامل مفتوح المصدر لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة، وكيفية إرسال المقالات للنشر فيه.



2.1.3. مرحلة تصميم نظامً آليٍّ متكاملٍ مفتوح المصدر لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة:

استعانةً بمراحل التصميم لنظامٍ آليٍ مفتوح المصدر لإدارة المؤتمرات التي ذكرتها (ناجي،2018)؛ تمر عمليّة تصميم نظامً آليّ متكاملٍ مفتوح المصدر لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة بمجموعة من المراحل، التي يمكن إجمالها على النحو التالي:



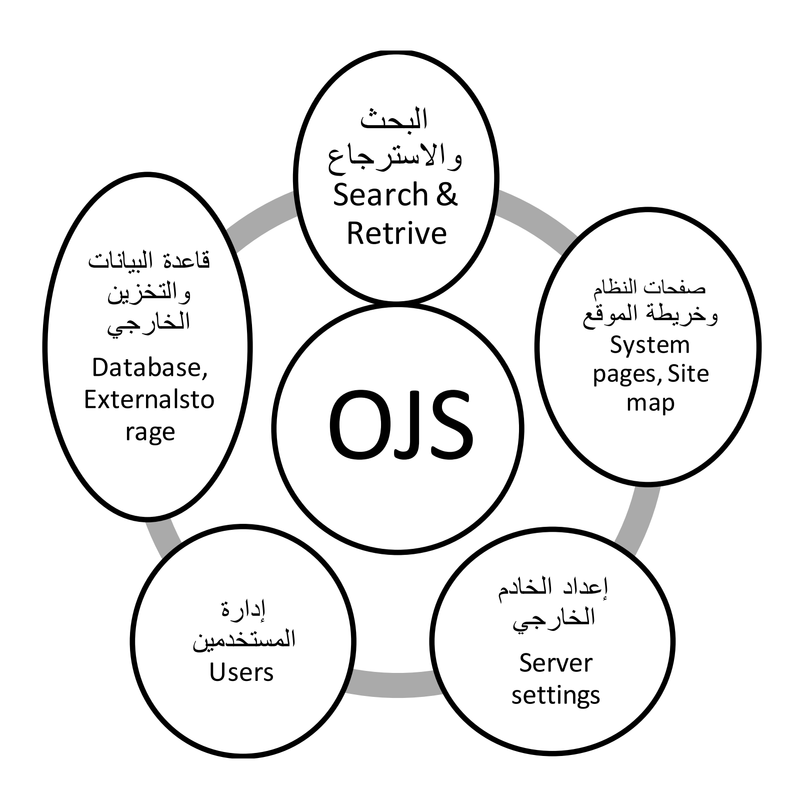
1.2.1.3. تحديد احتياجات المستفيدين

من خلال استنتاجات الباحثة بسؤال القائمين على نشر الدوريّات الإلكترونيّة للتعرف على احتياجات المستفيدين من وجود نظامٍ آليٍّ متكاملٍ لإدارة عمليّة النَّشر بالدوريّات الإلكترونيّة، وقد تمثلت احتياجاتهم في:

- توفير موقع إلكتروني للمجلة متاح على الإنترنت.
- إدارة عمليّة النَّشر الكترونياً رغبَةً منهم في مواكبة التطوّرات التي تحدث من حولهم وتوفيراً للوقت والمجهود.
- إدارة عمليّة التحكيم وإخطار الباحثين بنتائج التحكيم إلكترونياً عبر نظامٍ آليٍّ متكاملٍ.

2.2.1.3. تصميم النموذج المفاهيمي للنظام

يصف المفهوم العام للنظام وإعداد تخطيط لموقعه، والبنية المعمارية له، وقاعدة البيانات؛ وفقاً لبنية نظام الـ OJS كما يتضح من الشكل التالي: (ناجي، 2018)



شكل (16) النموذج المفاهيمي لنظام إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة باستخدام نظام الـOJS

3.2.1.3. التصميم النهائي للنظام:

قامت الباحثة بالدخول لموقع نظام الدّوريّة مفتوح المصدر OJS على شبكة الإنترنت وتحميل الـ DEMO الخاص بالنِّظام لبناء دورية إلكترونية تنشأ وتُدار مراحل النَّشر بها بنظام الدّوريّة مفتوح المصدر، كما تم تهيئة وتخصيص النِّظام ليتناسب مع شكل المجلة.





3.1.3. مراحل تطبيق وتبني نظام آلي متكامل لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة العربيّة

في ضوء الخصائص والميزات التي يتمتَّع بها نظام الدّوريّة مفتوح المصدر OJS، وحرص المؤسسات المعنية بإصدار دوريّات عِلميّة خاصة بها في مصر والوطن العربي المسؤولين على إدارة عمليّة النَّشر إلكترونياً رغبَّةً منهم في مواكبة التطوّرات التي تحدث من حولهم، وتوفيراً للوقت والمجهود؛ توصي الباحثة تلك المؤسسات على إنشاء نظامٍ آليٍّ متكاملٍ لنشر دوريّاتهم الإلكترونيّة باستخدام نظام الدّوريّة مفتوح المصدر (OJS)؛ وذلك من خلال الخطوات الآتية:

1.3.1.3. تهيئة موقع المجلة على النِّظام:

يتم في البداية إنشاء موقع للدورية على النِّظام بعد تنصيب النِّظام على الخادم الخاص بالمؤسسة، وذلك من خلال الخطوات التالية:

1. تَحديد اسم الدّوريّة وكذلك اسم الناشر، كما هو موضَّح في الشكل التالي:

Journal Settings

Warning
There is a new version of OJS available! You are currently using OJS 3.1.0.0. The most recent version is OJS 3.1.1.4. Please contact your Site Administrator (admin , ojs.inp@gmail.com) to notify them of this new release. More information can be found here.

Masthead | Contact | Sections | Help

Journal Name * : Egyptian Journal of Development and Planning
اسم المجلة
Journal initials * : Ejdp
Journal Abbreviation : Ejdp

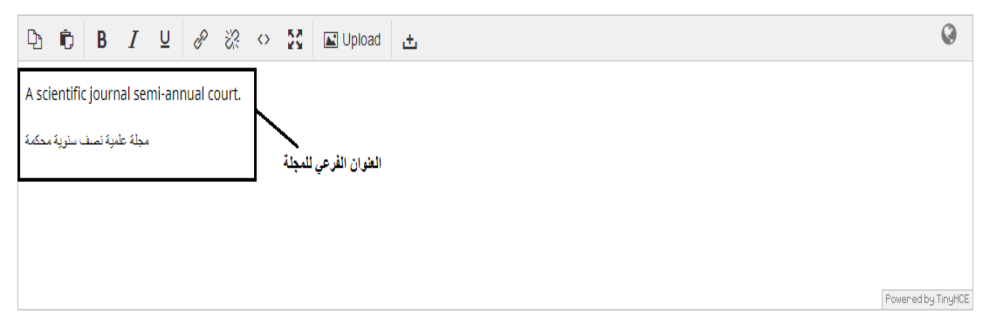
Publisher
The name of the organization publishing the journal may be included in metadata provided to third-party archival bodies.
معهد التخطيط القومي بمصر
اسم الناشر

ISSN
Online ISSN | Print ISSN

<u>شكل رقم (17) تهيئة بيانات صفحة غلاف الدّوريّة على النِّظام.</u>

2. تَحديد وصفِ الدّوريّة:

يتم وضع البيانات الوصفية للدورية؛ من خلال تحديد العنوان الفرعي والهيئة الإستشارية التي تقوم بالإشراف على الدّوريّة، كما هو موضَّح في الشكل التالي:





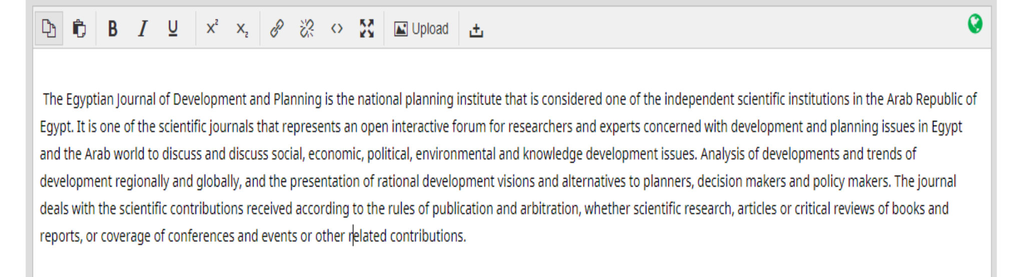
شكل رقم (18) تحديد بيانات وصف الدّوريّة

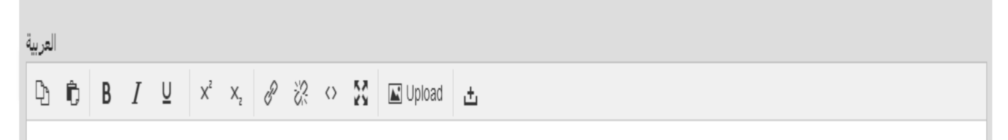




3. تحديد هُويَّة الدّوريّة:

يتم فيها وضع نبذة مختصرة عن الدّوريّة لتحديد هويتها واهتماماتها، كما هو موضح في الشكل التالي:





شكل رقم (19) نبذة مختصرة توضح هوية الدّوريّة.

4. تحديد أقسام الدّوريّة:

يمكن أن تشتمل الدّوريّة على عِدة أقسام للنشر بها، كما هو موضح في الشكل التالي:

Journal Settings

Warning
There is a new version of OJS available! You are currently using OJS 3.1.0.0. The most recent version is OJS 3.1.1.4. Please contact your Site Administrator (admin , ojs.inp@gmail.com) to notify them of this new release. More information can be found here.

Masthead Contact Sections

أقسام المجلة

Sections Order Create Section

Title	Editors
Articles	None
Research	None
Conferences	None
مقال رئيس التحرير	None

شكل رقم (20) تحديد أقسام النَّشر بالدّوريّة

2.3. مراحل إنشاء نظامٍ آليٍّ لإدارة نشر الدوريات الإلكترونيّة:

تتكون مراحل إنشاء نظامٍ آليٍّ متكاملٍ لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة باستخدام نظام الـ (OJS) من أربع مراحل، - وهي:(Public Knowledge Projec,2014)

- المرحلة الأولى: التقديم (Submission)
- المرحلة الثانية: التحكيم (Reviewing)
- المرحلة الثالثة: التحرير (Editing)
- المرحلة الرابعة: النَّشر (Publishing)





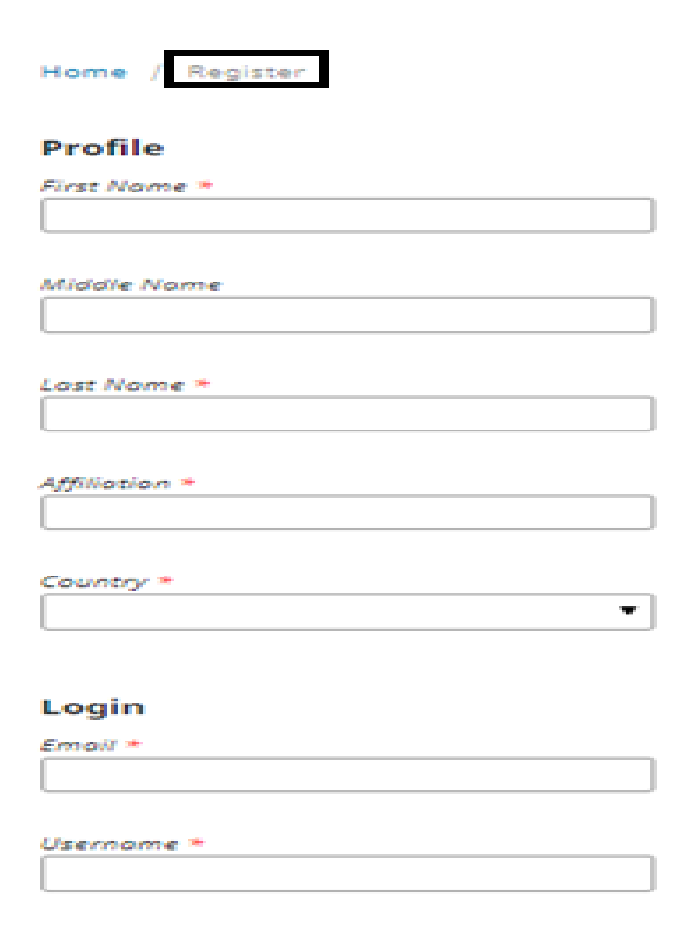


1.2.3.المرحلة الأولى: التقديم (Submission)

في هذه المرحلة يقوم المؤلف بعمل حسابٍ خاصٍّ به على النِّظام لتقديم طلب النَّشر في الدّوريّة من خلال استمارة إرسال المقالات المُتاحة على النِّظام، وذلك وفقاً للخطوات التالية:

1. **عمل حساب على نظام الOJS لتقديم طلب نشر في الدّوريّة:**

تقديم طلب النَّشر في الدّوريّة يَحتاج إلى تسجيل الدخول كمؤلف لإرسال العمل الذي يَرغب بنشره؛ ويمكن إنشاء حساب على النِّظام من خلال الضغط على قائمة التسجيل Register في الأعلى، ويتم متابعة الخطوات، وإدخال البيانات الشخصية لإنشاء حساب على النِّظام، والنقر على تسجيل الدخول كمؤلف Create account as Author، كما هو موضح في الشكل التالي:



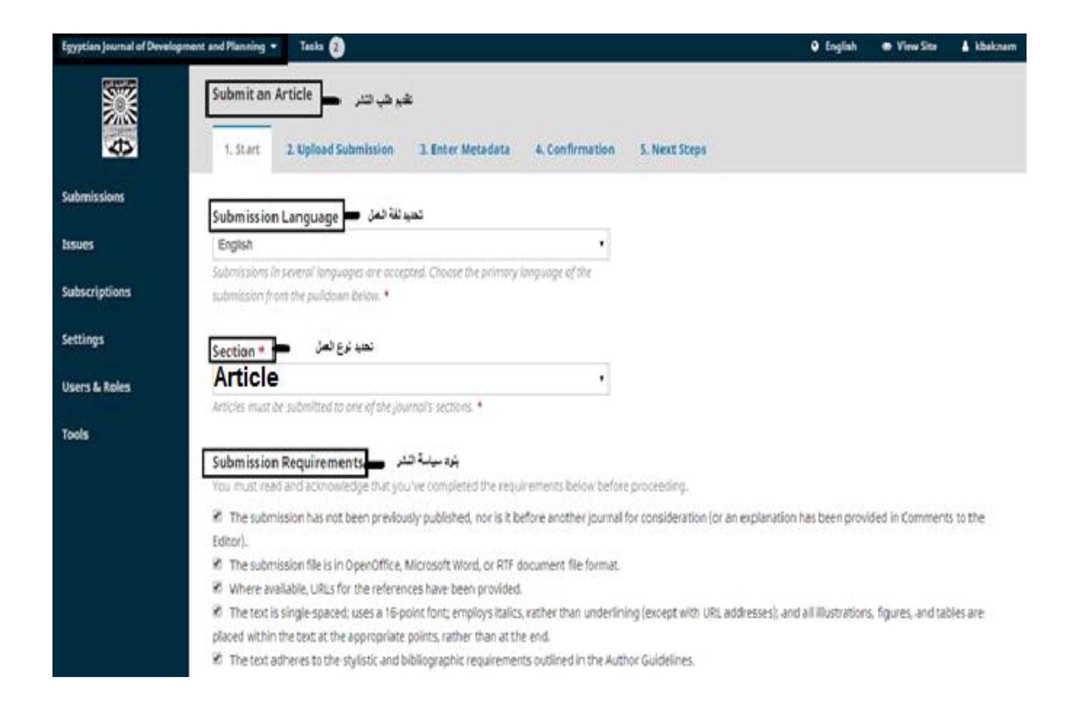
شكل رقم (21) خطوات إنشاء حساب للمؤلف على نظام المجلة المصرية للتنمية والتخطيط.



2. بعد تسجيل الدخول للنظام كمؤلف؛ يتم النقرُ على قائمةUser Home، والضغط على New Submission لإضافة العمل، كما هو موضح في الشكل التالي:

شكل رقم (22) شاشة تسجيل الدخول كمؤلف.

3. يُرسِل المؤلف العمل الذي يَرغب في نشره عن طريق استمارة إرسال المقالات المتاحة على الموقع الإلكتروني للدورية؛ وتحديد لغة العمل المنشور ونوعه، والموافقة على بنود سياسة النَّشر الخاصة بالدّوريّة، كما هو موضح في الشكل التالي:



<u>شكل رقم (23) استمارة إرسال العمل.</u>

- **إرشادات إرسال المقالات في نظام OJS:**

هناك مجموعة من الإرشادات لا بُدَّ أن يَلتزم بها المؤلف عند إرسال مَقالته للنشرِ في الدّوريّة، كما هو موضح بالشكل التالي:

1- يَجب أن تَتَّسم المقالة المنشورة بالأصالة وعدم نشرها من قَبْل في أي دورية أخرى

2- تُقبل المقالات المكتوبة باللغة العربيّة والإنجليزية في حدود من 6000-8000 كلمة بما لايتجاوز 35 صفحة بنمط أوراق A4، متضمنة الأشكال التوضيحية والجداول وقائمة المصادر، ولاتزيد المتابعات أو المراجعات النقدية للكتب والتقارير عن 10 صفحات.

3- يرفق بالأبحاث المقدمة للنشر مُستخلَص باللغتين العربيّة والإنجليزية في حدود (200) كلمة، مع كلمات مفتاحية لكافة الأبحاث من 5-7 كلمات، ويمكن ارفاق قائمة تعريفات للمصطلحات العلميّة أو الاختصارات المستخدمة.





4- تُكتب المقالة باللغة العربيّة على نسق(simplified Arabic-14) ، واللغة غير العربيّة على نسق(Times new roman – 14) ، والعناوين بحجم خط 16 للنسقين.

5- على كل مؤلف الالتزام بقواعد المنهج العلْمِي في كتابة المقالة.

6- لابد من مراعاة قواعد التوثيق العلميّة التي وضعتها الجمعية الأمريكيَّة لعلم النفس American Psychological Association_ APA. في المتن وفي قائمة المصادر من كتب ودوريّات وتقارير ومواقع إلكترونية وفق الترتيب التالي: إسم المؤلف، تاريخ النَّشر، العنوان، مكان النَّشر، رقم الصفحة، ويتم توثيق الجداول والأشكال وغيرها داخل المتن بالمصادر الأصلية.

7- تُقدَّم المقالةُ في شكل Open Office أو Microsoft Word أو RTF.

8- يَجب على كل مؤلِّف الالتزام بالتدقيق الإملائي واللغوي لمقالته.

9- التأكيد على أن جميع الروابط URL addresses الواردة بالمقالة تَعمل ويتم الوصول إليها.

10- تَخضع المقالات المقدَّمة للتحكيم، ويُمكن أنْ تطلب هيئة التحكيم من المؤلف أي تعديلات تَراها ضرورية للنشر، على أن يتم تقديمُها في المواعيد المُحدَّدة.

11- يتم إتاحة المقالات المنشورة في شكلٍ قابلٍ للبحث والاسترجاع.

12- تعبر الآراء الواردة في الدّوريّة عن وجهة نظر كتّابها، وتحتفظ المجلة بكافة حقوق النَّشر بخصوص المساهمات المنشورة بها، ويلزم الحصول على موافقة كتابية منها قبل إعادة نشر تلك المساهمات.

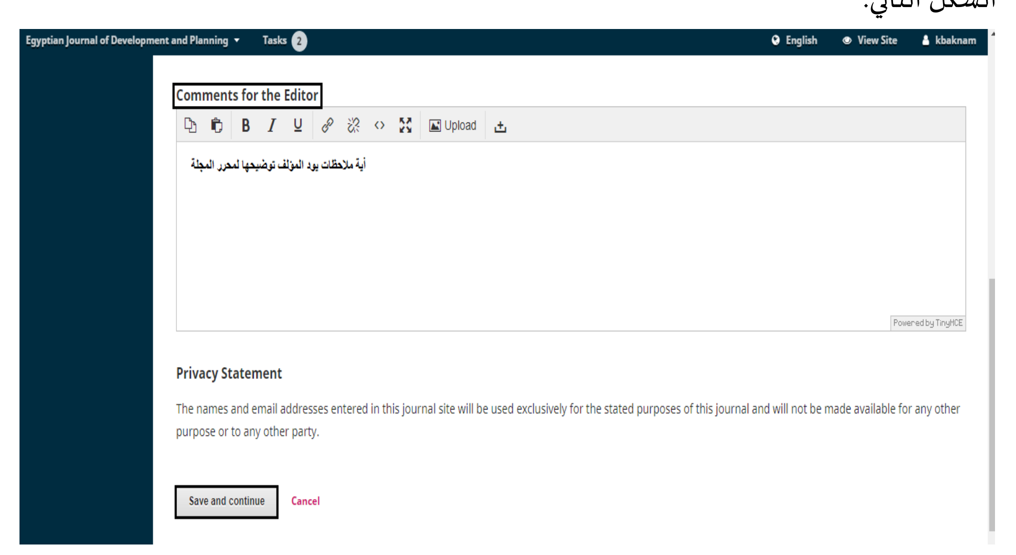
13- لابد من الالتزام بالأمانة العلميّة وأخلاقيات البحث العلمي في إعداد الأبحاث العلميّة والدراسات المقدمة للنشر.

Author Guidelines ——— إرشادات للمؤلف

1. The research submitted should not be published or submitted for publication in other journals.
2 - The research and studies provided within the range of 6000 - 8000 words, not exceeding 35 pages A4 paper type, including illustrations and tables and the list of sources, and the follow-up and reviews of books and reports on 10 pages.
3. Contributions in Arabic should be printed in simplified Arabic-14 format, non-Arabic language (Times new roman-14) and 16-line headings.
4- The research submitted for publication in Arabic shall be accompanied by a summary in Arabic and English of no more than 200 words, with explanatory words for all researches (5-7 words). A list of definitions of scientific terms or abbreviations used can be attached.
5 - The rules of scientific documentation in Metn must be adhered to and in the list of sources of books, periodicals, reports and websites according to the following order: (name of the author, date of publication, title, place of publication, page number).
6. The opinions expressed in the journal are the views of the book. The magazine reserves all copyright in respect of the contributions published in the magazine. Written approval is required before publication of these contributions.
7. The Scientific Secretariat and the ethics of scientific research must be committed to the preparation of scientific research and studies submitted for publication.

<u>شكل رقم (24) إرشادات للمؤلف لتقديم طلب نشر في الدّوريّة.</u>

4- إضافةً إلى أية ملاحظات أو تعليق للمؤلف يَودُّ إيصاله لمُحرِّر الدّوريّة، كما هو موضح في الشكل التالي:



<u>الشكل رقم (25) ملاحظات وتعليقات المؤلف للمحرر.</u>



5- تحميل ملف المقالة والضغط على Upload Submission؛ ويتيح النِّظام للمؤلف اختيار محتويات العمل الذي يَرغب بنشره؛ فيتم الاختيار ما بين ما كان الملف عبارة عن (نص كامل- جداول- مصادر نصوص...)، كما هو موضح في الشكل التالي:

Upload Submission File

1. Upload File　2. Review Details　3. Confirm

Article Component *

Full text

admin, journal manager, card_batch_1 (1).pdf　Change File

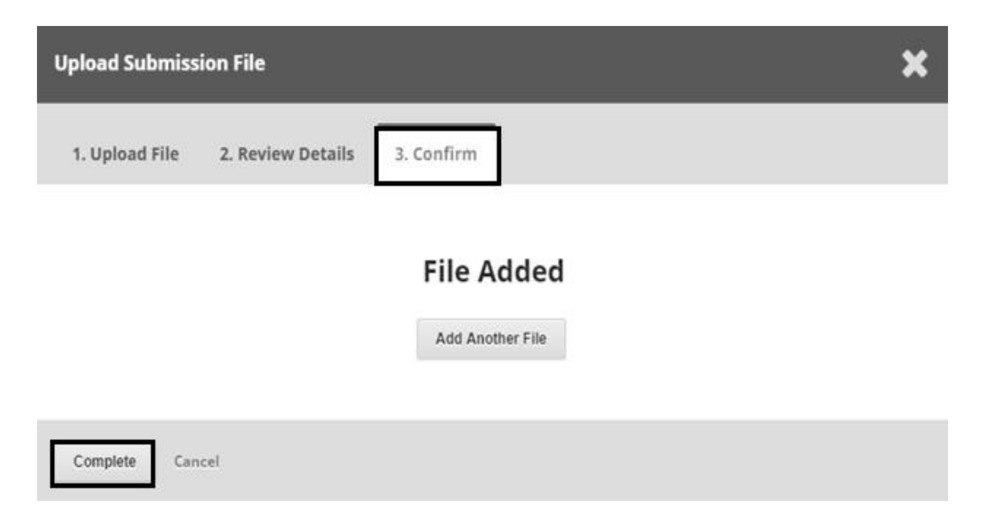
Continue　Cancel

شكل رقم (26) تحميل ملف المقالة.

6- يتم مراجعة تفاصيل رفع طلب نشر المقالة والتأكيد على إرسالها للدورية، كما هو موضح في الشكلين التاليين:



شكل رقم (27) مراجعة تفاصيل طلب نشر المقالة.



شكل رقم (28) التأكيد على إرسال طلب نشر المقالة.



7- وضع البيانات الوصفيَّة التي تَصف المقالة المنشورة، كما هو موضح في الشكل التالي، ومن أمثلة هذه البيانات مايلي:

- العنوان الرئيس والفرعي باللغتين العربيّة والإنجليزية.
- الملخص للمقالة باللغتين العربيّة والإنجليزية.
- قائمة المساهِمين للعمل؛ إذا كان عملاً مشتركاً أو عملاً مُترجماً أو مُحرّراً.
- أيّة بيانات وصفيَّة أخرى للمقالة.

Tasks 0 English View Site kbaknam

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Prefix

Title *

Examples: A, The

Subtitle

The optional subtitle will appear after a colon (:), following the main title.

Abstract *

B I U Upload

شكل رقم (29) البيانات الوصفية للمقالة.

8- تأكيد عمليّة إضافة المقالة للمجلة Confirming the Submission، وإمكانية مُتابعة موقف البحث من خلال صفحة المؤلف على النِّظام بعد تسجيل الدخول، كما هو موضح في الشكل التالي:



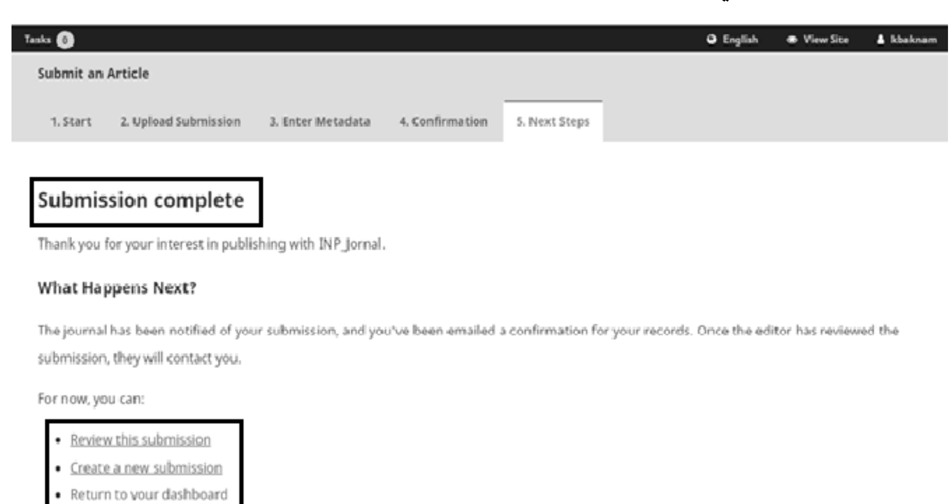
Your submission has been uploaded and is ready to be sent. You may go back to review and adjust any of the information you have entered before continuing. When you are ready, click "Finish Submission".



Cancel

شكل رقم (30) تأكيد إضافة المقالة للمؤلف.

9- بعد إرسال البحث بنجاحٍ يُمكن للمؤلف تسجيل الدخول مرة أخرى في أي وقتٍ لمعرفة موقف المقالة المقدَّمة، كما يُمكن للمؤلف رفع أيّ مقالات أخرى إذا رغِب في ذلك، وهذا مايوضحه الشكل التالي:

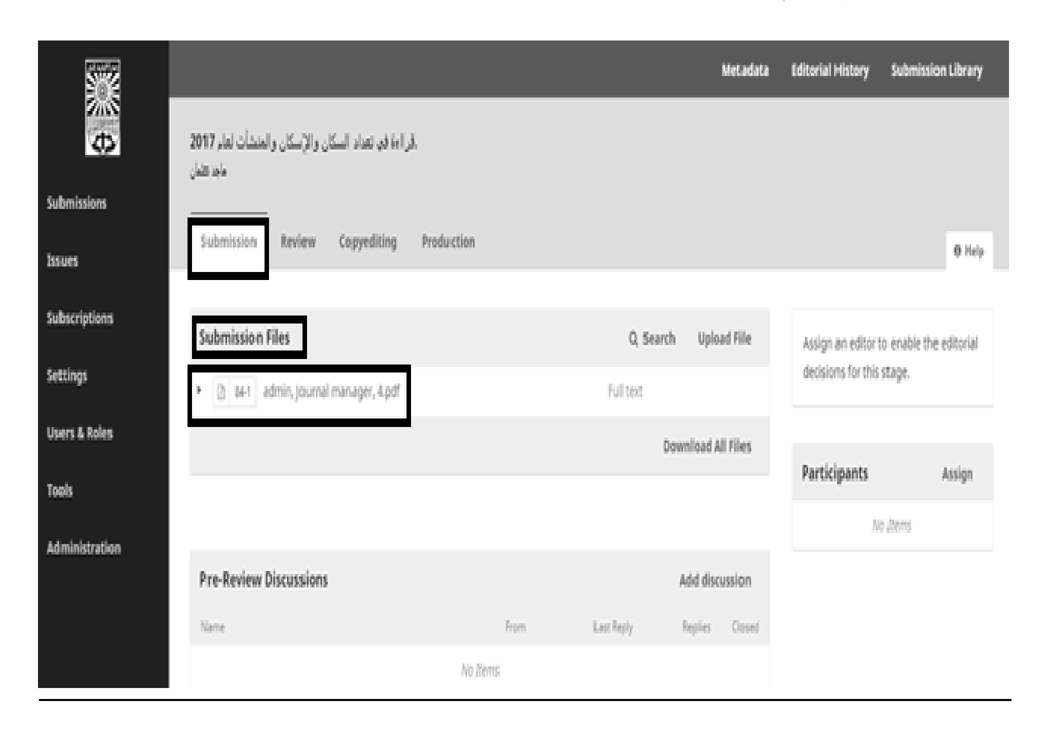


<u>شكل رقم (31) شاشة متابعة موقف المقالة</u>

1.2.2.3المرحلة الثانية: التحكيم (Reviewing)

هي المرحلة التي يتم فيها استقبال طلبات النَّشر للمقالات في الدّوريّة من خِلال مدير الدّوريّة أو المُحرِّر ويتم إرسالها للمُحكِّم للتحكيم وفقاً للخطوات التالية:

1. يُرسِل مديرُ الدّوريّة طلب النَّشر للمُحرِّر؛ ليفحصَ مدى توافقها مع سياسة النَّشر في الدّوريّة، ثمَّ يقومُ المُحرِّر بإرسالها للمحكِّم، كما هو موضح في الشكل التالي:



شكل رقم (32) إرسال طلب النَّشر من المحرِّر للمحكّم.

2. بعد التأكد من إلتزام المؤلف بسياسة النَّشر في الدّوريّة، يتم القبول المبدئي لنشر المقالة وإرسالها للتحكيم؛ ويَقوم المُحرِّر بتصفح قاعدة بيانات المُحكِّمين المُحمَّلة على النِّظام لاختيار المحكِّم المناسِب ويقومُ بإرسالها له، ويتابع المُحرِّر عمليّة التحكيم وإرسال الرسائل التذكيرية من خلال النِّظام.

3. يقوم المحكِّم بتسجيل الدخول للنظام من خلال اسم المستخدم User name وكلمة المرور Password ، كما هو موضح في الشكل التالي:

Current Archives About ▾ Search

Home / Login

Username
kbaknam

Password *
••••••••••••
Forgot your password?

Keep me logged in

Register Login

Language
العربية
English

Information
For Readers
For Authors
For Librarians

<u>شكل رقم (33) صفحة تسجيل الدخول للمحكم على النّظام.</u>



4. الدخول على صفحة المُحكِّم UserHome التي تَعرِض المَهام المُسنَدة للمُحكِّم، والصلاحيات المُحوَّلة إليه في النِّظام؛ وذلك لعرضِ المقالات المطلوب تحكيمها، كما هو موضح في الشكل التالي:

Submissions

My Queue Unassigned All Active Archives Help

My Assigned Search Filters New Submission

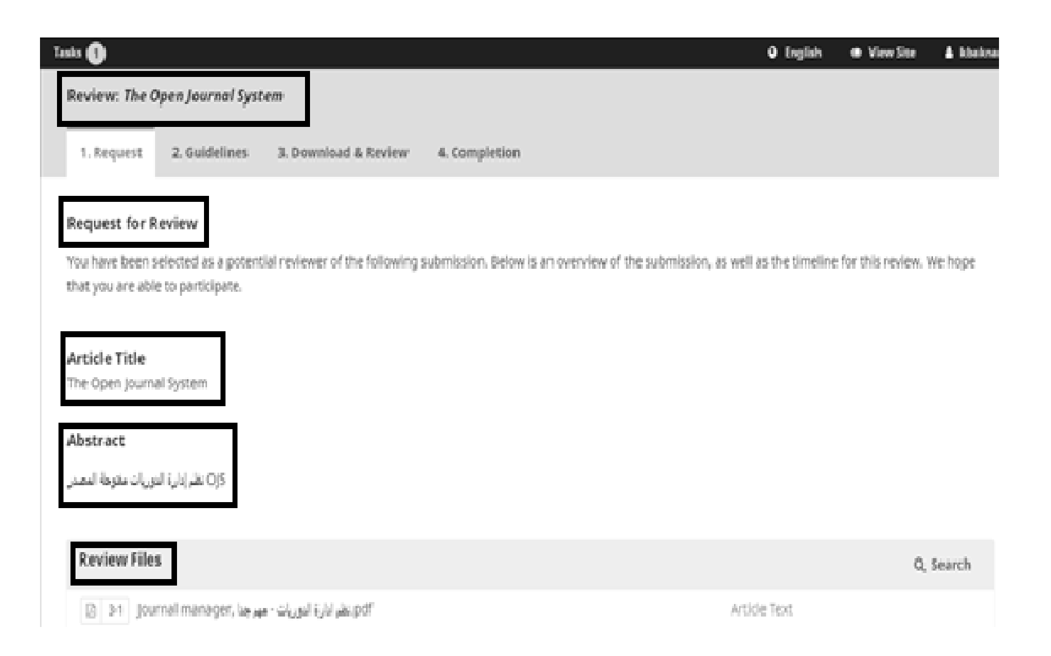
2 Kareman baknam
The Open Journal System: نظم إدارة الدوريات مفتوحة المصدر
No editor has been assigned to this submission.
Submission

1 Kareman baknam
lm;lm kjlkj
No editor has been assigned to this submission.
Submission

2 of 2 submissions

<u>شكل رقم (34) رسالة بالطلب المرسل للمحكَّم.</u>

5. يَقوم المحكِّم بتصفح المقالات المرسَلة له للتحكيم، ثم الدخول على عنوان المقالةِ التي يَرغبُ في تحكيمها من خلال الضغط على العنوان، ويَقومُ بمراجعة البيانات الوصفيَّة للمقالة، وقراءة الخطوط الإرشادية المذكورة، كما هو موضح في الشكل التالي:



شكل رقم (35) مراجعة بيانات طلب نشر المقالة من قبل المُحكّم





6. كما يمكن للمُحكِّم مُعاينة جدول التحكيم، وفيه تاريخ إرسال مدير الدّوريّة لطلب التحكيم، وتاريخ استجابة المحكِّم للطلب، وتاريخ الانتهاء من التحكيم، وإرسال النتيجة، وتاريخ انتهاء مُهلة التحكيم، كما هو موضح في الشكل التالي:

Review Files

Search

3-1 journal manager, نظم ادارة الدوريات - مهرجا pdf

Article Text

View All Submission Details

Review Schedule

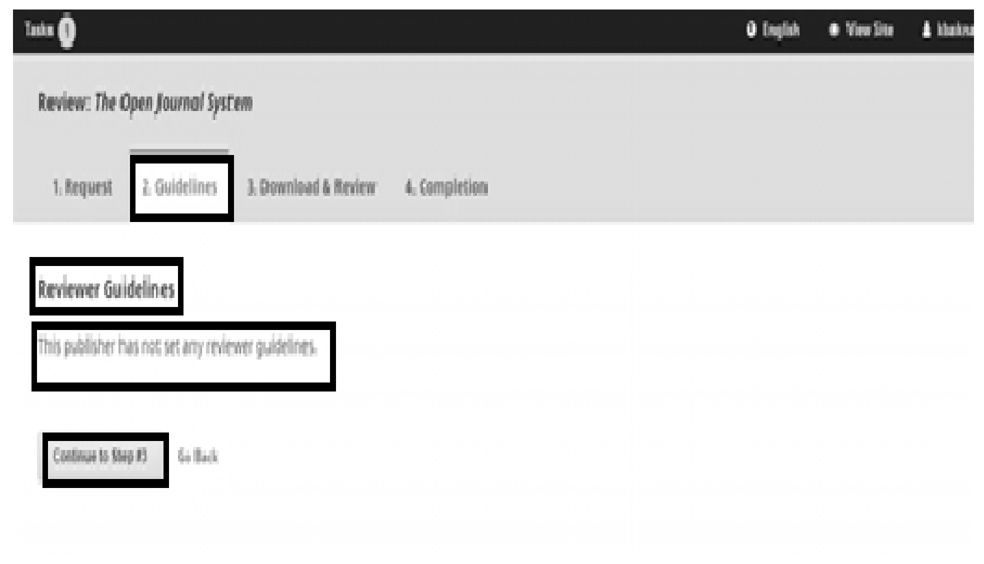
2018-09-18	2018-10-09	2018-10-16
Editor's Request	Response Due Date	Review Due Date

About Due Dates

Save and continue

شكل رقم (36) معاينة جدول التحكيم.

7. يقوم المُحكِّم بإخطار مدير الدّوريّة أو المُحرِّر بأنَّه تم قبولُ أو رفضُ عمليّة التحكيم، وملء استمارة التحكيم الموجودة على النِّظام، وإرسالها للمُحرِّر برفض النَّشر أو بالموافقة على النَّشر أو بالموافقة بعد إجراء التعديلات، وفي حالة رفض النَّشر يقوم النِّظام بتمييز ملف المقالة بعلامة تَدل على رفض نشرها مع وضعها في قاعدة بيانات مخصَّصة للمقالات المرفوضَة، كما هو موضح في الشكل التالي:



شكل رقم (37) قبول عمليّة التحكيم.

8. تَسجيل نتيجة عمليّة التحكيم، وإرسالها إلى مدير الدّوريّة أو المُحرِّر، كما هو موضح في الشكلين التاليين:

Review: The Open Journal System

1. Request 2. Guidelines 3. Download & Review 4. Completion

Review Files Search

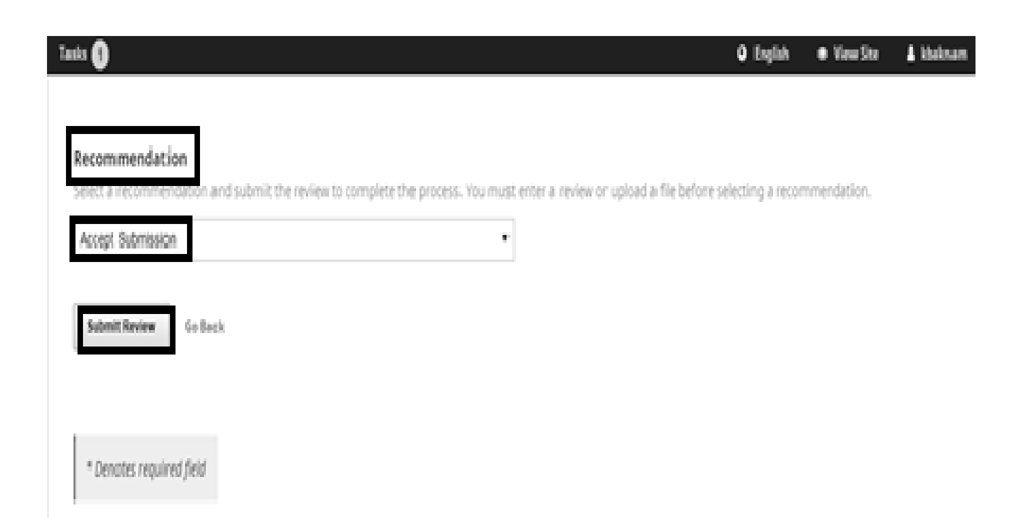
3-1 journal manager, نظم ادارة الدوريات - مهم جدا.pdf Article Text

Review

Enter (or paste) your review of this submission into the form below.

Upload

شكل رقم(38) إتمام عمليّة التحكيم للمقالة.



شكل رقم(39) إرسال نتيجة التحكيم إلى المحرر.

9. يقوم المُحرِّر بإرسال بريد إلكتروني لإخبار المؤلف بقَبولِ طلبه للموافقة على النَّشر، كما هو موضح في الشكل التالي:

الموضوع*
التوصية
الرسالة*
Upload
shaimaa sayed:
هي: قبول طلب النشر "Library Collection Development" بأن التوصيات المتعلقة بطلب النشر في المجلة المصرية للتنمية والتخطيط
shaimaa shaimaa
shaimaa1@yahoo.com
Powered by TinyMCE

شكل رقم(40) إخبار المؤلف بقبول مقالته للنشر.





- إذا كانت التوصية هي قَبول التحكيم للمقالة؛ فإنَّ مَهمَّة المُحكِّم قد انتهت.

- **معايير قَبول المقالات للنشر في الدوريّات العلميّة:**

1- مدى وضوح المُستخلَص وتوضيحه للهدف من إجراء البحث.

2- مدى وضوح مشكلة البحث وأهميته.

3- مدى وضوح أهداف البحث وإمكانية تحقيقها.

4- مدى وضوح المَنهج المُستخدَم ومناسبته لتحقيق أهداف البحث.

5- مدى كِفاية وشموليَّة مسْح الإنتاج الفكري.

6- مدى الأصالة والابتكار في البحث المُقدَّم.

7- مدى الترابط بين أجزاء البحث.

8- مدى وضوح الأشكال والجداول ودورها في تعزيز فَهْم المعلومات المقدَّمة.

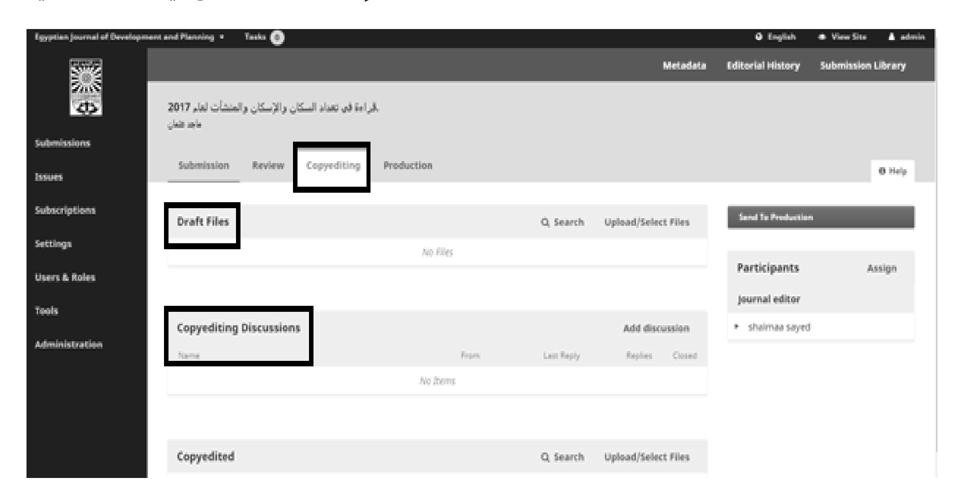
9- مدى سلامة البحث من الأخطاء الإملائية والنحوية.

10- مدى دقة النتائج وطريقة عرضِها.

3.2.3.المرحلة الثالثة: التحرير (Editing)

تمر المقالة بعد الموافقة على نشرِها بعمليّة التحرير العلمي والفني عن طريق مُحرّري الأقسام، ومُحرِّري النسخ، ومُحرّري التصميم، والمُصحِّحين للتعديل اللغوي، وتَعديل صياغة المستخلص والاستشهادات المرجعية، وتجهيز نص المقالة من حيث تصميم أشكال العرض والإتاحة، ويتيح النّظام إخطار الأطراف بالتعديلات التي أجريت على المقالة ومراجعتها، وبعد ذلك تُصبح المقالة جاهزة للنشر؛ وهذه المرحلة تمر بالخطوات التالية:

1. يتم اختيار الملف المُراد تدقيقه للنشر من جانب المُحرِّر، كما هو موضح في الشكل التالي:



شكل رقم(41) تحرير الملف المقبول للنشر.

2. بعد الانتهاء من عمليّة التحرير النهائية للمقالة يُرسل الملف إلى مرحلة الإنتاج؛ الّتي يتم فيها تأهيل الملف نهائيًّاً للنشرِ في عدد الدّوريّة الحالي، من خلال الضغط على زر Schedule for publication، كما هو موضح في الشكل التالي:

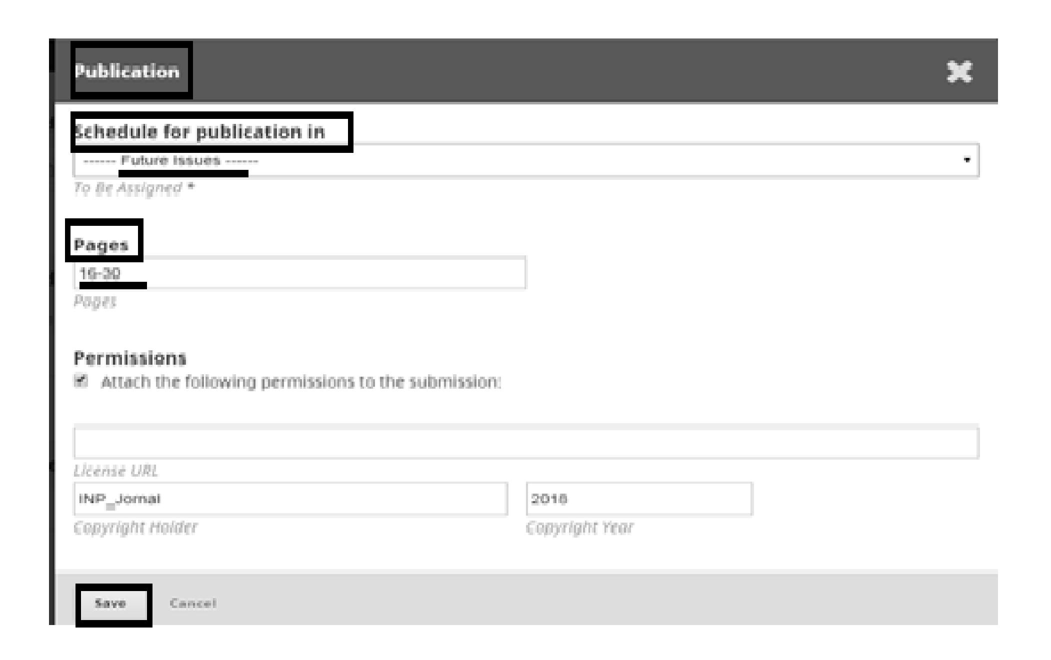
شكل رقم(42) إرسال الملف للإنتاج.



4.2.3. المرحلة الرابعة: النَّشر (Publishing)

في هذه المرحلة النهائية يتم تَحديد نشر المقالة؛ من خلال الخطوات التالية:

1. يتم تحديد العدد المنشورة به، وتحديد عدد صفحاتها، وتاريخ النَّشر لها، كما هو موضح في الشكل التالي:



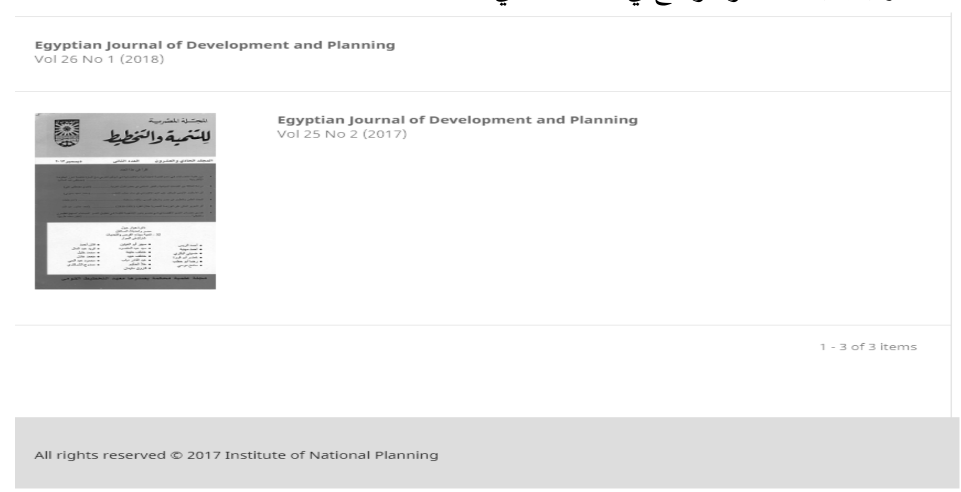
شكل رقم (43) تحديد بيانات نشر المقالة.

2. من خلال الدخول على عدد الدّوريّة الذي تم تَحديده للنشر يتضح ظهور المقالة به ضمن قائمة محتويات العدد، كما هو موضح في الشكل التالي:



شكل رقم (44) قائمة محتويات العدد الحالي للدورية

- في النهاية هذا هو شكل النِّظام الآلي لإدارة نشر الدّوريّة الإلكترونيّة بنظام الدّوريّة مفتوح المصدر (OJS)، كما هو موضح في الشكل التالي:



شكل رقم (45) نظام لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة.



3.3. البحث والاسترجاع في نظام النشر للدوريات الالكترونية باستخدام نظام الدورية مفتوح المصدر OJS:

يوفِّر النِّظام خيارات متعدِّدة للبحث والاسترجاع؛ حيث يُمكن استرجاع الأعمال المَنشورة بِهِ بطريقتين:

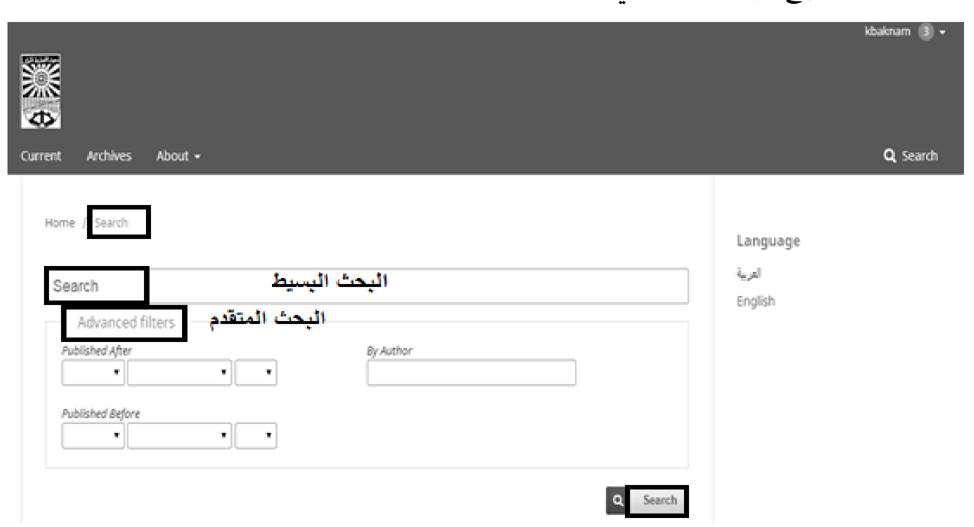
1.3.3.الطريقة الأولى: تصفُّح المقالات:

حيث يُمكن تصفح المقالات المنشورة داخل أعداد الدّوريّة دون تحديد مقالة بعينها، ويوفر النِّظام عِدة طرق لتصفح الدوريّات تتضمن التصفح وفقاً لـ (العدد الأخير- أسماء المؤلفين- الموضوعات- العناوين- فهرس الكلمات الرئيسية – فهرس المؤلفين).

2.3.3.الطريقة الثانية: البحث عن مقالات محددة: وهذا ما يتم الحصول عليه من خلال الطرق التالية:

* **البحث البسيط Simple Search**: يمكن البحث في واجهة الدّوريّة باستخدام مُصطلح مُعيَّن داخل مربع البحث بالمؤلف أو العنوان أو الكلمات المفتاحية.

* **البحث المتقدِّم Advanced Search**: يمكن البحث باستخدام مجموعة من مُحدِّدات البحث، كما يتضِح من الشكل التالي:



شكل رقم (46) طريقة البحث والاسترجاع في نظام الدّوريّة الإلكترونيّة

- **هناك خيارات مختلفة لترتيب نتائج البحث عند استخدام البحث المتقدم؛ وهي:**

1. الترتيب الهجائي وفقاً لعنوان المقالة وهو الخيار الأساسي - الأحدث أولاً - الأقدم أولاً؛ وفي حالة البحث البسيط لا يتاح سوى الترتيب الهجائي وفقاً لعنوان المقالة.
2. يمكن للمستفيد تقييد نتائج البحث Search Limitation بمعايير محدَّدة للحصول على نتائج بحث أكثر دقة؛ مثل نوع المقالة أو تحديد سنة معينة.
3. يسمح النِّظام بالتحكم في حجم النتائج المسترجعة في كل صفحة حسب رغبة المستخدم، كما يوفر إمكانية طباعة نتائج أو مشاركتها باستخدام البريد الإلكتروني.

4.3. التطوّرات المستقبلية للنظام:

لضمان استمرار نظام إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة ونجاحه لابد من عمل الآتي:

1. الحرص على متابعة الإصدارات الجديدة من النّظام التي يتيحها موقع Public Knowledge Project (PKP) لتحديثه باستمرار.
2. تطوير واجهة التعامل الرسومية بما يتماشى مع شكل الدّوريّة الإلكترونيّة.
3. العمل على تعريب النِّظام من خلال فريق عمل يتولى تلك المهمة.
4. التحديث والاستمرار لإعدادات نظام الدّوريّة الإلكترونيّة.

الملاحـق:

ملحق(1) /قائمة المُراجَعة لتقييم نُظُم إدارة نشر الدوريَّات الإلكترونية

ملحق(2) / شاشات نُظم إدارة نشر الدوريات الإلكترونية ومواقعها على الإنترنت



ملحق (1)
قائمة المُراجَعة لتقييم نُظُم إدارة نشر الدوريَّات الإلكترونية

- تشتمل قائمة المراجعة على عناصر التقييم والتحليل لنُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة، والَّتي تضم تسعين (90) عنصراً توضِّح المُواصفات الوظيفيّة والملامح الفنيّة لتلك النُّظم، إضافةً إلى البيانات الأساسية لكل نظام؛ وتهدف إلى تقييم آليَّات عمل تلك النُّظم.
- **جُمِعَتْ** عناصر تلك القائمة بالاعتماد على مراجعة الإنتاج الفكري فيما يتعلَّق بموضوع نُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة، والاطلاع على قوائم المراجعة المُعدَّة سلفاً لتقييم هذه النوعية من النُّظم وغيرها*.

---

* المصادر التي استُعين بها في إعداد قائمة المراجعة:

1-السعدني، محمد عبد الرحمن. (2013). **المواصفات الوظيفيَّة للنُّظم مفتوحة المصدر لإدارة الدوريَّات العِلْمية ونشرها: برنامج نُظُم الدورية المفتوحة نموذجاً**. بحوث في علم المكتبات والمعلومات، (11). تاريخ الاطلاع 2018/6/22. استرجعت من http://search.mandumah.com/Record/708566.

2-دياب، رضوى السيد. (2021). **النشر العلمي للدوريات المصرية على بنك المعرفة المصري: دراسة تحليلية.** (رسالة دكتوراه). جامعة بنها. كلية الآداب. قسم المكتبات والمعلومات.

3-عبد الجواد، سامح زينهم. (2017). **نُظُم نشر وإدارة الدوريَّات الإلكترونيَّة مفتوحة المصدر: دراسة مقارنة**. المجلة الدولية لعلوم المكتبات والمعلومات، (3). تاريخ الاطلاع 2018/6/22. استرجعت من https://search.mandumah.com/Record/848499.

4-فتوح، عمرو حسن. (2014). **النُّظم مفتوحة المصدر لإدارة محتوى مواقع الويب ومدى الإفادة منها في بناء وإدارة المكتبات العربية على الويب: دراسة تحليلية.** (رسالة ماجستير). جامعة الفيوم. كلية الآداب. قسم المكتبات والمعلومات.

5-ناجي، إهداء صلاح. (2018). **النُّظم مفتوحة المصدر لإدارة أعمال المؤتمرات العلمية: دراسة تقييمية مع اقتراح رؤية متكاملة لإدارة أعمال المؤتمرات بجامعة القاهرة.** (رسالة دكتوراه). جامعة القاهرة. كلية الآداب. قسم المكتبات والمعلومات.

- **وتتكـون** مِـن ثلاثـة أقسـام؛ القسـم الأول: خـاص بعناصـر البيانـات الأساسـية لـنُّظم إدارة نشـر الـدوريّات الإلكترونيّـة، والقسـم الثـاني: خـاص بتحديـد الملامـح الفنيّـة الأكثر فعاليَّـةً وملائمةً لمعماريَّة تلك الـنُّظم ، والقسـم الثالث: خاص بتحديد المواصفات الوظيفيّة لتلك النُّظم، **وجُمِعَتْ** بيانات تلك النُّظم؛ من خلال المعلومات المتاحة على الموقع الإلكتروني لكل نظام، والاستعانة بالأدلةِ والإرشادات الَّتي تُوفِّرها بعض هذه النُّظم، والاطلاع على الأسئلة الأكثر تكراراً حـول النِّظامFAQ، ومِـن خِـلال التنصيب للـنُّظم مفتوحـة المصـدر والمُتاحـة مجانا والتعامل الفِعلي معها بغرض تقييمها، والتعامل المباشـر مع الـدوريّات التي اعتمـدت على بعـض الـنُّظم الآليـة واسـتنباط العديـد من النتـائج وخاصـةً المتصلة بإمكانيـات البحـث والاسترجاع والتصفح ودعم النِّظام للمستخدمين.
- تم تحكيم قائمة المراجعة من قِبل مجموعة من الأساتذة في مجال المكتبات والمعلومات*، وقد تمثلت آراء السادة الأساتذة في الآتي:

-تخصيص استمارة تقييم لكل نظام على حدة.

- التعبير الكمي عن درجة توافر عناصر قائمة المراجعة من عدم وجودها.

6- Cysyk M., Choudhury, S. (2008). **A Survey and Evaluation of Open-Source Electronic Publishing Systems. Technical Report by Open Society Institute**. Johns Hopkins University, Baltimore, Maryland, USA. Retrieved 15/10/2018 from: https://jscholarship.library.jhu.edu/bitstream/handle/1774.2/32737/Open%20Source%20ePublishing%20Systems%20White%20Paper.pdf?sequence=2&isAllowed=y

* أسماء السادة المُحكِّمين لقائمة المراجعة هم:

1- أ.د عبد الرحمن فراج (أستاذ علم المكتبات والمعلومات المساعد بقسم المكتبات بكلية الآداب جامعة بني سويف)

2- أ.د مصطفى حسام الدين (أستاذ علم المكتبات والمعلومات المساعد بقسم المكتبات بكلية الآداب جامعة القاهرة)



العنصر	OJS	DiVA	DPubs	E-Journal	Topaz
1/ البيانات الأساسية					
1/1 اسم النِّظام					
2/1 المحدد الموحد للنظامURL					
3/1 تاريخ بداية النِّظام					
4/1 دولة النِّظام					
5/1 الجهة المسؤولة عن إصدار النِّظام					
6/1 نوع الجهة المسؤولة عن إصدار النِّظام					
2 / الملامح الفنيّة لنُّظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة					
العنصر	**اسم النِّظام**				
	OJS	**DiVA**	**DPubs**	**E-Journal**	**Topaz**
1/2 التعريف بالنِّظام وإمكاناته ومتطلبات تثبيته					
1/1/2 متطلبات التثبيت للنظام متاحة بسهولة ويسهل تشغيله.					
2/1/2 يخضع النِّظام لأحد رخص برمجيات المصدر المفتوح (لإتاحة الشفرة المصدرية في حالة النُّظم مفتوحة المصدر).					
3/1/2 يَدعم النِّظام معيار Z39.50.					
4/1/2 يَدعم النِّظام لغة التكويد الممتدةXML.					
5/1/2 يسمح النِّظام بالإنشاء الآلي لعناصر الميتاداتا.					
6/1/2 القدرة على التداخل والاتصال بتطبيقات ومستودعات النَّشر في البيئة الإلكترونيّة.					
7/1/2 القدرة على التعامل مع نُّظم التشغيل المختلفة Operating Systems.					
8/1/2 التوافق مع محركات البحث على شبكة الإنترنت.					
9/1/2 إتاحة النِّظام قائمة بالدوريّات التي تستخدمه على موقعه.					
10/1/2 القدرة على استيراد وتصدير البيانات.					

العنصر	اسم النّظام				
	OJS	DiVA	DPubs	E-Journal	Topaz
2/2 إدارة النّظام					
1/2/2 يمتلك النّظام واجهة بسيطة وسهلة الاستخدام.					
2/2/2 يوفر النّظام واجهة متعددة اللغات ويدعم واجهة باللغة العربيّة.					
3/2/2 يوفر النّظام روابط سريعة في أعلى شاشة الواجهة.					
4/2/2 يتيح النّظام إمكانية إنشاء صفحة للدورية والتعامل مع أكثر من دورية.					
5/2/2 يتيح النّظام إمكانية عرض التقارير والإحصاءات الخاصة بكل دورية					
6/2/2 يتيح النّظام النسخ الإحتياطي لملفات النّظام ولقاعدة البيانات.					
العنصر	اسم النّظام				
	OJS	DiVA	DPubs	E-Journal	Topaz
3/2 إدارة المستخدمين					
1/3/2 يتيح النّظام إمكانية إنشاء الملف الشخصي وتعديله.					
2/3/2 يتيح النّظام إمكانية إنشاء حسابات Accounts لمستخدمي النّظام وتحديد صلاحية كل منهم.					
3/3/2 يتيح النّظام سجل لكل مستخدم به عدد مرات الدخول والدوريّات التي يطلع عليها والمقالات التي يقوم بتحميلها.					
العنصر	اسم النّظام				
	OJS	DiVA	DPubs	E-Journal	Topaz
4/2 الدعم الفني واستمرارية التطوير					
1/4/2 يتيح النّظام دليلاً للمستخدم لشرح كيفية استخدامه وأداء مهامه.					
2/4/2 يتيح النّظام دليل يتضمن إرشادات تنصيب النّظام وتخصيصه.					



العنصر	OJS	DiVA	DPubs	E-Journal	Topaz
3/4/2 يتيح النِّظام إصدار نسخة تجريبية Demo Version.					
4/4/2 يتيح النِّظام قوائم مساعدة داخل النِّظام					

العنصر	اسم النِّظام				
	OJS	DiVA	DPubs	E-Journal	Topaz
5/2 أمن وحماية النِّظام					
1/5/2 يتطلب إدخال اسم المستخدم وكلمة السر الصحيحة للدخول إلى النِّظام.					
2/5/2 يسمح النِّظام بتقسيم صلاحيات العاملين في إدارة ونشر الدوريّات.					
3/5/2 يدعم النِّظام آليات لحماية المحتوى الرقمي من التزييف والنسخ غير القانوني.					
4/5/2 النِّظام مزود بنظام إنذار آلي للتنبيه عند المحاولات غير المرخصة أو محاولات الاختراق.					
5/5/2 يتيح النِّظام حماية البيانات وجميع الإجراءات عند الخروج المفاجئ.					

3 / المواصفات الوظيفيّة لنُظم إدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة

العنصر	اسم النِّظام				
	OJS	DiVA	DPubs	E-Journal	Topaz
1/3 إدارة الدّوريّة الإلكترونيّة					
1/1/3 يدعم النِّظام الوظائف الأساسية لإدارة ونشر الدوريّات					
2/1/3 يتيح النِّظام توزيع المهام على فريق العمل وإرسال الأعمال واستقبالها من خلال النِّظام.					
3/1/3 يتيح النِّظام خاصية التذكير بالمهام المطلوبة					
4/1/3 يتيح النِّظام إرسال دعوات للمؤلفين للنشر في الدّوريّة					
5/1/3 يستطيع المؤلف تحميل المقالة على نظام الدّوريّة وتحرير الميتاداتا الخاصة بها.					
6/1/3 يتيح النِّظام تخطيط سير العمل وفقاً لسياسة كل دورية على حدة.					
7/1/3 يتيح النِّظام الإحصاءات والتقارير للقائمين على إدارة الدوريّات.					

العنصر	اسم النّظام				
	OJS	DiVA	DPubs	E-Journal	Topaz
2/3 إرسال المقالات ومتابعتها					
1/2/3 يتيح النّظام تخصيص حساب لكل مؤلف.					
2/2/3 يتيح النّظام قوالب جاهزة لإرسال المقالات.					
3/2/3 يتيح النّظام إدخال الميتاداتا للأعمال المقدمة من قِبل المؤلفين.					
4/2/3 يتيح النّظام بيان نوعية الأعمال المقدمة من قِبل المؤلفين للنشر في الدّوريّة.					
5/2/3 يتيح النّظام تحديد شكل تنسيقات الملفات المقدمة من قِبل المؤلفين.					
6/2/3 يتيح النّظام إمكانيةَ إعادة تحميل المقالة في حال إجراء التعديلات عليها.					
7/2/3 يتيح النّظام للمؤلف إمكانية إضافة التعليقات للمحرر.					
8/2/3 يتوافر دليل إرشادي للمؤلف					
9/2/3 يتيح النّظام إعلام المؤلفين بمتابعة عمليّة التحكيم ونتائجها ومراحل نشر المقالة.					
العنصر	اسم النّظام				
	OJS	DiVA	DPubs	E-Journal	Topaz
3/3 تحكيم المقالات					
1/3/3 يتيح النّظام تخصيص حساب لكل مُحكّم.					
2/3/3 يتيح النّظام تحديد عدد المُحكّمين.					
3/3/3 يتيح النّظام للمُحكّم طلبَ مقالةٍ بعينها للتحكيم.					
4/3/3 يتيح النّظام إمكانية اختيار المُحكّمين وفقاً لتخصصاتهم والتخصص الموضوعي للمقالة.					
5/3/3 يتيح النّظام سياسة لإختيار المُحكّمين.					
6/3/3 يتيح النّظام خاصية إرسال دعوة بالبريد الإلكتروني للمُحكّم.					
7/3/3 يتيح النّظام استمارة جاهزة للتحكيم.					



العنصر	OJS	DiVA	DPubs	E-Journal	Topaz
8/3/3 يتيح النِّظام إمكانية عرض جميع المَقالات المقدمة بما في ذلك المقبولة والمرفوضة					
9/3/3 يتيح النِّظام معرفة جميع الإجراءات الَّتي اتخذت على المقالة.					
10/3/3 يتيح النِّظام أسلوباً في للتعامل مع المقالات المرفوضة.					
11/3/3 إجراء المناقشات بين المُحكِّمين					

العنصر	اسم النِّظام				
	OJS	DiVA	DPubs	E-Journal	Topaz
4/3 تحرير المقالات					
1/4/3 يتيح النِّظام التعامل مع الصيغ المختلفة لملف المقالة.					
2/4/3 يتيح النِّظام تحميل جميع المرفقات الخاصة بالمقالة.					
3/4/3 يتيح النِّظام إمكانية تصحيح الأخطاء اللّغوية.					
4/4/3 يتيح النِّظام إمكانية عرض الملفات في شكلها النهائي قبل نشرها.					
5/4/3 يتيح النِّظام إمكانية إضافة سياسة التحرير الخاصة بالدّوريّة.					
6/4/3 يوفر النِّظام تنبيهاً آلياً بالبريد الإلكتروني للمحرر بوجود مقالة جديدة مُقدمة للنشر بالمجلة.					
7/4/3 يتيح النِّظام لمدير المجلة البحث عن مقالة ما مهما كانت حالتها داخل نظام الدّوريّة.					
8/4/3 يوفر النِّظام لكل مقالة سجل يوضح جميع الإجراءات التي اتخذها المحرر بشأنها.					

العنصر	اسم النِّظام				
	OJS	DiVA	DPubs	E-Journal	Topaz
5/3 نشر المقالات وإتاحتها					
1/5/3 يتيح النِّظام تاريخ ورود المقالة.					
2/5/3 يتيح النِّظام إضافة بيانات الدّوريّة والعدد للمقالة.					
3/5/3 يتيح النِّظام إعداد قائمة محتويات أعداد الدّوريّة.					

العنصر	OJS	DiVA	DPubs	E-Journal	Topaz
4/5/3 يتيح النّظام معاينة العدد قبل النَّشر.					
5/5/3 يتيح النّظام قوالب جاهزة للدورية.					
6/5/3 يتيح النّظام القدرة على نشر المقالات داخل الدّوريّة الواحدة في أكثر من لغة.					
7/5/3 يتيح النّظام تصميم الصفحة الرئيسة للدورية.					
8/5/3 يتيح النّظام رفع غلاف الدّوريّة على الموقع					
9/5/3 يتلقى المؤلف رسالة بريد إلكتروني لتأكيد النَّشر بعد نشر المقالة.					
العنصر	اسم النّظام				
	OJS	DiVA	DPubs	E-Journal	Topaz
6/3 إمكانيات البحث والاسترجاع					
1/6/3 يدعم النّظام واجهة استخدام رسومية.					
2/6/3 يتيح النّظام الوصول إلى جميع مقالات الدوريّات.					
3/6/3 يوفر النّظام خيارات الإتاحة الحرة أو المقيدة.					
4/6/3 يتيح النّظام إمكانية إرسال نتائج البحث باستخدام البريد الإلكتروني E-Mail.					
5/6/3 يتيح النّظام التصفح والعرض والطباعة والتحميل.					
6/6/3 يتيح النّظام طرائق متعددة للتصفح.					
7/6/3 يتيح النّظام عرض الأعداد السابقة من الدّوريّة.					
8/6/3 يتيح النّظام مراقبة استخدام الدوريّات الموجودة عليه.					



ملحق (2)
شاشات نُظم إدارة نشر الدوريات الإلكترونية ومواقعها على الإنترنت

أولا: شاشات النُظم التجاريّة لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة



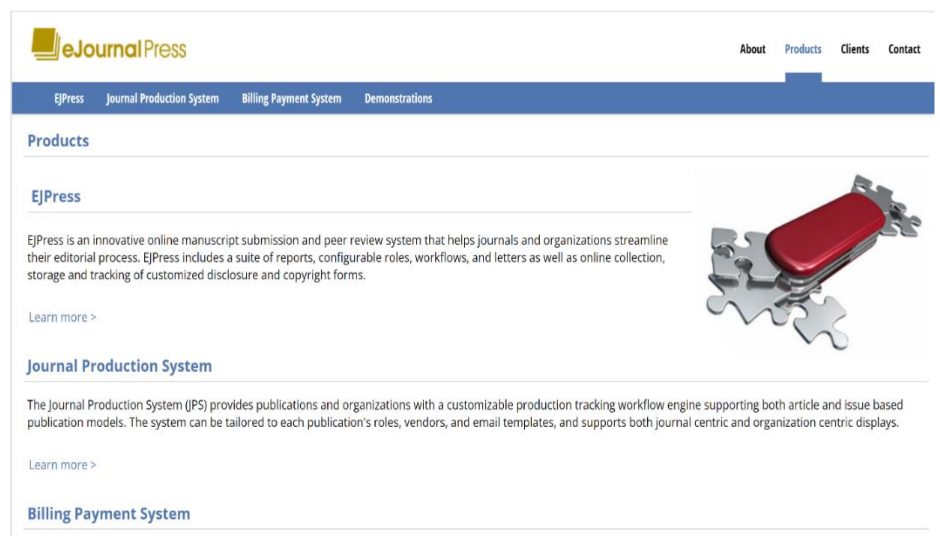
1- **نظام Allen track**: يُتاح النِّظام على الرابط التالي:

.http://www.allentrack.net/Features.asp



2- **نظام EJ press** يُتاح النِّظام على الرابط التالي:

http://www.ejpress.com/products.html







3- نظام Bench press

يُتاح النِّظام على الرابط التالي: https://www.highwirepress.com/about-us/

Founded in 1995 by Stanford University, HighWire has served as the leaders in the industry since our beginning. Our technology, which remains at the forefront of digital knowledge management, provides our customers with market-leading capabilities.

HighWire,Powered by MPS

HighWire Press is a leading provider of digital publishing tools and platform solutions, across all aspects of the publishing lifecycle, including content management and hosting, e-commerce, access and identity management, manuscript submission and tracking, and analytics. Since our inception at Stanford University in the early days of the web, HighWire has remained an innovative leader, focused on the creation, production, and sharing of knowledge. We are now powered by MPS Limited, a global partner to the world's leading publishers of scholarly and eLearning content and corporates. This combination of deep domain expertise makes HighWire the technology partner of choice for global commercial, society and academic publishers.

4- نظام Editorial Express:يُتاح النِّظام على الرابط التالي:

https://editorialexpress.com/e-editor/editorial-express.html

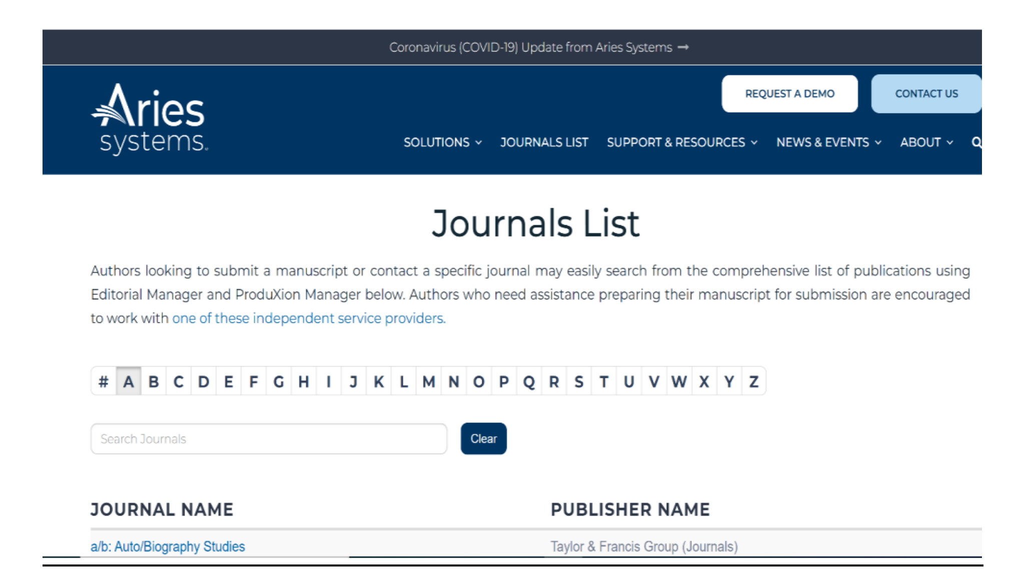
Editorial Express

Editorial Express® is web-based editorial tracking software that can enable "paper-free" operation of the key editorial functions of a journal.

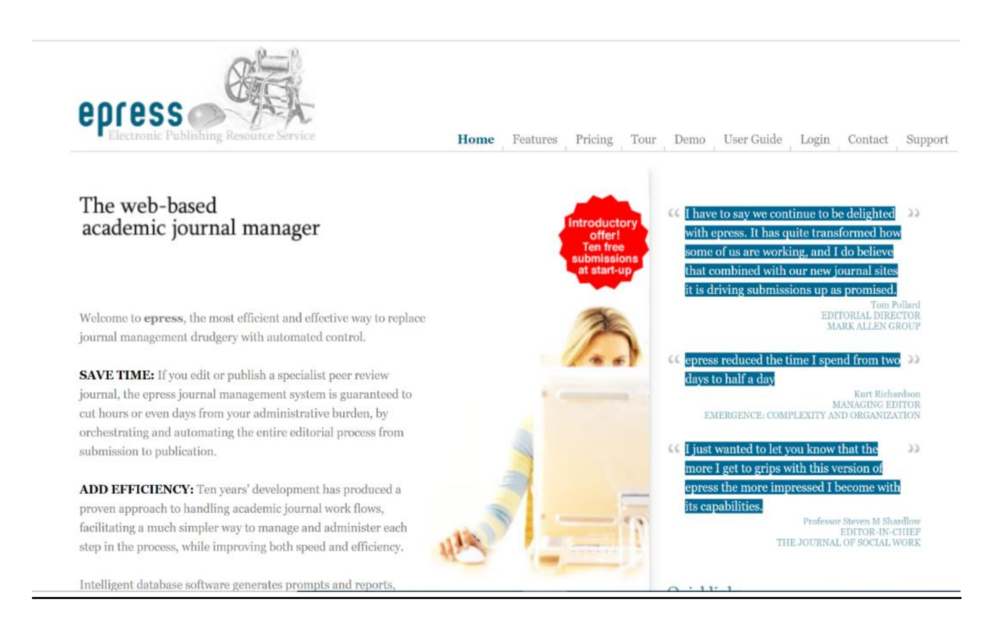
Features of the software include:

- **free 6 month trial period:** we offer the software on a free, no obligation trial basis for the first 6 months.
- **extremely low cost:** the standard price is **$2000 per year** for continuous access to the software and 24/7 technical support.
- **lowest price guarantee:** If another provider of editorial software provides a lower price, ***we will not only match it, we will cut whatever you currently pay in half, charging you the lower of $2000 per year or 1/2 of what you currently pay for editorial software!***
- **easy setup:** a free 6 month demo version of the software can be set up for a journal, and within a few minutes you can see exactly how the software works
- **easy exit:** a journal is never "locked in" to this software. The software allows the journal to download its editorial database as standard ascii Excel-compatible "csv" files and zip files for manuscript, referee reports, etc.
- **nightly backups:** Editorial Express can be set up for nightly backups to a remote computer system (i.e. your computer). The system is also **backed up nightly to two independent tape drives (located in different buildings),** providing a high degree of protection against data loss.
- **secure connections:** Editorial Express runs under secure, 128 bit encryption and strong controls are in place to prevent unauthorized access of confidential editorial data.
- **data encryption:** sensitive editorial data (including decision letters and referee

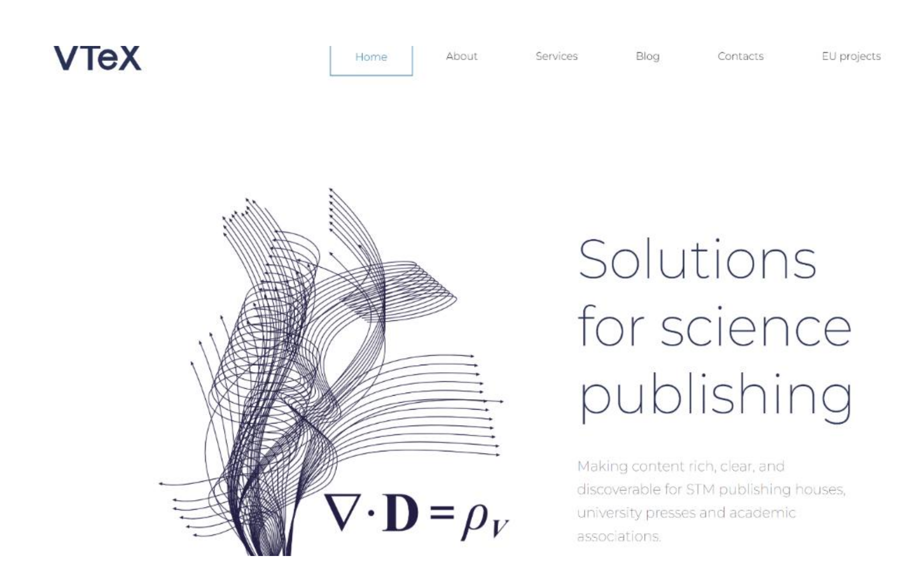
5- نظام Editorial Manger:يُتاح النِّظام على الرابط التالي: https://www.ariessys.com.



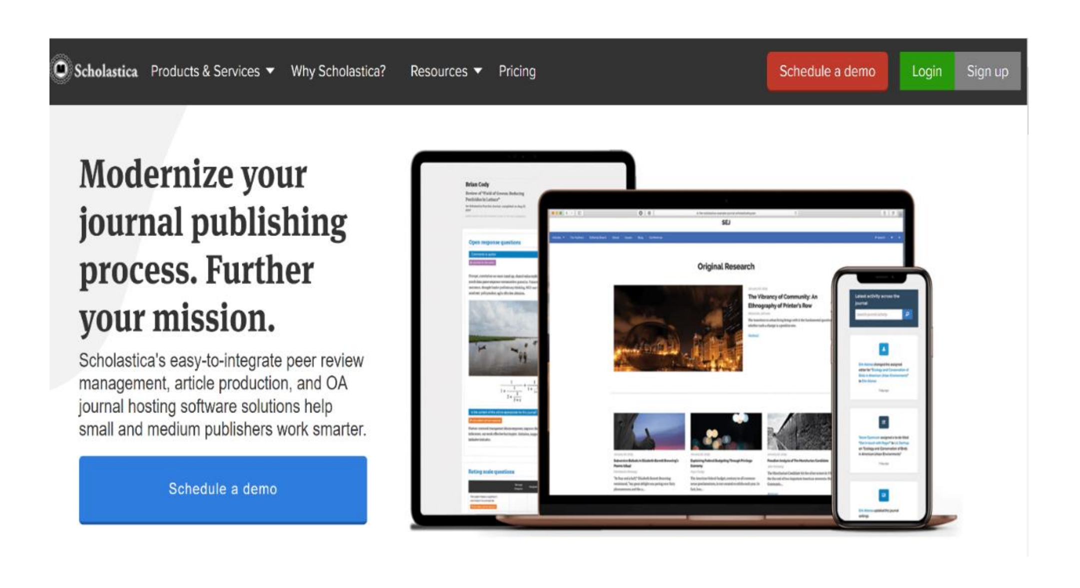
6- نظام E press يُتاح النِّظام على الرابط التالي: https://www.epress. ac.uk//index.html



7- **نظام VTEX** يُتاح النِّظام على الرابط التالي: https://vtex.lt/

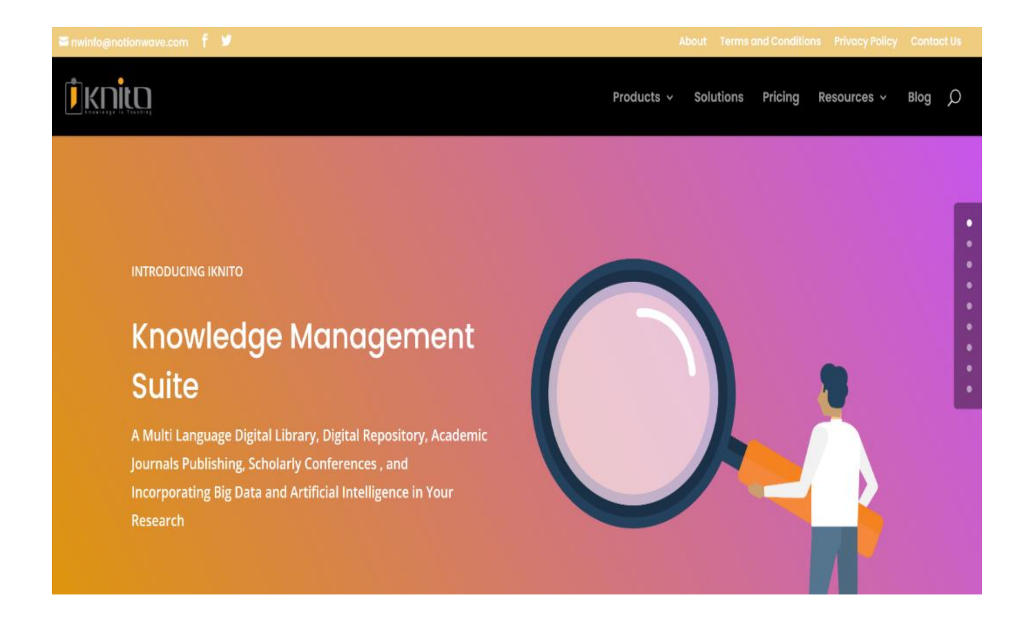


8- **نظام Scholaristica** يُتاح النِّظام على الرابط التالي: https://scholasticahq.com.



9- نظام IKNITO Journal Management System

يُتاح النِّظام على الرابط التالي: https://iknito.ca/.com.

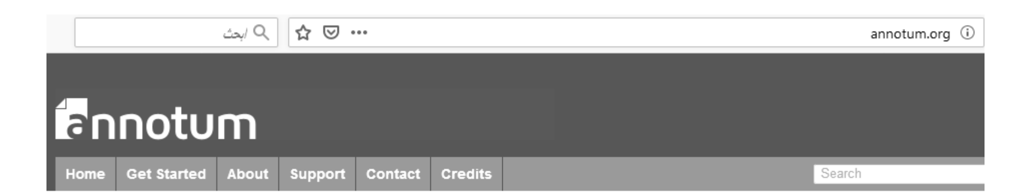




ثانيا: شاشات النُظم مفتوحة المصدر لإدارة نشر الدوريّات الإلكترونيّة



1- نظام **Annotum** المتاح من خلال الموقع التالي http://annotum.org



Welcome

Notice

Please note - Annotum's final release was launched on November 22, 2016. Some of the content on this site is therefore deprecated.

Annotum Post Archive

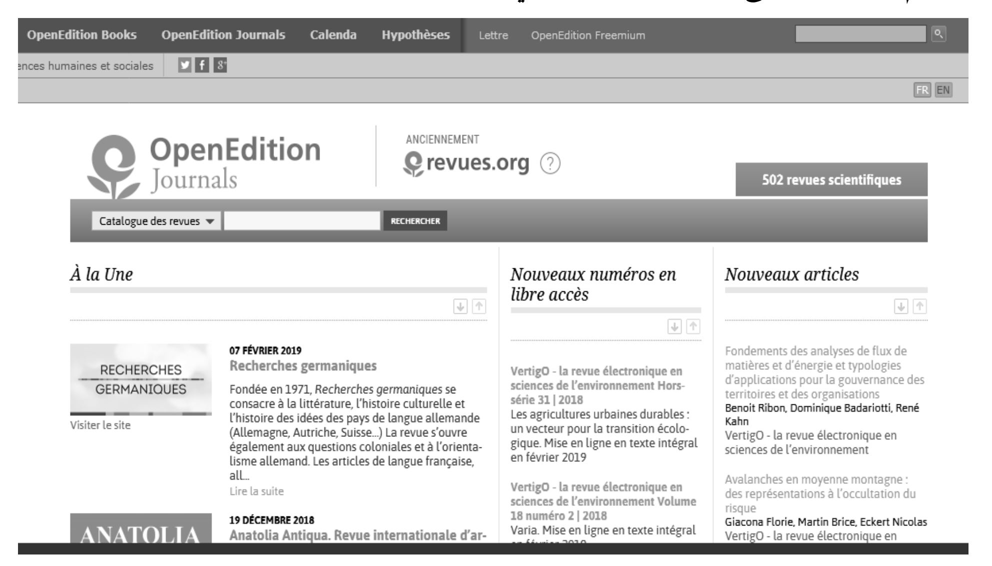
- Annotum Final Release • *November 22, 2016*
- Annotum v2.0 is live! • *August 31, 2014*
- Annotum 2.0 - RC1 • *August 29, 2014*
- Annotum 2.0 alpha2 (pre release - use carefully) • *July 26, 2014*
- Annotum 2.0 alpha available (pre-release - use at own risk!) • *June 18, 2014*
- Still working on it... • *June 16, 2014*
- Annotum 1.x problems with WordPress 3.9 • *May 9, 2014*
- Official Annotum v1.1.1 Themes Released • *February 14, 2013*
- Annotum 1.1 Released! • *December 19, 2012*
- WordPress 3.5 - Hold on a sec... • *December 12, 2012*
- Got knol content? Last chance to download is right now! • *October 1, 2012*
- The end is knol... • *April 30, 2012*

Pages

Welcome
About
Source Code
Support
System Vision and Use Cases
Credits
Download
Post Archive

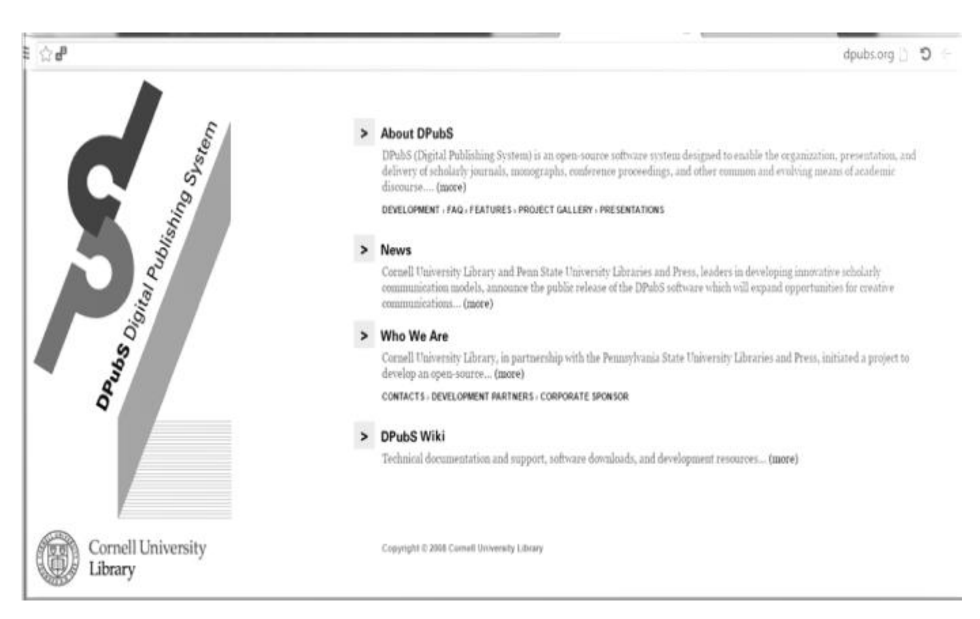


2-<u>نظام CLEO:</u> المتاح من خلال الرابط التالي <u>http://cleo.openedition.org</u>



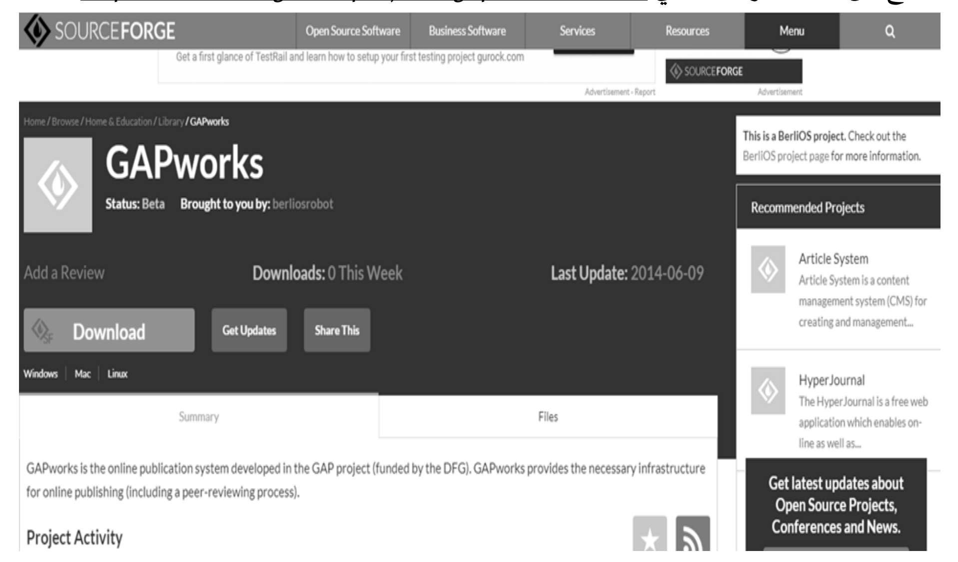
3- <u>نظام DPubS" Digital Publishing System "</u>

المتاح من خلال الموقع التالي <u>http://dpubs.org/about.html</u>.



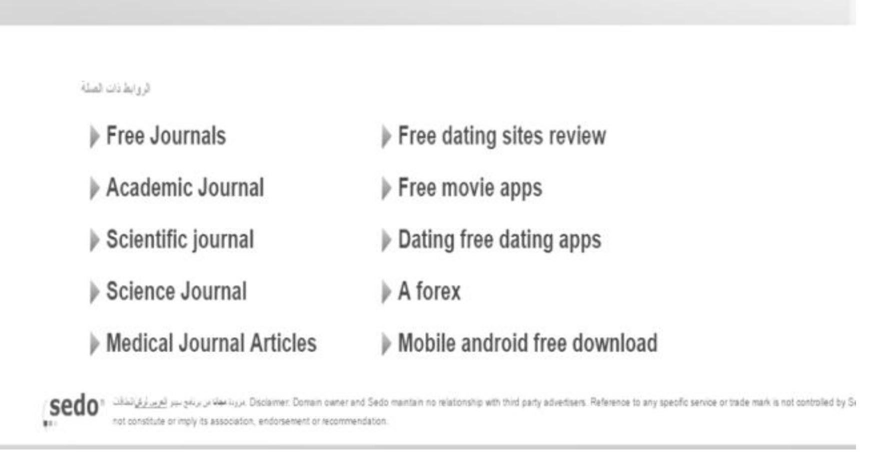
4- نظام GAPworks

المتاح من خلال الرابط التالي https://sourceforge.net/projects/gapworks.berlios.



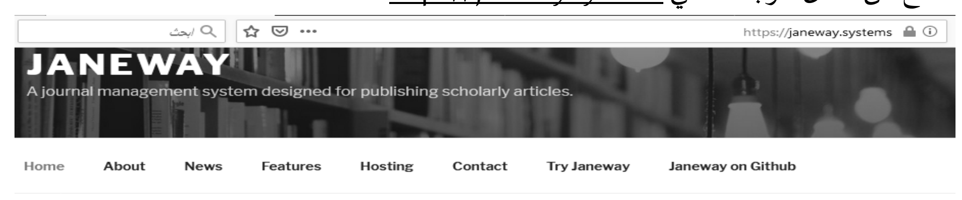
5- نظام HyperJournal:

المتاح من خلال الرابط التالي http://www.hjournal.org/download



6- نظام Janeway

المتاح من خلال الرابط التالي https://janeway.systems.



HOME

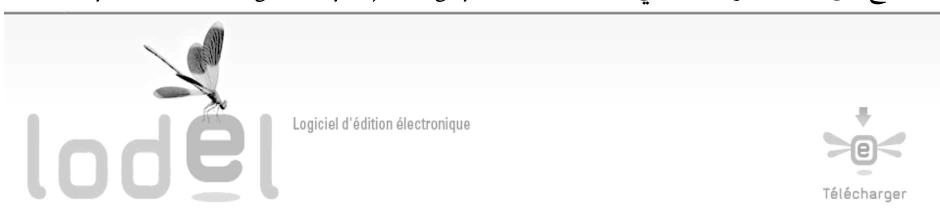


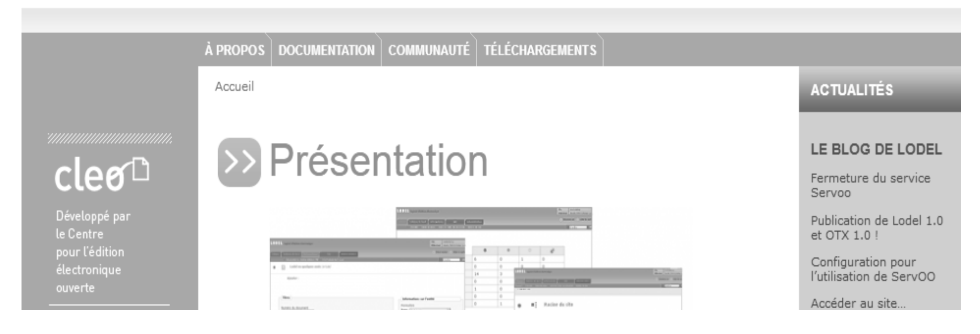
Janeway is a journal management system developed by the Centre for Technology and Publishing and the Open Library of Humanities at Birkbeck, University of London.

Janeway is an open source platform for submission, review, editing and production of scholarly articles before then processing them for display. Integration with scholarly communications tools such as Crossref, iThenticate, Portico and CLOCKSS is built in.

7- نظام Lodel

المتاح من خلال الرابط التالي https://sourceforge.net/projects/gapworks.berlios



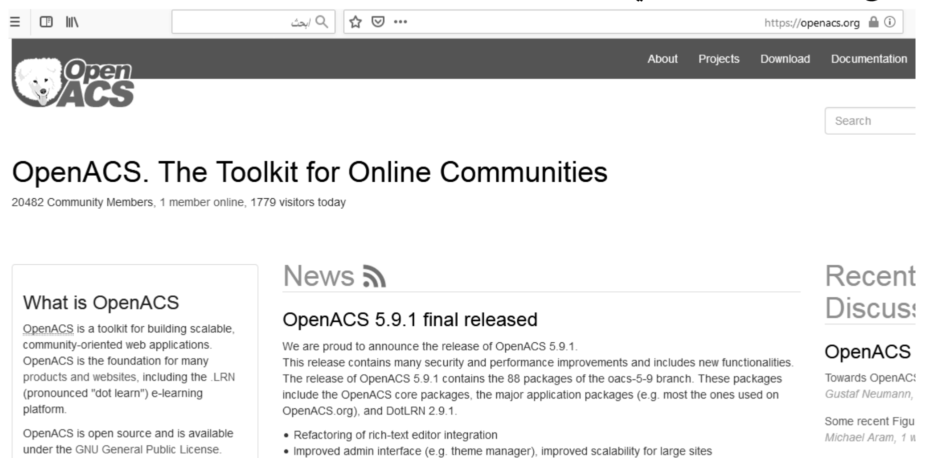






8- نظام OpenACS

المتاح من خلال الرابط التالي https://openacs.org.



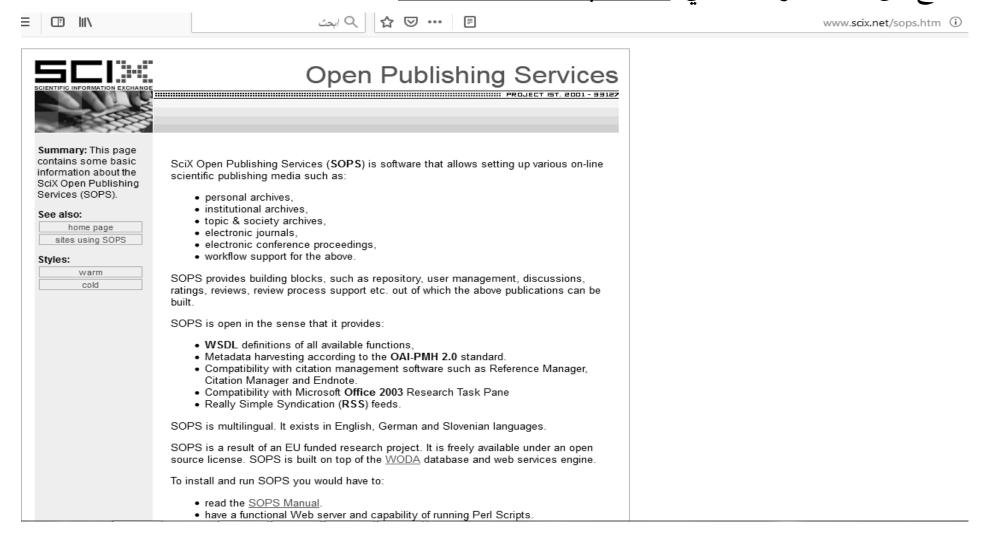
9- نظام Open Journal System "OJS"

المتاح من خلال الموقع التالي https://pkp.sfu.ca/ojs.



10- نظام " SOPS" Open Publishing Services "

المتاح من خلال الرابط التالي .www.scix.net/sops.html


www.scix.net/sops.htm

Open Publishing Services

Summary: This page contains some basic information about the SciX Open Publishing Services (SOPS).

See also: home page, sites using SOPS

Styles: warm, cold

SciX Open Publishing Services (**SOPS**) is software that allows setting up various on-line scientific publishing media such as:

- personal archives,
- institutional archives,
- topic & society archives,
- electronic journals,
- electronic conference proceedings,
- workflow support for the above.

SOPS provides building blocks, such as repository, user management, discussions, ratings, reviews, review process support etc. out of which the above publications can be built.

SOPS is open in the sense that it provides:

- **WSDL** definitions of all available functions,
- Metadata harvesting according to the **OAI-PMH 2.0** standard.
- Compatibility with citation management software such as Reference Manager, Citation Manager and Endnote.
- Compatibility with Microsoft **Office 2003** Research Task Pane
- Really Simple Syndication (**RSS**) feeds.

SOPS is multilingual. It exists in English, German and Slovenian languages.

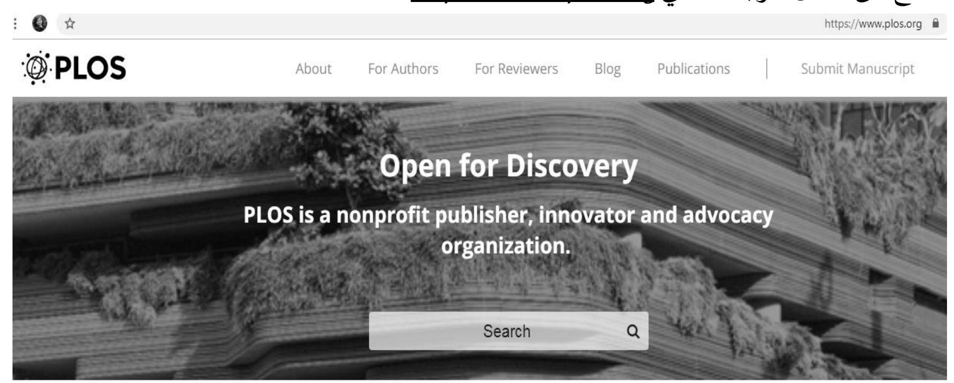
SOPS is a result of an EU funded research project. It is freely available under an open source license. SOPS is built on top of the WODA database and web services engine.

To install and run SOPS you would have to:

- read the SOPS Manual.
- have a functional Web server and capability of running Perl Scripts.

11- نظام Topaz

المتاح من خلال الرابط التالي https://www.plos.org



PLOS Journals

215,000+ peer-reviewed articles are free to access, reuse and redistribute.





قائمة المصادر

أولا: المصادر والمراجع العربيّة:

1. عبد الغفار، آلاء محمد. (2018). **النَّشر الدولي للدوريّات الإلكترونيّة العلميّة المصرية: دراسة تقويمية**. (رسالة دكتوراه). جامعة طنطا. كلية الآداب، ص 342.
2. إبراهيم، أمل مصطفى. (2006). **الدوريّات الإلكترونيّة المتاحة على شبكة الإنترنت في مجال علم المكتبات والمعلومات**. (رسالة ماجستير). جامعة طنطا. كلية الآداب. قسم المكتبات والمعلومات.
3. إبراهيم، وفاء حسن. (2000). **النَّشر الإلكتروني والدوريّات العلميّة**. مجلة المكتبات والمعلومات العربيّة،20(3).
4. أبو الخير، إبراهيم حسن. (2012). **نُظم إدارة المحتوى: دراسة تقويمية**. مجلة المكتبات والمعلومات العربيّة، 23(2)، 4-43.
5. أبو رحاب، هاني كمال إسماعيل. (2010). **متطلبات التحوّل إلى النَّشر الإلكتروني على الإنترنت: دراسة ميدانية لدوريّات المكتبات والمعلومات في البيئة المصرية**. (رسالة ماجستير). جامعة بني سويف. كلية الآداب،290ص.
6. أبوشعيشع، مصطفى علي بسيوني. (2010). **نُظم وإدارة الوثائق الإلكترونيّة مع التطبيق على دار الوثائق القومية بمصر**. - في: المؤتمر الحادي والعشرين: المكتبة الرقمية العربيّة: عربي أنا: الضرورة، الفرص والتحديات: الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات وجمعية المكتبات اللبنانية،1، 843 - 856. تاريخ الإطلاع2023/1/20. استرجعت من https://search.mandumah.com/Record/125107.
7. أبو القاسم، ظافر بدير. (2001). **النَّشر الإلكتروني وتأثيره على المكتبات والمكتبين**. - في: المؤتمر العاشر: المكتبة الإلكترونيّة والنَّشر الالكتروني وخدمات المعلومات في الوطن العربي.

8. البستنجى، أيمن. (2003). **الدوريّات الإلكترونيّة: و اقع ومستقبل نشر الدوريّات العربيّة العلميّة والأكاديمية والمحكَّمة.** مجلة المكتبات والمعلومات العربيّة: دار المريخ للنشر، (1)، ص 63. تاريخ الإطلاع 1-5-2023. استرجعت من http://search.mandumah.com/Record/

9. بكلي، يحيى. (2014). **أساسيات النَّشر الإلكتروني**. ط1. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، ص7.

10. بيومي، عبير خليل. (2004). **اقتناء الدوريّات الإلكترونيّة فى المكتبات الجامعية**. (رسالة ماجستير). جامعة المنوفية. كلية الآداب. قسم المكتبات والمعلومات.

11. جبريل، فيصل صالح. (2017). **الدوريّات الإلكترونيّة**. حولية المكتبات والمعلومات، (1). تاريخ الإطلاع 2022/12/12. استرجعت من http://dspace.iua.edu.sd/bitstream/123456789/956/1/%D8%A7%D9%84%D8%B5%D8%A8%D8%B1.pdf.

12. حسن، سهير إبراهيم. (2001). **ثورة النَّشر الإلكتروني: تأثيرها على الدوريّات العلميّة**. -. في: المؤتمر العاشر: المكتبة الإلكترونيّة والنَّشر الإلكتروني.

13. حسن، هناء عبد العاطي. (2007). **دور الجامعات في نشر الإستثمار والمعلومات**. مكتبات نت. 8(3).

14. حسين، شيماء حنفي. (2020). **النَّشر الإلكتروني عبر التطبيقات الذكية بين الو اقع والمستقبل ومدى تأثيره على مؤسسات النَّشر**. المجلة الدولية لعلوم المكتبات والمعلومات،7(2)، 321 - 302. تاريخ الإطلاع 2022/2/12. استرجعت من http://search.mandumah.com/Record/1073817.

15. خفاجة، أحمد ماهر. (2014). **البرمجيات مفتوحة المصدر للمكتبات ومراكز المعلومات: معايير مقترحة لاختيار نظام مفتوح المصدر لإدارة المكتبات العربي**. Cybrarians Journal، 36، 52 - 1. تاريخ الإطلاع 2022/1/2. استرجعت من https://search.mandumah.com/Record/70329.

16. الخفاف، سمية يونس. (2011). **أساليب استخدام الدوريّات الإلكترونيّة العربيّة في مجال المعلومات والمكتبات من وجهة نظر المستفيدين**. آداب الرافدين: جامعة الموصل.



كليـــة الآداب،59، 667-697 . تـــاريخ الإطـــلاع 2022/6/3 . اســـترجعت مـــن .http://search.mandumah.com/Record/425405

17.خليفة، عادل. (2018). **التحوّل الى النَّشر الإلكتروني: حلول و اقعي.** مجلة المكتبات والمعلومات،19 (16)، ص16 – 147 .

18.دفـع الله، حمـد النيـل، ومحمـد، محمـد مصـطفى. (2017). **الـنُّظم مفتوحـة المصـدر وتطبيقاتها في الأرشفة الإلكترونيّة بالتطبيق على نظام OpenKM** .- في: المؤتمر الثامن: مؤسسـات المعلومـات في المملكـة العربيّـة السـعودية ودورهـا في دعـم اقتصـاد ومجتمـع المعرفـة. المسـؤوليات. التحـديات. الآليـات. التطلعـات: الجمعيـة السـعودية للمكتبـات والمعلومـــات، 2، 313-333. تـــاريخ الإطـــلاع 2022/5/22. اســـترجعت مـــن .https://search.mandumah.com/Record/839616

19.الـدبس، محمدسـليمان.(2001).**النَّشـر الإلكتروني كخدمـة معلوماتيـة للمكتبـات ومراكـز التوثيق والمعلومات**.- في: المؤتمر العاشـر: المكتبة الإلكترونيّة والنَّشـر الإلكتروني وخـدمات المعلومات في الوطن العربي.

20.الدكروري، أيمن شعبان. (2007). **الدوريّات الإلكترونيّة العربيّة في مجال المكتبات والمعلومات: دراسة تقييمية**. Cybrarians journal،1، 13-36. تاريخ الإطلاع 2022/5/12. استرجعت من

http://journal.cybrarians.org/index.php?option=com_content&view=article&id=535:2011-08-22-14-07-22&catid=230:2011-07-21-09-46-08&Itemid=76.

21.الدهشـــان، جمـــال علـــي خليـــل. (2020). **النَّشـــر العلمـي فـي العصـــر الرقمي: الفـــرص والتحديات**. المجلة الدولية لعلوم المكتبات والمعلومات. –7 (4)، ص 403 – 39.

22.الزهيمي، صالح بن سليمان، والسالمي، حمد بن عيسى. (2010). **بناء وتطوير شبكة عربية مفتوحـة المصـدر لإدارة وإتاحـة الأطروحـات الجامعيـة العربيّـة: الأطروحـات الجامعيـة بجامعـة السـلطان قـابوس نموذجًـا تفاعليًـا** .- في: المـؤتمر الحـادي والعشـرين: المكتبـة الرقميـة العربيّـة: عربـي أنـا: الضـرورة، الفـرص والتحـديات: الاتحـاد العربـي للمكتبـات

والمعلومات وجمعية المكتبات اللبنانية،2، 1611 - 1634. تاريخ الإطلاع 2022/6/22.
استرجعت من https://search.mandumah.com/Record/125453 .

23. زينهم، سامح عبد الجواد. (2017). **نُظم نشر وإدارة الدوريّات الإلكترونيّة مفتوحة المصدر: دراسة مقارنة**. المجلة الدولية لعلوم المكتبات والمعلومات،3. تاريخ الإطلاع 2022/6/22. استرجعت من.https://search.mandumah.com/Record/848499

24. السريحي، حسن عواد، منى داخل. (2001). **النَّشر الإلكتروني: دراسة نظرية لبعض قضايا الدوريّات الإلكترونيّة في المكتبات الأكاديمية**. دراسات عربية في المكتبات والمعلومات،6(2)،22-81.

25. السعدني، محمد عبد الرحمن. (2013). المواصفات الوظيفيّة للنُّظم **مفتوحة المصدر لإدارة الدوريّات العلميّة ونشرها: برنامج نُّظم الدّوريّة المفتوحة نموذجاً**. بحوث في علم المكتبات والمعلومات، 11. تاريخ الإطلاع 2022/1/22 . استرجعت من .http://search.mandumah.com/Record/708566

26. السيد، أماني محمد. (2005). **الدوريّات الإلكترونيّة: الخصائص - التجهيز والنَّشر - الإتاحة**. ط1. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية. ص 16.

27. السيد أبو دوح، طه. (2018). **نُّظم إدارة الدوريّات الإلكترونيّة: دراسة ميدانية**. (رسالة ماجستير). جامعة المُنوفيَّة. كلية الآداب. قسم المكتبات والمعلومات.

28. شاهين، شريف كامل. (2001). **النَّشر الإلكتروني ومستقبل الكلمة المطبوعة**. العربيّة 3000، 2(2).

29. صادق، عباس مصطفى. (2000). **تطبيقات النَّشر الإلكتروني الصحفي العربي: دراسة وصفية تحليلية للصحافة العربيّة في الإنترنت من 1998 -2000**. (رسالة دكتوراه). جامعة ام درمان الإسلامية.

30. صدقي، كريمان بكنام. (2019). **النظم المفتوحة المصدر لإدارة نشر الدوريّات الأكاديمية: دراسة تحليلية**. (رسالة دكتوراه) جامعة القاهرة. كلية الآداب. قسم المكتبات والمعلومات،188 ص.



31.صدقي، كريمان بكنام. (2020). **نظم إدار نَشر الدوريّات الأكاديمية الإلكترونية: مراجعة علمية.** المجلة العلميّة للمكتبات والوثائق والمعلومات، 2 (4). تاريخ الإطلاع 2022/1/22. استرجعت من
https://jslmf.journals.ekb.eg/article_92776_070b2f35aed6035df10f92de735017ad.pdf.

32.عبد السلام، أحمد. (2007). **نُظم إدارة المجموعات الرقْمية المتاحة في السوق العربي: دراسة مسحيَّة ميدانية.** (رسالة ماجستير). جامعة حلوان. كلية الآداب. قسم المكتبات والمعلومات.

33.عبد الهادي، محمد فتحي. (2015). **تقييم و اقع تحرير المجلات العلميّة.** في: المؤتمر السعودي الدولي الثاني للنشر العلمي. الرياض: جامعة الملك سعود.

34.عبد الهادي، محمد فتحي. (2012). **الدوريّات العربيّة الإلكترونيّة في مجال المكتبات والمعلومات: دراسة تحليلية للمحتوى** . *مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية*، 18(2)، 261 – 292. تاريخ الإطلاع 2022/11/12. استرجعت من
http://search.mandumah.com/Record/444527

35.فاروق، منى محمد. (2014). **إدارة النَّشر الإلكتروني للدوريّات الوصول الحر بالجامعات: دراسة تحليلية.** *الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات*، 21(42)، 218 – 149. تاريخ الإطلاع 2022/5/12. استرجعت من
https://search.mandumah.com/Record/707258.

36.فايز، رحاب أحمد. (2002). **نشر الدوريّات الإلكترونيّة العلميّة في مصر: دراسة حالة مع دراسة التوقعات المستقبلية** . (رسالة ماجستير). جامعة القاهرة فرع بني سويف. كلية الآداب. قسم المكتبات والمعلومات.

37.فتوح، عمرو حسن. (2010). **تقييم نظام Greenstone من خِلال بناء مكتبة رقْمية للرسائل الجامعيَّة المُجازة للباحثِين في مجال المكتبات والمعلومات بالجامعات المصرية.** (رسالة ماجستير). جامعة المُنوفيَّة. كلية الآداب. قسم المكتبات والمعلومات.

38. قاسم، حشمت. (2004). **الدوريّات الإلكترونيّة التخصصية: تطورها وتحدياتها الاجتماعية والاقتصادية**. مجلة الملك فهد الوطنية،9(2)، 291-164. تاريخ الإطلاع 2022/5/12. استرجعت من http://search.mandumah.com/Record/3343.

39. قدوره، وحيد. (2015). **النَّشر العلمي في الوطن العربي بين الو اقع والمأمول**. - في: المؤتمر السعودي الدولي الثاني للنشر العلمي. الرياض: جامعة الملك سعود.

40. القلش، أسامة. (1994). **النَّشر العلمي للجمعيات العلميّة المصرية**. مجلة المكتبات والمعلومات العربيّة،14(4/3)، 174.

41. اللهيبي، محمد مبارك. (2006). **نُظم تشغيل وإدارة المكتبات الرقمية المفتوحة المصدر: نظام دي سبيس لإدارة المجموعات الرقمية**. *المكتبات والمعلومات العربيّة*،2، 128.

42. محجوب، حسناء. (2011). **أضواء على جانب جديد للإتصال العلمي**. الأسكندرية: دار الثقافة العلميّة، 2011، ص 140.

43. محمد، إبراهيم علي. (2014). **بناء نظام مفتوح المصدر لتحويل ونقل بيانات المكتبات بين النُّظم الآلية المتكاملة لإدارة المكتبات: دراسة تجريبية**. (رسالة دكتوراه). جامعة حلوان. كلية الآداب. قسم المكتبات والمعلومات،295.

44. محمد، إحسان بشير. (2018). **مدى استخدام الأنُّظمة الآلية مفتوحة المصدر في خدمات المعلومات: دراسة حالة جامعة كردفان**. الدراسات العليا، 11(41)، 118-134.

45. محمد، سمية سيد. (2016). **مقومات الرقمنة في الدوريّات الإلكترونيّة العربيّة: دراسة لِعَيِّنة من دوريّات العلوم والتقنية**. (رسالة ماجستير). جامعة القاهرة. كلية الآداب. قسم المكتبات والمعلومات.

46. مصطفى، تغريد. (2013). **النَّشر الإلكتروني في الجامعات المصرية: دراسة تحليلية**. (رسالة ماجستير). جامعة القاهرة. كلية الآداب. قسم المكتبات والمعلومات،376.

47. المكاوي، عواطف علي. (2006). **أساسيات البرمجيات والنُّظم مفتوحة المصدر OSS: دراسة تحليلية لتعريفها ومميزاتها وعيوبها**. مجلة الاتجاهات الحديثة في المكتبات، 13 (26)، 15-38.





48.ميدوز، جاك. (1979). **آفاق الإتصال ومنافذه في العلوم والتكنولوجيا**؛ ترجمة حشمت قاسم. القاهرة: المركز العربي للصحافة، ص 89.

49.ناجي، إهداء صلاح. (2018). **النُّظم مفتوحة المصدر لإدارة أعمال المؤتمرات العلميّة: دراسة تقييمية مع اقتراح رؤية متكاملة لإدارة أعمال المؤتمرات بجامعة القاهرة.** (رسالة ماجستير). جامعة القاهرة. كلية الآداب. قسم المكتبات والمعلومات.

50.نجم، محمد فكري السيد. (2014). **بناء شبكات المكتبات باستخدام النُّظم المتكاملة مفتوحة المصدر: دراسة تحليليَّة**. (أطروحة ماجستير). جامعة حلوان. كلية الآداب. قسم المكتبات والمعلومات.

51.النَّشرتي، مؤمن. (2015). **دور النُّظم مفتوحة المصدر في دعم النَّشر العِلْمي: دراسة وصفيَّة تحليليَّة**. في: المؤتمر السعودي الدولي الثاني للنشر العِلْمي. الرياض: جامعة الملك سعود.

52. النقيب، متولي محمود. (2015). **إشكاليات النَّشر العلمي للباحثين بالجامعات السعودية: دراسة استطلاعية**. - في: المؤتمر السعودي الدولي الثاني للنشر العلمي. الرياض: جامعة الملك سعود.

53.النقيب، متولي محمود. (2007) **برمجيات المكتبات الرقمية مفتوحة المصدر: معايير مقترحة للتقويم**. في: المؤتمر 18 للإتحاد العربي للمكتبات والمعلومات: مهنة المكتبات وتحديات الواقع والمستقبل ودورها في الوصول الحر للمعلومات العلميّة والتقنية. جدة: المملكة العربيّة السعودية.

54."النقيب، متولي محمود. (2009). **إدارة مشروعات المكتبات الرقمية في بيئة المعرفة :بين النظرية والتطبيق.** أعلم. الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات،5. تاريخ الإطلاع 2022/5/12. استرجعت من
http://search.mandumah.com/Record/44377

55.همشري، عمر أحمد. (2015). **مشكلات النَّشر العلمي في الوطن العربي ومعوقاته (الو اقع والطموح)** المؤتمر السعودي الدولي الثاني للنشر العلمي. الرياض: جامعة الملك سعود،1.

ثانيا: المصادر والمراجع الأجنبية:

References:

1. Abubaker, Azza, Lu, Joan & Yip Jim.(2008). **Framework to design new model of E-Journals**. In: Proceeding of Computing and Engineering Annual Researchers Conference CEARC08. University of Huddersfield,93-99. Retrieved 1/5/2018 from http://www.usir.salford.ac.uk/23112/1/17.pdf.
2. **ADRI**: International Journal of Agriculture. Retrieved 12/11/2022 from http://ejournal.p-adri.org/index.php/ijag/index
3. **AEGIS** :Journal of International Relations. Retrieved 15/10/2022 from http://e-journal.president.ac.id/presunivojs/index.php/AEGIS/index
4. AlfonsoFuggetta.(2003). **Open-source software: AnOpen-source**. The Journal of Systems and Software, 66(1), 77-90. Retrieved 11/5/2022 from https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0164121202000651
5. **Ambra**. Retrieved 12/11/2022 from //plos.github.io/ambraproject.
6. **Archivaria**: Association of Canadian Archivists (ACA). Retrieved 15/11/2022 from https://archivaria.ca/index.php/archivaria/index
7. Benevolo,C. , Vegri,S.(2007). **Evaluation of Content Management Systems (CMS): A Supply analysis**. The Electronic Journal Information Systems Evaluation, 10(1), 9-22. Retrieved 16/5/2022 from https://www.researchgate.net/publication/228961080_Evaluation_of_Content_Management_Systems_CMS_a_Supply_Analysis.
8. Bogunović, H. , Pek, E. , Loncaric, S, & Mornar, V.(2003). **An electronic journal management system**. In : The 25th International Conference on Information Technology Interfaces, 2003. ITI 2003., Cavtat, Croatia, 2003, 231-236. Retrieved 15/10/2022 from





https://ieeexplore.ieee.org/document/1225350?arnumber=1225350.

9. Brian D,Edgar, John Willinsky. (2010) .**ASurvey of the Scholarly Journals Using Open Journal Systems**. Scholarly and Research Communication,1(2) Retrieved 16/5/2022 from file:///C:/Users/bolis/Downloads/24-Article%20Text-195-4-10-20100421%20(1)pdf.
10. Brinkman,C.(2010). **Web Based Conference Management System**. Systems Analysis and Design. Retrieved 20/2/2022 from https://docs.google.com/document/d/1cYwK8AzdSLdumaDOwOLSHCQltqP-Kzcs82uXuWkDjo8/edit.
11. Brown, G., Irby, B.J. (2002). **Fourteen Lessons: Initiating and Editing an Online Professional Journal**. Journal of Electronic Publishing, 8(1) Retrieved 12/5/2022 from http://quod.lib.umich.edu/cgi/t/text/idx/j/jep/3336451.0008.106? rgn=main; view= full text.
12. Caldera, C., Berndt, R. E, & Fellner, D.W. (2013). **COMFY A Conference Management Framework**. Journal of Information Services and Use, 33(2), 119 - 128.Retrieved1/10/2022from http://elpub.scix.net/data/works/att/105 elpub2013.content.03569.pdf.
13. Costa, S.M.S. (2009). **Making a University Library a Real Support for Research Dissemination: The Contribution of OJS and OCS**. In: The Second International PKP Scholary Publishing Conference, Canda. Retrieved 12/5/2022 from https://conference.pkp.sfu.ca/index.php/pkp2009/pkp2009/paper/view/197.
14. Cysyk M., Choudhury, S. (2008). **A Survey and Evaluation of Open-Source Electronic Publishing Systems**. Technical Report by Open Society Institute. Johns Hopkins University, Baltimore, Maryland, USA.
15. **DiVA: Digital Vetenskapliga Arkivet**. Retrieved 15/9/2022 from http://www.diva-portal.org/smash/aboutdiva.jsf?dswid=3277

16. **DPubS: Digital Publishing System**. Retrieved 12/11/2022 from http://dpubs.org/about.html.

17. **EdiKit**. Retrieved 12/11/2022 from https://www.lib.utk.edu/tracesupport/files/2012/07/JournalEditorGuide.pdf.

18. **E-Journal**. Retrieved 15/11/2022 from https://www.drupal.org/project/ejournal

19. Elizarov A. M., Zuev D. S.& Lipachev E. K. (2014). **Electronic Scientific Journal Management Systems**. Scientific and Technical Information Processing, 41(1), 66–72 .Retrieved 15/12/2022 from https://link.springer.com/content/pdf/10.3103%2FS0147688214010109.pdf

20. **E-Stack.** Retrieved 12/11/ 2022from http://images.info.science.thomsonreuters.biz/Web/ThomsonReutersScience/%7Bdbbc8cf9-0e28-4506-a6b9-a7849cf367cb%7D_Crv_ScholarOneManuscriptsFactsheet_SSR0904120_A4_FA.pdf?_ga=1.33737761.1281086948.1493542906

21. Fletcher, Lloyd Alan.(1999). **Developing an integrated approach to electronic publishing: tailoring your content for the Web**. Learned Publishing ,12(2),107-118.Retrieved12/11/2022from https://onlinelibrary.wiley.com/doi/epdf/10.1087/09531519950145922.

22. Goodwin,S , Burford, Nancy, Bedard, Martha, Carrigan, Esther & Hannigan, G. C. (2006).**CMS/CMS: content management system/change management strategies**. Library Hi Tech, 24 (1), 54-60. Retrieved 20/11/20 22from https://www.emeraldinsight.com/doi/full/10.1108/07378830610652103.

23. Guan, H. (2001). **Conference Management System**. (Master Thesis) Concordia University.Retrieved23/5/2022from http://www.spectrum.library.concordia.ca/1472/1/MQ64081.pdf.



24. Han, Yan. (2004). **Digital Content Management: The Search for a content management system.** Library Hi Tech, 22(4),355-365. Retrieved 2/8/2022 from https://www.emeraldinsight.com/doi/full/10.1108/07378830410570467.

25. Herther, Nancy K. (2008). **The EBook Reader is not the Future of EBooks**, Searcher16(8)Available at:http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=a9h&AN=34172354&site.

26. Hovav, Zeelim A. (2000) .**Managing Academic Electronic Publishing**. (Doctoral Thesis) .Retrieved 2/8/2022 from http://www.searc.proquest.com.ugrade1.eul.edu.eg:2048/docview/304588953/5D2CEA4A7C1B43BAPQ/1?accountid=37552.

27. Huang, M. (2009). **CONFSYS2: A Redesigned web-based Multi-Conference Management System**. (Master Thesis) Cncordia University. Retrieved 2/8/2022 from http://spectrum.library.concordia.ca/976467/1/MR63115.pdf .

28. Hunter, John G. (2006). **The Journal of the Future Is Here Today**. World Journal of Surgery,30(8), 1377-1381.

29. **International Design Journal**. Retrieved 20/11/ 2022from http://www.journal.faa-design.com/a-about.htm.

30. Irabien, D. B. (2010). **Information And Comunication Technologies In Conference Interpreting**. (Doctoral Interpreting).sitat Rovira I Virglli. Retrieved 23/5/2022 from http://www.tesisenred.net/bitstream/handle/10803/8775/tesi.pdf?sequence=1.

31. Jain, M., Tewari, T.K., and Singh, S.k. (2010). **Servey of Conference Management Systems**. International Journal of Computer Applications, 2(2) Retrieved12/10/2022 from http://www.ijcanonline.org/volume2/number2/pxc387875.pdf.

32. Jagannathan, B. (2002). **Modeling the establishment of an electronic journal in textiles & apparel**. (Master Thesis) . North Carolina State University, Raleigh, (NC) Retrieved 17/8/2022 from http://repository.lib.ncsu.edu/ir/bitstream/1840.16/2075/1/etd.pdf.

33. Ken, C. (2007). **The Open-Source Definition (Annotated)** .Retrieved 1/5/2016 from https://opensource.org/docs/definition.php.

34. Kopak, R., & Chiang, C. -. (2009). **An interactive reading environment for online scholarly journals: The open journal systems reading tools**. OCLC Systems and Services, 25(2), 114-124. Retrieved12/10/2022 from https://08105s6l6-1106-y-https-www-scopus-com.mplbci.ekb.eg/record/display.uri?eid=2-s2.0-67651123004&origin=resultslist&sort=plf-f&src=s&st1=%22Open+Journal+Systems%22&nlo=&nlr=&nls=&sid=630a96f7d043a682579a29143026afff&sot=b&sdt=b&sl=29&s=TITLE%28%22Open+Journal+Systems%22%29&relpos=25&citeCnt=6&searchTerm=.

35. Lee, C. (2001). **Open-Source Software: A Promising Piece of the Digital Preservation Puzzle**. Electronic Currents, Midwest Archives Conference (MAC) Newsletter, 29(2), 26-28. Retrieved 20/11/2022 from https://ils.unc.edu/callee/oss_preservation.htm.

36. **Macedonian Journal of Chemistry and Chemical Engineering** Retrieved 20/11/2018 from http://www.mjcce.org.mk/index.php/MJCCE/index

37. Manalu, S. R., Willy, & Priatna, W. S. (2017). **Development of review rating and reporting in open journal system**. In: The ECTI-CON 2017 - 2017 14 th International Conference on Electrical Engineering and Electronics, Computer, Telecommunications and Information Technology, 842-845. Retrieved 20/10/2022 fromhttp://08104rebc.1106.y.https.ieeexplore.ieee.org.mplbci.ekb.eg/document/8096370.

38. Martinussen, H.D., Pedersen, J.T, Damgaard, H.& Jacobsen, K.S. (2009). **New Ground for Research Libraries: Conference Management Systems**. In: The Second International PKP Scholary Publishing Conference, Canda. Retrieved 12/5/2022 from https://conference.pkp.sfu.ca/index.php/pkp2009/pkp2009/paper/view/160.



39. Mauro, N.D, Basile, T.M.A, & Mitamura, T. (2005). **GRAPE: An Expert Review Assignment Component for Science Conference Management Systems**. In: International Conference on Industrial, Engineering and Other Applications of Applied Intelligent Systems, 789-798. Retrieved 12/5/2022 from https://link.springer.com/chapter/10.1007/11504894_109.
40. Mine, T., Amamiya, M., and Mitamura, T. (2001). **Conference Information Management System: Towards a Personal Assistant System**. In: N. Zhong, Y. Yao, J. Liu, and Ohsuga, S. (Eds.), Web Intelligence: Research and Development: First Asia-Pacific Conference, WI 2001 Maebashi City. Japan, 247-253. Retrieved 20/4/2022 from http://doi.org/10.1007/3-540-45490-X29.
41. Nagaraj, Vaidya, B. Obaiah, & Abraham Thom. (2009). **Open Access Journal Publishing in India: A study with OJS Software**. In: The 7th International CALIBER-2009. Retrieved 26/8/2022 from http://www.inflibnet.ac.in/caliber2009/CaliberPDF/60.pdf.
42. Nobile, M., Pecoraro, F. (2013). **IRPPS editoria elettronica: An electronic publishing web portal based on open journal systems (OJS)** In: The GL-Conference Series: Conference Proceedings, 166-169. Retrieved 26/8/2022 from https://www.researchgate.net/publication/293101506_IRPPS_editoria_elettronica_An_electronic_publishing_web_portal_based_on_Open_Journal_Systems_OJS.
43. Noimanee, P., Limpiyakorn, Y. (2009). **Towards a Restful Process of Conference Management Systems**.In: The International Multi Conference of Engineers and Computer Scientists. Retrieved 26/8/2022 from https://pdfs.semanticscholar.org/8a1f/ef2b1c4d210522ffe015e7cd40168d17ea9d.pdf.
44. **OA and IR glossary: webliography and further reading**. (2005). Retrieved 10/5/2022 from http://www.e-spsce.mmu.ac.uk/e-space/bitstream/2173/11106/2/oa%20glossary%20and%20reading%20list.pdf.

45. Okerson, A. (2000). **Are we there yet? Online E-resources Ten Years After**. Library Trends,48(4) Retrieved 10/9/2022 from http://www.ideals.illinois.edu/bistream/bitstream/handle/2142/8312/librarytrends v48i4dopt.pdf?sequence=1..
46. Owen, B. & Stranack, K. (2012). **The Public Knowledge Project and Open Journal Systems: open source options for small popen-source**Learned Publishing, 25. 138-144. Retrieved 12/9/2022 from https://onlinelibrary.wiley.com/doi/epdf/10.1087/20120208-33.
47. Papadakis, I., Douligeris, C., Eleutherias, P. (2008). **Issues and Opportunities in E-Journal CMSs**. In: Content Management Systems in Libraries: Case Studies. Retrieved11/6/2022from http://thalassa.ionio.gr/test/papadakis/files/Book%20chapters/B2%20-%20Issue%20and%20opportunities%20in%20e-journal%20CMSs.pdf.
48. Papagelis, M., Plexousakis, D., & Nikolaous, P.N. (2005). **CONFIOUS: Managing the Electronic Submission and Reviewing Process of Scientific Conferences**. In: The 6th International Conference on Web Information Systems Engineering. Retrieved12/10/2022 from http://citeseerx.ist.psu.edu/viewdoc/summary?doi=10.1.1.76.1461.
49. Pesenhofer, A., Mayer, R., & Rauber, A. (2006). **Improving Scientific Conerence by Enhancing Conference Management Systems With Information Mining Capabilities**. In: The 1st International Conference on Digital Information Management.Retrieved12/9/2022from https://ieeexplore.ieee.org/abstract/document/4221915.
50. Peter.J., Bernard.A. (1997). **The ACM Electronic Publishing Plan**. In: Heck A. (eds) Electronic Publishing for Physics and Astronomy. Astrophysics and Space Science Library, 224,69-82. Retrieved 12/11/2022 from https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-94-009-0055-4_8#citeas





51. Public Knowledge Project. (2014) .**Journals Using Open Journal Systems By Continent** .Retrieved 14/6/2022 from: http://pkp.sfu.ca/ojs-geog.

52. Reitz, J. M. (2010) **ODLIS: Online Dictionary for Library and Information Science**. Retrieved 1/5/2022 from http://www.abc-clio.com/ODLIS/odlis_c.aspx.

53. Rowland, K. (1997). **Print Journals: Fit for the Future?**. Ariadne,(7) Retrieved 12/11/2018 from http://www.ariadne.ac.uk/issue/7/fytton/.

54. Samuels, Ruth Gallegos, Griffy, Henry. (2012). **Evaluating Open SoOpen-Sourcere for Use in Library Initiatives: A Case Study Involving Electronic Publishing**. Libraries and the Academy, 12(1), 41–62. Retrieved 12-5-2022 from https://eric.ed.gov/?id=EJ975611.

55. Shapiro, Kam. (2002). **Electronic Peer Review Management. Michigan: University of Michigan Scholarly Publishing Office**. Retrieved 12/11/2022fromhttps://deepblue.lib.umich.edu/bitstream/handle/2027.42/78538/peerreview.html?sequence=1&isAllowed=y.

56. Sondak, N.E., Schwartz, R.J. (1973). **The Paperless Journal**. Chemical Engineering Progress,69(1),82-83.

57. Spirin, O., & Luparenko, L. (2017). **Experience of Using "Open Journal Systems" Software, Platform for Information, Support Of Scintific and Educational Activity**. Information Technologies and Learning Tools, 61(5), 196-218.Retrieved19/7/20from https://journal.iitta.gov.ua/index.php/itlt/article/view/1910.

58. Suber, Peter (2012). **Open Access**. MIT Press. London. Retrieved 24/12/2022 fromhttp://mitpress.mit.edu/sites/defult/files/titles/content/9780262517637_Open_Access_PDF_Version.pdf.

59. Sultan, A.B.M., Ghani, A.A., & Fang, L.S. (2009). **Framework for Conference Management System**. Computer and Information Science Journal, 2(1) Retrieved

24/12/2022from https://www.researchgate.net/publication/42385590_Framework_for_Conference_Management_System.

60. Tananbaum,G., Homles, L. (2008). **The evolution of Web-based peer-review systems**. Learned Publishing,21(4,301-307. Retrieved 12/11/2 022from https://onlinelibrary.wiley.com/doi/epdf/10.1087/095315108X356734.

61. Tompkins, Ronald K. (2006). **The Surgical Journal of the Future: How Will It Appear?.** Surgery Today,36(5Appear?6. Retrieved 22/11/2022 from https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/16633744.

62. Rapoport, Mia Quint (2010). **Open Source In Higher Education: Asituational Analysis Of The Open Journal Systems Software Project**.(Doctoral Thesis)University of Toronto. Education Ontario Institute for Studies in Education. Philosophy Department. Retrieved 22/11/2022 from https://tspace.library.utoronto.ca/bitstream/1807/26432/1/QuintRapoport_Mia_J_201011_PhD_thesis.pdf.

63. **VTEX**. Retrieved 20/12/2022 fromhttps://vtex.lt/.

64. Walker, Thomas J. (1997). **The electronic future of scientific journals**. American Entomologist, 44, 135-138. Retrieved 25/11/2022 from https://entnemdept.ifas.ufl.edu/walker/aedraft.htm.

65. Ware, Mark (2005). **Online submission and peer-review systems**. Learned Publishing, 18 (4), 245-250. Retrieved 10/6/2022 from https://www.researchgate.net/publication/230694263_Online_submission_and_peer-review_systems

66. Willinsky, John. (2005). **Open Journal Systems: An example of open source software for journal management and publishing**. Library Hi Tech, 23(4), 504 – 519. Retrieved 10/6/2022 from





https://www.researchgate.net/publication/242023606_Open_Journal_Systems_An_example_of_Open_Source_Software_for_journal_management_and_publishing.

67. Yoris Adi Maretta, Totok Sumaryanto, Yuli Utanto, Kustiono, &Sri Maryati Deliana. (2018). **Development of open journal system 3.0**. In: The MATEC Web of Conferences,205. Retrieved 20/10/2022 from https://www.matecconferences.org/articles/matecconf/pdf/2018/64/matecconf_icieve2018_00007.pdf.

68. Zaibon, S.B., Ishak, W.H.W., Rahmat, A.R., & Minai, M.S. (2003).**Conference management system: An online DSS for conference secretariat**. In: Pemutusan cekap teras kecemerlangan organisasi prosiding Seminar Kebangsaan Sains Pemutusan, 15-16 Oktober 2003, Langkawi Seaview Hotel, Langkawi, Kedah. Fakulti Sains Kuantitatif, Universiti Utara Malaysia, Sintok, 115-120. Retrieved 12/8/2022fromhttps://pdfs.semanticscholar.org/e954/4eed1799decd02806fffa13105a4d08b2cac.pdf?_ga=2.70835737.845008208.1548105269-1104331202.1548105269.

69. Zdravkovski, Z. (2014). **Macedonian journal of chemistry and chemical engineering: Open journal systems--editor's perspective**. Pril (Makedon Akad Nauk Umet Odd Med Nauki), 35(3), 51-55. Retrieved 12/8/2022 from https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/25711222

70. Zeng, Yijing.(2015). **Redesign of a journal editorial workflow management system**.(Master Thesis) Canada, Concordia Institute for Information Systems Engineering.Retrieved20/10/2022from https://pdfs.semanticscholar.org/6fe5/6f97d9f9890bb3ba8d6d8becd3f5c054efc0.pdf.





د. كريمان بكنام صدقي عبد العزيز

- مدرس علم المعلومات بقسم المكتبات والوثائق وتقنية المعلومات بكلية الآداب - جامعة القاهرة.
- مسئول معيار الطلاب والخريجين بجودة القسم بالكلية والمنسق الالكتروني للقسم
- عضو في الهيئة الاستشارية لمجلة دراسات المعلومات التابعة لجمعية المكتبات والمعلومات السعودية.
- حاصلة على الدكتوراه بامتياز بمرتبة الشرف الأولى والتوصية مع الجامعات الأخرى عام 2019 والماجستير بتقدير امتياز في عام2015 عن موضوع الإنتاج الفكري لأعضاء التدريس بجامعة القاهرة المنشور في قواعد البيانات العالمية
- الاهتمامات الموضوعية، نظم المعلومات - النشر الالكتروني- قياسات المعلومات- الذكاء الاصطناعي - استرجاع المعلومات - مناهج البحث العلمي.



